

世代をつなぐ農村  
まるごと保全向上対策  
(多面的機能支払交付金)

Ver. 2

**提出用マニュアル  
(簡易版)**

高 島 市

## 目 次

農地維持・資源向上(共同)の提出種類		1-2
実績報告書(高島市)	様式第5号	3
収支精算書(高島市)	様式第2号	4
実施状況報告書	様式第1-8号	5-8
活動記録	様式第1-6号	9-10
金銭出納簿	様式第1-7号	11
日当整理帳	参考様式	12
立替払返金領収書		13
用水路(開水路)の機能診断結果表	参考様式2	14
水守当番実績書	参考様式5	15
透視度等調査結果表	参考様式7	16
工事に関する確認書(高島市用)	様式第1-12号	17
工事に関する確認書(土地改良区用)	様式第1-12号	18
作業日報(工事)		19
請書		20-21
完了検査調書		22
財産譲渡書		23
財産管理台帳(工事用)	様式第1-11号	24
財産管理台帳(物品用)	参考様式	25
施設の長寿命化の取組要望書(用水路)	様式1号	26
制度拡充説明		27-31
制度拡充の金銭出納簿	様式第1-7号	32
積立資金計画届出書	積立様式第1号	33
積立資金計画書	積立様式第2号	34
長寿命化追加(3割)の申請方法		35
「施設の長寿命化の活動」の活動計画書	様式第1-3号	36-38
「施設の長寿命化の活動」の実施状況報告書	様式第1-8号	39-41
「施設の長寿命化の活動」の金銭出納簿	様式第1-6号	42
超獣害防護柵の設置等における計画書記載方法		43-44

## 農地維持・資源向上(共同)支払交付金

### 必ず提出するもの

実績報告書	高島市様式第5号
収支清算書	高島市様式第2号
実施状況報告書	国様式第1-8号
活動記録	国様式第1-6号
金銭出納簿	国様式第1-7号
日当整理帳(日当支払いのある場合)	国参考様式
領収書の写し	
水守当番実績書	県参考様式5
透視度等調査結果表	県参考様式7
透視度調査位置図(調査位置が変更となった場合)	
通帳の写し(4.1～翌年度3.31)	
環境こだわり水管理実績書(取組組織のみ)	
<b>【工事委託がある場合】</b>	
工事に関する確認書(施設管理者との確認書)	国様式第1-12号
作業日報	参考様式
財産譲渡書(施設管理者が完了した財産を受領した証)	

### 提示が必要なもの(中間指導時と年度末提出時) ※確認後に返却

診断結果の記録管理表	
領収書の原本	
総会の資料(議題や年度活動計画等)	
監査報告	
施設別点検・機能診断の図面やチェックリスト	
財産管理台帳(物品) ※平成24年度分から整理しておく	参考様式
地域資源の適切な保全管理のための推進活動の活動資料	
広報誌・生き物観察会の資料等(作成した場合)	
<b>【工事委託がある場合】</b>	
仕様書等(見積依頼用)	
見積書(3社以上)	
請書又は契約書	
完了検査調書	

## 資源向上(長寿命化)支払交付金

### 必ず提出するもの

( )は農地維持 資源向上(共同)と併用

(実績報告書)	高島市様式第5号
(収支清算書)	高島市様式第2号
(実施状況報告書)	国様式第1-8号
活動記録	国様式第1-6号
金銭出納簿	国様式第1-7号
日当整理帳(日当支払いのある場合)	国参考様式
領収書の写し	
通帳の写し(4.1~翌年度3.31)	
工事に関する確認書(施設管理者との確認書)	国様式第1-12号
作業日報	参考様式
請書又は契約書の写し	
財産譲渡書(施設管理者が完了した財産を受領した証)	
機能診断結果表	県参考様式2

### 提示が必要なもの(中間指導時と年度末提出時) ※確認後に返却

領収書の原本	
総会の資料(議題や年度活動計画等)	
監査報告	
仕様書等(見積依頼用)	
見積書(3社以上)	
請書又は契約書の原本	
完了検査調書	
財産管理台帳(更新のみ) ※平成24年度分から整理しておく	国様式第1-11号

様式第5号（第8条関係）

平成28年度 高島市世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金  
実績報告書

平成29年●月●●日

高島市長 福井正明様

[対象組織]

