

高島市観光物産プラザ施設使用承認申請書

令和 年 月 日

高島市長

申請者 住所
 団体名
 代表者名
 連絡先

高島市観光物産プラザ施設を使用したいので、次のとおり申請します。

使用目的							
使用日時	月 日 ()		時 分 ~	時 分 (時間)			
	実際の使用時間		時 分 ~	時 分			
使用室名	2階 : 会議室2-A		会議室2-B	視聴覚室	多目的ホール		
	3階 : 会議室3-A		会議室3-B(和室)		会議室3-C(和室)		
その他の 使用予定 設備・ 備品等	使用設備・備品を○印で囲む(※は有料)						
	会議室	マイク設備		演台	数量等		
	視聴覚室	※マイク設備		※電子ピアノ		演台	
	多目的ホール	※マイク設備		※カラー照明設備		演台	ボタン
公衆無線LAN(Wi-Fi)		プロジェクター		マイク		本	
入場料その他の 金銭徴収の有無	有 ・ 無		一人あたりの 金額	円			
予定使用人数	市 内		市 外		計		
	人		人		人		
使用中責任者	住所						
	氏名				連絡先		
その他 必要事項	○飲食関係 有・無 有の場合 飲食内容等			○持込備品等 有・無 有の場合 備品名、数量 等			
※ 処 理	施設長	館 長	合 議	係	受 付	(摘要) ○ 第1項 市内・市外 付帯設備使用料 有・無 ○ 第2項 ○使用経歴 有・無	
	【使用の区分等】 登録 有・無 申請 有・無					承 認	登 録 番 号
	・ 市の主催、共催、委託、要請 事業 ・ 市の事業推進、行政活動の補完事業 ・ 市内の幼・保・小中学校関係活動 ・ 青少年の育成活動 ・						他施設登録番号
	・ 運営支援、助成団体活動 ・ 公益上の必要性組織された団体活動 ・ ・ 非該当 ・				第 号	減免申請結果	可 ・ 否
						処 理 事 項	
					承 認	台 帳	納入通知

(注) この申請書は、使用日の3ヶ月前の日から7日前までの間に提出し、使用承認を受けてください。
 複数の部屋を使用される場合は、使用時間がわかるようにご記入ください。
 使用1日につき、1枚の使用承認申請書が必要です。