

高島市中小企業者等賃上げ対策支援金提出書類チェックリスト

申請者氏名 ()

書類名 (●は必須、○は該当者のみ)	チェック欄
●中小企業者等賃上げ対策支援金給付申請書兼請求書 (様式1) (要押印)	
●宣誓・同意事項 (様式1裏面) (押印もしくは自署)	
●支給対象従業員一覧 (様式2)	
●支給対象従業員に係る労働条件通知書の写しまたは雇用契約書の写し	
●賃金台帳の写し (賃金改定月と賃金改定月の前月分が分かるもの)	
●事業所別被保険者台帳の写し ※ハローワークで申請し、入手可能 ※または雇用保険の加入が確認できる書類の写し	
●引上げ後の賃金が支払われていることを確認できる書類 (給与明細の写し等)	
●振込先口座の通帳 (見開きページ) の写し	
○雇用期間証明書 (雇用期間の定めがある従業員がいる場合) (要押印) ※雇用期間の定めがある従業員分のみ記載で可	