住 所 高島市湖西町湖西100番地

団体名 高島市保全隊

代表者名 代表 高島太郎 ⑩

交付決定通知の日付と番号を記入下さい。

※変更交付申請をされた場合は、変更交付決定の日付と番号を（ ）内に記入下さい。

平成28年●●月●●日付け高農村第●●●号で交付決定の通知（および平成28年●●月●●日付け高農村第●●●号で変更通知）があった平成 年度 世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金について、高島市世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金交付要綱第8条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書（実施要綱様式第1－8号）
- 2 収支精算書（様式第2号）
- 3 多面的機能支払交付金活動記録（実施要綱様式第1－6号）
- 4 多面的機能支払交付金金銭出納簿（実施要綱様式第1－7号）
- 5 その他

様式第2号(第4条関係)

1. 収支予算(精算)書

(1) 収入の部

区分	<del>本年度予算額</del>	<del>前年度予算額</del>	比較増減額		備考
	本年度精算額	本年度予算額	増	減	
ア. 農地維持支払交付金	430,000	430,000			
	金銭出納簿(P11)の ㊦と㊧の合計額				
イ. 資源向上支払交付金 (標準型、環境保全型)	214,000	214,000			
	金銭出納簿(P11)の ㊨と㊩の合計額				
ウ. 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化など)					
エ. 資源向上支払交付金 (高度な農地・水の保全)					
合計	644,000	644,000			

(2) 支出の部

区分	<del>本年度予算額</del>	<del>前年度予算額</del>	比較増減額		備考
	本年度精算額	本年度予算額	増	減	
ア. 農地維持支払交付金	430,000	430,000			
イ. 資源向上支払交付金 (標準型、環境保全型)	214,000	214,000			
ウ. 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化など)	上記収入の部の 額を記載下さい。				
エ. 資源向上支払交付金 (高度な農地・水の保全)					
合計	644,000	644,000			

2. ~~事業完了予定~~(事業完了)

平成29年 3月31日

## 平成 28 年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

提出日を記入下さい。



報告年月日 平成 29 年 3 月 31 日

高島市長 福井正明 様

名 称	高島市保全隊
代表者氏名	高島太郎 印

平成 28 年度の多面的機能支払交付金の実施状況について、報告します。

平成 28 年度 収支実績 (平成 29 年 3 月 31 日現在)

金銭出納簿(P11)の交付金オレンジ色  
㊦㊧㊨㊩の合計です。

### 1. 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(共同活動)

	項 目	金額	備 考
収入の部	1. 交付金	644,000 円	
	2. 利子等	12,700 円	利息 10円、寄付 12,690円
	合 計	656,700 円	

金銭出納簿  
(P11)の青  
色の合計額  
です。

	項 目	金額	備 考
支出の部	1. 支出総額	656,700 円	
	2. 返還	0 円	
	合 計	656,700 円	

長寿命化実施組織は上の例を参考に記載下さい。

### 2. 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)

	項 目	金額	備 考
収入の部	1. 交付金	500,000 円	
	2. 利子等	15 円	利息 15円
	合 計	500,015 円	

	項 目	金額	備 考
支出の部	1. 支出総額	円	
	2. 返還	円	
	合 計	円	

(注) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)の平成25年度からの継続地区については、以下に「(3) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)」の区分欄を設け、当該収支実績を記載する。

# 1. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

<該当する活動にチェック>

- 農地維持支払 **チェックを忘れずに！**

資源向上支払  地域資源の質的向上を図る共同活動 [  多面的機能の増進を図る活動 ]

施設の長寿命化のための活動

地域資源保全プランの策定  組織の広域化・体制強化

★オレンジ色に塗られているところは必須なので必ず取り組まなくてはならない活動です。  
 ★実施欄に「○」をした活動が、【活動記録】にあるかしっかり確認して下さい。

