

委任状

年 月 日

委任者	住所(所在地) 〒
	氏名(名称および代表者名) 印

私は次の者に対し、下記の権限を委任します。

住所 (所在地)	〒
氏名 (名称および代表者名)	 印

記

下記の公売の売却区分にかかる

- 1 公売の手續に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付および返還にかかる受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 買受物品の受領に付帯する一切の権限
- 6 上記に付帯する一切の権限

公売参加申込開始日	年 月 日
公 売 財 産 (売 却 区 分 番 号)	第 — — 号
公 売 財 産 の 表 示	

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表社印です。
イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
ウ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
エ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

記入例

委任状

〇〇 年 △△ 月 ×× 日

委任者	住所(所在地) 〒 520-1592 滋賀県高島市新旭町北畑565番地
	氏名(名称および代表者名) 高 島 太 郎

私は次の者に対し、下記の権限を委任します。

住 所 (所 在 地)	〒 520-1592 滋賀県高島市新旭町1234番地5
氏 名 (名称および代表者名)	滋 賀 花 子

記

下記の公売の売却区分にかかる

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付および返還にかかる受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 公売品の受領に付帯する一切の権限
- 6 公売品の引渡しに付帯する一切の権限

委任する
内容を
○で囲む

日程の参加申込受付
開始日を記入

公売参加申込開始日	H 〇〇 年 △△ 月 ×× 日
公 売 財 産 (売却区分番号)	第 H 〇〇 - △△ - ×× 号
公 売 財 産 の 表 示	××××××××

売却区分番号を記入

公売財産名を記入

注 印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表社印です。

イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。

ウ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。

エ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。