

企画提案書

※企画提案書の構成等は、業務内容により、独自に様式を定めることとするが、業務内容の考え方や提案に参考となる視点等記載することが望ましい。（記載内容、方法等は提案者が創意工夫のうえ、分かりやすく記載すること。項数等は問わない。）

1. 業務全体の概要

- ・本業務を進めるにあたっての方針やポイント等を記載する。

2. 業務提案内容

- ・各業務内容
- ・参考となる視点を記載する。