## (1) 農地維持支払交付金

活動項目		計画	実施	備考	
地域資源の 基礎的な保 全活動	点検	農用地	○	○	全施設の点検が必要です。
		施設(水路・農道・ため池)	○	○	
	年度活動計画の策定		○	○	
	事務・組織運営の研修 ※		○	○	実施した場合は月日を記入して下さい。実施済みの場合は年度を、未実施は予定年度を記入。
	農用地	①遊休農地発生防止のための保全管理	○	○	実施欄が●(未実施)の場合は理由が必要です。 遊休農用地解消面積 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">a</span>
		②畦畔・農用地法面・防風林等の草刈り	○	○	
		③施設の適正管理	○	○	申請時の活動計画書で確認下さい。獣害柵及び防風ネットが無い場合は「-」「-」と記入下さい。
		④異常気象時の対応	○	○	
	水路	①水路の草刈り	○	○	
		②水路の泥上げ	○	○	
		③施設の適正管理	○	○	申請時の活動計画書で確認下さい。
		④異常気象時の対応	○	○	
	農道	①路肩、法面の草刈り	○	○	
		②側溝の泥上げ	-	-	
		③施設の適正管理	○	○	点検結果により判断下さい。
		④異常気象時の対応	○	○	
	ため池	①ため池の草刈り	○	○	
		②ため池の泥上げ	○	○	点検結果により判断下さい。
		③付帯施設の適正管理	○	○	
		④異常気象時の対応	○	○	
地域資源の適切な保全管理のための推進活動 ※		○	○	月日を記入下さい。	

活動計画書の遊休農用地を解消した面積を記入ください。

(注1) 農地維持支払交付金の交付を受けずに活動を実施した場合も記入する。

(注2) 「計画」欄: 活動計画書において実施することとした活動項目に「○」を記入する。  
計画外の活動項目には「-」を記入する。

(注3) 「実施」欄: 地域活動指針に定められた要件以上の取組を実施した活動項目に「○」を記入する。  
要件未達の取組となった場合や実施しなかった場合は「●」を記入する。  
研修及び地域資源の適切な保全管理のための推進活動を行った場合、その日付を記入する。  
また、備考欄に具体的な実施内容を記載する。  
対象外の活動項目には「-」を記入する。

(注4) 「備考」欄: 「実施」欄に「●」を記入した場合は、要件未達の取組となった理由又は実施しなかった理由を記入する。

※をした「事務・組織運営の研修」と「地域資源の適切な保全管理のための推進活動」以外の活動は、実施した活動日を記入しなくてもよい。

(2) 資源向上支払交付金

① 地域資源の質的向上を図る

★実施欄に「○」をした活動が、【活動記録】にある  
 かしっかり確認して下さい。

活動項目			計画	実施	備考	
施設の軽微な補修	機能診断・計画策定	農用地	○	○	農用地を含めた全施設の機能診断が必要です。 注意◆診断結果の記録管理が忘れがちです◆	
		施設(水路・農道・ため池)	○	○		
	年度活動計画の策定			○	○	
	実践活動	農用地	①畦畔・農用地法面等の補修等	○	○	診断結果により毎年度実施する活動です。 機能診断の結果異常がない場合は●となり、備考に機能診断の結果異常なしと記入下さい。
			②施設の補修等	○	○	
		水路	①水路の補修等	○	○	
			②付帯施設の補修等	○	○	
		農道	①農道の補修等	○	●	
			②付帯施設の補修等	○	○	
	ため池	①堤体の補修等	○	○		
②付帯施設の補修等		○	○			
機能診断・補修技術等の研修 ※			○	○	実施した場合は月日を記入して下さい。実施済みの場合は年度を、未実施は予定年度を記入。	
農村環境保全活動	計画策定	生態系保全	○	○		
		水質保全	○	○		
		景観形成・生活環境保全	○	○		
		水田貯留機能増進・地下水かん養	-	-		
		資源循環	-	-		
	啓発・普及			○	○	1つ以上の実施することが必要です。
	実践活動	生態系保全	○	○	7つの取組から1つ以上の活動が必要です。	
		水質保全	○	○	水田からの排水管理と水質モニタリング・記録管理が必須となります。	
		景観形成・生活環境保全	○	○		
		水田貯留機能増進・地下水かん養	-	-		
資源循環		-	-			
多面的機能の増進を図る活動			-	-		

(注1) 資源向上支払交付金(地域資源の質的向上を図る共同活動)の交付を受けずに活動を実施した場合も記入する。

(注2) 「計画」欄: 活動計画書において実施することとした活動項目に「○」を記入する。  
 計画外の活動項目には「-」を記入する。

(注3) 「実施」欄: 地域活動指針に定められた要件以上の取組を実施した活動項目に「○」を記入する。  
 要件未達の取組となった場合や実施しなかった場合は「●」を記入する。  
 対象外の活動項目には「-」を記入する。

(注4) 「備考」欄: 「実施」欄に「●」を記入した場合は、要件未達の取組となった理由又は実施しなかった理由を記入する。

※をした「機能診断・補修技術の研修」以外の活動は、実施した活動日を記入しなくてもよい。

② 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)

