様式第1号(第2条関係)

指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　　高島市長　　　　　　　あて

所在地

申請者　団体名

代表者名

　高島市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

1　公の施設の名称

2　添付書類

様式第2号(第2条関係)

施設事業計画書

1　施設を管理する際の方針等

|  |
| --- |
| ①　施設管理運営方針 |
| ②　社会貢献活動や法令遵守などに対する取組み |
| ③　平等利用を確保するための方針 |
| ④　障がい者、高齢者に対する利用援助 |

2　施設の効用を最大限に発揮させるための方策

|  |
| --- |
| ①　利用者の増加を図るための具体的手法および期待される効果 |
| ②　サービスの向上を図るための具体的手法および期待される効果 |
| ③　施設・設備の維持管理および改修・整備についての提案 |
| ④　利用者の声の反映について |

3　危機管理体制

|  |
| --- |
| ①　日常時の安全管理について |
| ②　防犯、防災および緊急時の体制について |

4　管理を安定して行うための体制

　①　職員の配置計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 担当業務内容 | 資格・経験年数等 | 雇用形態 | 勤務時間 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※　職員一人ごとに記入してください。

※　役職については、本施設を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※　資格、経験年数等は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※　指揮命令系統が分かる組織図を添付してください。

　②　職員の雇用確保の方策と労働条件(公正採用、最低賃金制の遵守を含む。)

|  |
| --- |
| 　 |

※　当該施設の管理運営に現在従事する者の転籍等による確保を予定している場合は、その具体的内容を記載してください。

　③　業務の外注計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 業務の具体的内容 | 備考 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

※　備考欄には、予定金額、労働関係法令遵守の担保方策等について記載してください。

　④　職員の指導育成、研修計画(人権研修を含む。)

|  |
| --- |
| 　 |

　⑤　類似施設の管理運営に関する実績

　　ア　受託分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |

　　イ　自己所有施設

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |

5　その他管理運営に際しての必要な事項

　　社会的要請に応えた体制・活動内容

|  |
| --- |
| ①　障がい者・高齢者・ひとり親家庭の父母等の雇用・就業についての方針 |
| ②　地域経済や労働事情に対する貢献 |
| ③　障がい者差別解消に係る配慮 |
| ④　環境問題への取組み |
| ⑤　個人情報の保護および情報公開を適切に行うための措置 |

様式第3号(第2条関係)

管理業務収支計画書

【総括表】

1　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 利用料金 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計(A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

2　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 食料費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 燃料費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 光熱水費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 修繕費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 備品購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 委託料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

3　収支　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| (A)－(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

4　経費の縮減策について

|  |
| --- |
| 　 |

5　利用料金の基本方針

|  |
| --- |
|  |

6　利用料金の設定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 条例に定める額 | 利用料金 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

管理業務収支計画書(　　　　年度)

1　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 利用料金 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合計(A) | 　 | 　 |

2　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 |
| 食料費 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 |
| 燃料費 | 　 | 　 |
| 光熱水費 | 　 | 　 |
| 修繕費 | 　 | 　 |
| 備品購入費 | 　 | 　 |
| 委託料 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合計(B) | 　 | 　 |

※　支出の項目は具体的に記入してください。また内訳書は積算基礎その他詳細に記入してください。

3　収支

|  |  |
| --- | --- |
| (A)－(B) | 千円　 |

* **年度ごとに作成してください**。

参考様式第１号

**実施業務内容説明書（　　年度）**

１　業務の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 概　要 | 実施時期・期間・回数等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　上記の業務実施に係る収支予算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 収　　入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※募集要項の「３　指定管理者が行う業務の範囲」（１）の業務の詳細について

作成してください。

* **年度ごとに作成してください。**

参考様式第２号

**団　体　概　要　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 内　　　　　　　　　容 |
|  事業者（法人、団体）名 |  |
|  代表者職・氏名  |  |
|  団体の所在地 |  |
|  設立年月日  |  |
|  資本金  | 令和　年　月　日現在 　千円 |
|  従業者数  | 令和　年　月　日現在 　　　人 |
|  主たる業務内容 |  |
| 類似施設の管理に関する過去の業務実績 |  |
|  特記事項  |  |

添付書類

　・法人等の事業の概要を記載した書類（設立趣旨、事業内容のパンフレット等法人等の概要が分かる資料等）

　・組織および運営に関する事項を記載した書類（法人等の組織運営図等）

　・最近３事業年度の事業報告書、貸借対照表および損益計算書またはこれに類するもの

参考様式第３号

**申請することができない者に該当しない旨の宣誓書**

令和　　年　　月　　日

　高島市長　　　　　　　あて

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　高島市ガリバー青少年旅行村指定管理者募集要項に規定する「８　申請者の資格」について、申請することができない者に該当しないことを宣誓します。