活動区分	活動内容	※活動計画書より転記		実績		計画の進捗	
		延べ数量 [A]		暫定数量	完成数量	累積完成数量 [B]	進捗率 [B]/[A] (%)
補修	水路の老朽化部分の補修	1.0 Km		0.0 Km	0.3 Km	0.5 Km	50%
更新等	水路の老朽化部分の更新	0.5 Km		0.0 Km	0.2 Km	0.5 Km	100%

(注1) 「計画」欄: 活動計画書より転記する。活動区分は「補修」若しくは「更新等」から選択する。

(注2) 「暫定数量」欄: 調査・設計や資材購入のみを実施した分の数量を記入する。  
 「完成数量」欄: 施工が完了した分の数量を記入する。

(注3) 「累積完成数量」欄: 活動計画に位置付けた延べ数量のうち、これまでの完成数量(当該年度分を含む)を記入する。

(注4) 各「数量」欄: 単位は「Km」又は「箇所」を記入する。

更新等をした場合は、財産管理台帳が必要です。

### ③資源向上支払交付金(地域資源保全プランの作成)

策定年月日	チェック	地域資源保全プランの提出
平成 年 月 日	<input type="checkbox"/>	認定・交付申請の際に提出済み
	<input type="checkbox"/>	今回提出

(注)策定した地域資源保全プランを今回提出する場合は、本実施状況報告書に添付する。

### ④資源向上支払交付金(組織の広域化・体制強化)

#### ア. 広域活動組織の設立

設立年月日	チェック	広域協定の認定書の写しの提出
平成 年 月 日	<input type="checkbox"/>	採択・交付申請の際に提出済み
	<input type="checkbox"/>	今回提出

(注)広域協定の認定書の写しを今回提出する場合は、本実施状況報告書に添付する。

#### イ. 特定非営利活動法人化

法人登記年月日	チェック	特定非営利活動促進法第13条第2項の登記事項証明書の写しの提出
平成 年 月 日	<input type="checkbox"/>	採択・交付申請の際に提出済み
	<input type="checkbox"/>	今回提出

(注)登記事項証明書の写しを今回提出する場合は、本実施状況報告書に添付する。

### (3) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)

※ 平成25年度からの継続地区のみ対象

計画			実績	計画の進捗		備考
活動区分	活動内容	延べ数量 [A]		累積完成数量 [B]	進捗率 [B]/[A](%)	

(注1)「計画」欄:活動計画書より転記する。活動区分は「田」、「畑」若しくは「草地」を記入する。

(注2)「累積完成数量」欄:活動計画に位置付けた延べ数量のうち、これまでに完了した施工数量(当該年度分を含む)を記入する。

(注3)各「数量」欄:単位は「Km」又は「箇所」を記入する。

## 2. 農地中間管理機構の借り受け

いずれかをチェック

有  無

(注) 協定農用地内において農地中間管理機構が借り受けている農用地の有無をチェックする。

## 3. 総会又は運営委員会の実施時期

下記のとおり総会又は運営委員会を開催し構成員の了解を得ています。

開催日 平成 28 年 3 月 30 日

当該年度内に実施した総会の日を記入下さい。  
総会も活動記録に記載する必要があります。注意下さい。

旧の活動記録簿で作成される場合、活動項目や取組は次頁の指針に書かれてある内容を記入下さい。

実施月日	活動実施日時		実施時間	実施人数	参加人数	不参加人数	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務	具体的な活動内容 <( )書きは長寿命化の場合>		備考	
	時間帯	実施時間										活動項目(対象活動)	取組(取組内容)		
4月3日	8時00分 ~ 12時00分	4.0時間	8人	8人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務	1 全施設	2 点検と機能診断	3 全施設		
4月10日	19時00分 ~ 23時00分	4.0時間	10人	8人	2人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務	全施設	年度活動計画策定	年度活動計画の策定		
4月10日	8時00分 ~ 10時00分	2.0時間	5人	5人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動	<input type="checkbox"/> 事務処理等	農用地	畦畔・農用地法面などの草刈り	畦畔・農用地法面などの草刈り		
5月3日	8時00分 ~ 10時30分	2.5時間	4人	3人	1人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			農道	施設の適正管理	路面の維持		
5月25日	8時00分 ~ 10時00分	2.0時間	3人	1人	2人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			水路	水路の草刈り	水路の草刈り		
6月12日	8時00分 ~ 11時00分	3.0時間	4人	4人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			農道	施設の適正管理	路面の維持		
8月18日	8時00分 ~ 10時30分	2.5時間	4人	4人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			水路	水路の泥上げ	水路の泥上げ		
9月5日	8時00分 ~ 11時00分	3.0時間	5人	2人	3人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			農村環境保全活動	景観形成・生活環境保全	施設等の定期的な巡回点検・清掃		
9月10日	8時00分 ~ 10時00分	2.0時間	4人	4人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			農道	路肩・法面の草刈り	路肩・法面の草刈り		
10月1日	8時00分 ~ 12時00分	4.0時間	5人	4人	1人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			水路	水路の泥上げ	水路の泥上げ		
10月9日	8時00分 ~ 11時00分	3.0時間	3人	3人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画			水路	水路の泥上げ	水路の泥上げ		
				人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画							
				人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画							
	~			人	人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input checked="" type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
3月25日	20時00分 ~ 23時00分	3.0時間	25人	18人	7人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務		総会	年度末総会		
	~			人	人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input checked="" type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
	~			人	人	0人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 資源向上(共同) <input type="checkbox"/> 広域化・体制強化	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				

最新の活動記録簿では記入したいセルをクリックすると右下に▼が現れます。▼を押すと活動項目が出てきますので、該当の内容を選択してください。必ず左から①②③の順番で選択して下さい。

時間と人数が日当整理帳と合っているか十分確認下さい。

総会や生態系保全、水質保全の活動は必須です。

活動記録の活動項目と取組はこの指針の欄を参考に記入下さい。

イ. 実践活動 (2/5)

活動項目	取組	取組内容	活動要件	
水路 (開水路・パイプライン)	① 水路の草刈り	■水路の草刈り	<ul style="list-style-type: none"> <li>●協定に位置付けた水路について、草刈り、泥上げ等を毎年度実施する。</li> <li>●協定に位置付けた水路施設の適正な管理のために必要な取組を実施する。</li> </ul>	
		■ポンプ場、調整施設等の草刈り		
	② 水路の泥上げ	■水路の泥上げ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・協定に位置付けた水路の泥上げを実施し、通水機能に障害が生じないようにすること。この際には、泥上げした土砂を適正に処理し、その場所に放置しないこと。または、その場に存置する場合にあっては、農業生産・生活環境への支障が生じないようにすること。</li> </ul>
		■ポンプ吸水槽等の泥上げ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・協定に位置付けたポンプ吸水槽などの泥上げを実施し、施設機能に障害が生じないようにすること。この際には、泥上げした土砂を適正に処理し、その場所に放置しないこと。または、その場に存置する場合にあっては、農業生産・生活環境への支障が生じないようにすること。</li> </ul>
	③ 施設の適正管理	●かんがい期前の注油		<ul style="list-style-type: none"> <li>・協定に位置付けた制水弁等への注油により、施設機能に障害が生じないようにすること。</li> </ul>
		●ゲート類等の保守管理		<ul style="list-style-type: none"> <li>・腐食等により劣化しやすいゲート、水門、除塵機等の開水路付帯施設の長寿命化に資するため、非かんがい期の屋内保管・冬期間の防寒対策、塗料や被覆資材の再塗布、管理運転等のきめ細やかな保安全管理を行うこと。</li> </ul>
●遮光施設の適正管理		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アオコによる通水障害やかんがい施設の損傷等を防止するために設置している遮光施設の簡易補修等の対策を行う等適正な管理を行うこと。</li> </ul>		