参考様式第４号

**応募資格に関する申告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

高島市長　　　　　　　あて

　　　　　　　　　 所 在 地

　　　　　　　　　　　　申請者　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

申請資格である「高島市内に事業所を置く法人その他の団体」に関し、下記のとおり　　申告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　　　目 | チェック欄 |
| １ | 高島市内に事業所（支店・営業所等）の敷地を有している。 |  |
| ２ | 高島市内に事業所（支店・営業所等）の建物を有している。 |  |
| ３ | 高島市内に事業所（支店・営業所等）の建物を借りている。 |  |
| ４ | 事業所（支店・営業所等）の所在は、第三者から見ても明確に判断できるものである。 |  |
| ５ | 公共料金（電気・上下水道等）の使用契約を締結している。 |  |
| ６ | 事業所内に固定電話を設置している。 |  |
| ７ | 事業所内にＦＡＸを設置している。 |  |
| ８ | 事業所内にコピー機を設置している。 |  |
| ９ | 事業所内でパソコンによる電子メールの受送信が可能であるなど、インターネット環境が整っている。 |  |
| 10 | 事業所には、職員が常駐している。 |  |
| 11 | 事業所に職員は常駐していないが、定期的に配置している。※３　（　週　・　月　　　　日程度） |  |

※１　高島市内の事業所（支店・営業所等）の状況について、申請日現在で作成してください。

※２　各項目について、該当する場合は○印を、該当しない場合は×印を付してください。

※３　週・月のいずれかを○で囲み、日数を記入してください。

参考様式第５号

**自主事業計画書（　　年度）**

１　実施方針

|  |
| --- |
|  |

２　事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 概　　　要 | 時期・期間・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額 | 内　　　訳 |
| 収入 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 支出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 差引（支出－収入） |  |  |

**※　年度毎に作成してください。**

参考様式第６号

**障がい者雇入れ計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　障がい者の雇用計画人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ２　雇用計画の期間 | 雇用予定時期 | 人　　数 |
| 年　　月 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 　　　　年　　月 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 　　　　年　　月 | 　　　　　　　　　　　人 |
| ３　就業予定場所等　（就業予定場所については、当該施設を優先するものとしますが、貴社・団体の職場を含むものとします。） | 就業予定場所 | 職種名 | 人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ４　計画を実現するための具体的な取組み　（求人方法、採用計画など達成の根拠を具体的に記載してください。） |  |

上記のとおり、障がい者の雇入れ計画については、確実に実施することとし、雇用後は速やかに報告します。

　　高島市長　　　　　　　あて

　　　　令和　　年　　月　　日

申請者

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

代表者名

参考様式第７号

**共同事業体協定書兼委任状**

令和　　年　　月　　日

　　高島市長　　　　　　　あて

申請者

所在地

団体名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 高島市ガリバー青少年旅行村　　指定管理者 |

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、高島市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は高島市ガリバー青少年旅行村の指定管理者としての業務の遂行および業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | <代表構成団体>所在地名　称　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | <構成団体>所在地名　称　　　　　　　　　　　　　　職・氏名 |
| <構成団体>所在地名　称　　　　　　　　　　　　　　職・氏名 |
| 共同事業体の成立、解散の時期および委任期間 |  |
| 委任事項 |  |
| その他 |  |

※共同事業体を結成して募集に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

参考様式第８号

**共同事業体連絡先一覧表**

令和　　年　　月　　日

（共同事業体の名称）

【代表構成団体　担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 所属団体 |  |
| 職　　　名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

【構成団体　担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 所属団体 |  |
| 職　　　名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

【構成団体　担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 所属団体 |  |
| 職　　　名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

【構成団体　担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |
| 所属団体 |  |
| 職　　　名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

参考様式第９号

**現地説明会参加報告書**

令和　　年　　月　　日

　　高島市長　　　　　　　あて

申請者

所在地

団体名

代表者名

　高島市ガリバー青少年旅行村における指定管理者の募集にかかる現地説明会に参加する者の氏名を次のとおり報告します。

１　出席者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 役　　　職 | 氏　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |

２　本件に関する連絡先

参考様式第１０号

**募集要項の内容等に関する質問書**

令和　　年　　月　　日

　高島市長　　　　　　　あて

申請者

所在地

団体名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　項　目 | 質　　問　　内　　容 |  |
|  |  |  |

 担当者名

 連絡先

電　話

ＦＡＸ

電子ﾒｰﾙ

※質問項目には、募集要項のどの部分についてのものか、該当する部分がわかるように記載してください。（例：募集要項　　頁の　　行目）