この文言を活動記録に記入下さい。

日付	分類	内容	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (共同活動)			⑤ 2. 資源向上支払(施設の長寿命化)			領収書 番号	活動 実施日	備考
			収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)			
4月1日		農事組合より借入	20,000		20,000			0			
4月15日	4	お茶		9,450	10,550			0	1	4月20日	
4月27日	4	お茶		9,450	1,100			0	2	4月30日	
7月1日		㍿ 高島市農村整備(農地維持支払交付金)	300,000		301,100			0			
7月1日		㊦ 高島市農村整備(資源向上支払交付金(共同))	150,000		451,100			0		④	
7月2日	4	チップソー(10枚)		35,000	416,100			0	3	5月1日 立替者 高島太郎	
7月3日	4	お茶		1,732	414,368			0	4	5月15日 立替者 高島花子	
7月25日	2	ユンボのレンタル(大型)(回送費含む)		150,000	264,368			0	5	7月3日	
7月25日	1	日当(重機運転手)		40,000	224,368			0	6	7月3日	
7月25日	4	草刈り機混合油とポンプ潤滑油の購入		11,068	213,300			0	7	7月3日	
7月30日		借入金返済	-20,000		193,300			0	8		
8月2日		預金利息	10		193,310			0			
11月25日	1	㍿ 高島市農村整備(農地維持支払交付金)	130,000		323,310			0			
11月25日	1	㊦ 高島市農村整備(資源向上支払交付金(共同))	64,000		387,310			0			
3月26日	1	日当(老人会)		40,000	347,310			0	9	6/6,10/10/3/3	
3月26日	1	日当(自治会)		345,000	42,310			0	10	別紙日当整理帳	
3月27日		自治会より補填	12,690		55,000			0			
3月27日	4	子ども会(図書券)		15,000	40,000			0	11	3月15日	
合計			656,700	656,700	0	0	0	0			

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。(領収書は1枚ずつ重ならないように貼付)  
 ※高度な農地・水の保全活動(経過措置)については、別々の金銭出納簿で管理してください。

返還額、次年度持越額

項目	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (共同活動)	2. 資源向上支払(施設)
返還額	0	0
合計	0	0

※「分類」には、下表を参考に該当する支出費目の番号を記入します。

番号	支出費目	
1	日当	活動参加者に対して支払った日当
2	購入・リース費	資材(碎石、砂利、セメントなど)の購入費、活動に必要な機械(草刈り機など)の購
3	外注費	補修・更新等の工事等(調査、設計、測量、試験等を含む)に係る建設業者等へ
4	その他	技術指導等のために外部から招く専門家等への謝金、活動に係る旅費、保険料

①日付は受領日順に記載下さい。【領収書の日付を記載して下さい。】

②分類は下表から該当の番号を記入下さい。

③借入の返済は収入欄にマイナス表示で記入下さい。

④支出をしたい金額が、出納簿の残高にない場合は全て立替となります。  
(立替金を受領した場合、その日時の備考欄に立替者名を記載下さい。)

⑤施設の長寿命化の出納簿は別に作成するようにお願いします。

(参考様式)

### 1. 日当整理帳 個人参加

高島市保全隊 様

領収日 平成27年9月15日

個人ごとの印鑑が必要です。

氏名	出役状況(作業時間)				作業時間計	単価 500 円/時間	日当	確認印
	4月10日 草刈	5月3日 道路補修	6月12日 道路補修	9月10日 草刈				
A	2.0時間		3.0時間	2.0時間	7.0時間	3,500円	(印)	
B	2.0時間	2.5時間		2.0時間	6.5時間	3,250円	(印)	
C	2.0時間	2.5時間	3.0時間	2.0時間	9.5時間	4,750円	(印)	
D	2.0時間	2.5時間	3.0時間	2.0時間	9.5時間	4,750円	(印)	
E		2.5時間			2.5時間	1,250円	(印)	
F					0.0時間	0円		
D	2.0時間		3.0時間		5.0時間	2,500円	(印)	
計6人	10.0時間	10.0時間	12.0時間	8.0時間	40.0時間	20,000円		

活動時間と参加人数が活動記録の時間、人数と合っているか必ずチェックして下さい。また、単価については総会等で承認された単価となります。

### 2. 日当整理帳 団体参加

高島市保全隊 様

下表のとおり、日当として 30,000 円を確かに受領しました。

団体の長のみの印鑑で結構です。

団体名  
会長名

高島区  
区長 高島太郎 (印)

領収日 平成27年10月10日

氏名	出役状況(作業時間)					作業時間計	単価 500 円/時間	日当	備考
	5月25日 草刈	8月18日 泥上げ	9月5日 ゴミ拾い	10月1日 泥上げ	10月9日 泥上げ				
A	2.0時間		3.0時間	4.0時間	3.0時間	12.0時間	6,000円		
B	2.0時間	2.5時間	3.0時間		3.0時間	10.5時間	5,250円		
C	2.0時間		3.0時間	4.0時間		9.0時間	4,500円		
D		2.5時間	3.0時間	4.0時間	3.0時間	12.5時間	6,250円		
E		2.5時間		4.0時間		6.5時間	3,250円		
F		2.5時間	3.0時間	4.0時間		9.5時間	4,750円		
D						0.0時間	0円		
計6人	6.0時間	10.0時間	15.0時間	20.0時間	9.0時間	60.0時間	30,000円		

活動時間と参加人数が活動記録の時間、人数と合っているか必ずチェックして下さい。また、単価については総会等で承認された単価となります。

# 立替払返金領収書

領収書 番号	
-----------	--

活動組織名: **高島市保全隊 高島太郎 様**

受領日	<b>H27年7月3日</b>	付記 お茶代
受領者 サインか印	<b>高島花子</b>	

下記商品の立替代金を受領しました。

## 領収書貼付欄



領収書  
**コミュニティストア**  
近江今津 ヒシキ 0740-22-3878  
高島市今津町中沼1-3-7



領収書  
**コミュニティストア**  
近江今津 ヒシキ 0740-22-3878  
高島市今津町中沼1-3-7

**領 収 証**

2015年 5月 8日(木)

**高島市保全隊 様**

**¥1,732**

但し

非課税品                    ¥0  
 税抜商品額                ¥1,604  
 消費税等                    ¥118

上記正に領収いたしました 印

<本証取扱い上のお断り>  
 財布等に入れ保管される場合、印字面を内側に折って保管して下さい。  
 (No.0039)

2015年 5月 8日(木) 9:00

トクエ/お-仔ヤツコ

①129× 8点    ¥1,032

- 飲料

②100× 7点    ¥700

-----

合 計                    **¥1,732**  
 (内消費税等 8.00%    ¥128)

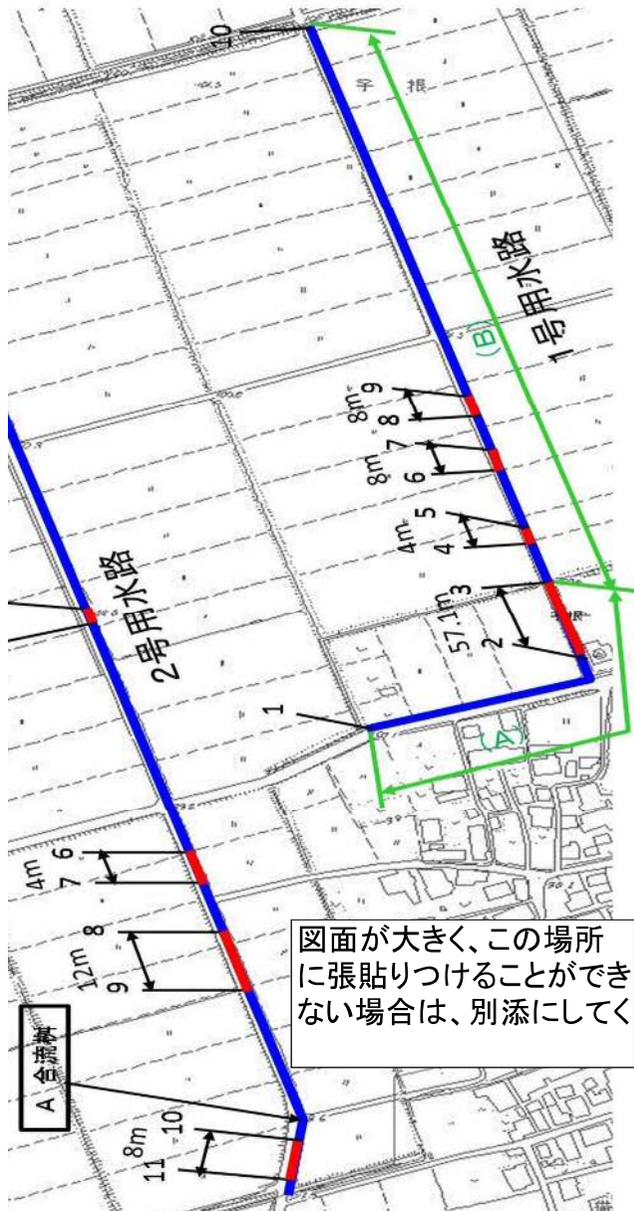
お 預 り                **¥2,035**  
 お 釣                    **¥303**

レジ 2-3203-02                    責No.002

1.604

# 用水路（開水路）の機能診断結果表

記入年月日	平成〇〇年〇月〇日
活動組織名	滋賀まるとと保全隊
記入代表者氏名	まるとと太郎



番号	路線名(地元で水路名称があればその名称を記入。無ければ任意名を記入)	C判定区間名	UFかBFか現場打ちを○で囲む	断面サイズ(cm):内寸法	C判定区分(C判定に該当するなら○)				C判定区間延長(m)	これまで実施した「施設を長持ちさせる取組」を記入	
					水路の破損	水路の摩耗	沈下や傾斜	目地の漏水		実施年度	実施内容
①	1号用水(A)	2-3	UF・BF・現場打ち	高:26cm 幅:24cm				○	57.1	H 19	目地詰め
②	1号用水(B)	4-5	UF・BF・現場打ち	高:48cm 幅:39cm	○				4	H	
③	"	6-7	UF・BF・現場打ち	"		○			8	H	
④	"	8-9	UF・BF・現場打ち	"			○		8	H 19	目地詰め
⑤	2号用水	2-3	UF・BF・現場打ち	高:48cm 幅:39cm				○	8	H	
⑥	"	4-5	UF・BF・現場打ち	"				○	8	H 21	目地詰め
⑦	"	6-7	UF・BF・現場打ち	"		○			4	H	
⑧	"	8-9	UF・BF・現場打ち	"			○		12	H	
⑨	"	10-11	UF・BF・現場打ち	"	○				8	H	
⑩											
⑪											
⑫											
⑬											
⑭											
⑮											
⑯											
⑰											

C判定の路線だけご記入ください。

路線ごとに長寿命化の取組を実施した年度と取組内容

用水路が開水路の活動組織で劣化度判定基準で「C判定」となった区分がある場合のみ提出が必要です。

(参考様式5)

活動組織名: 高島市保全隊

水守当番 実績書

班	参加氏名	役割分担	当番予定日	実施した日
1班	○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○	排水路溝畔の漏水確認及び透視度調査	4/29頃	○月○日
2班	○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○	排水路溝畔の漏水確認及び透視度調査	5/1頃	○月○日
3班	○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○	排水路溝畔の漏水確認及び透視度調査	5/5頃	○月○日
4班	○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○	排水路溝畔の漏水確認及び透視度調査	5/15頃	○月○日
5班				
6班				

水守当番は、  
●「代掻き期」に 3回 以上  
●「田植え期」に 1回 以上の実施が必須となっています。

(参考様式7)

透視度等調査結果表

平成〇〇年度

活動組織名：高島市保全隊

1. 水管理点検状況(水稲作付面積)

ブロック名	確認面積 (ha)	状況確認		状況
		期別	実施日	
Aブロック	15ha	代かき期	〇月〇日	漏水なし
			〇月〇日	一部に漏水確認。耕作者に補修を支持
			〇月〇日	漏水なし
		田植え期	〇月〇日	漏水を確認。耕作者に補修指示し、秋以降に畔塗を依頼。
		代かき期	月 日	
			月 日	
			月 日	
		田植え期	月 日	

2. 透視度等調査結果整理表

期別	場所・月日	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
代かき前期	月.日	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇		
	A地点	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	cm	cm
代かき中期	月.日	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇		
	A地点	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	cm	cm
代かき後期	月.日	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇		
	A地点	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	cm	cm
田植え期	月.日	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇	〇/〇		
	A地点	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	〇.〇cm	cm	cm
代かき前期	月.日							
代かき中期	月.日							
代かき後期	月.日							
田植え期	月.日							

水守当番は、

- 「代掻き期」に 3回 以上
  - 「田植え期」に 1回 以上
- の実施が必須となっています。

工事に関する確認書

多面的機能支払交付金実施要綱（平成 26 年 4 月 1 日付け 25 農振第 2254 号農林水産事務次官依命通知）別紙 2 の第 6 の 4 の（1）のエに基づき、〇〇活動組織（以下「活動組織」という。）と高島市（以下「市」という。）は、〇〇に存する水路、農道等の地域資源の質的向上を図る共同活動並び施設の長寿命化のための活動が円滑に実施できるよう、下記のとおり工事に関して確認する。

記

（活動の対象となる施設及び内容）

第 1 条 活動組織が行う多面的機能支払交付金に係る活動の対象となる施設及び活動期間は、別添「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」のⅠに定めるとおりとする。

2 活動組織が資源向上支払交付金により行う活動は、別添「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」のⅢに定めるとおりとする。

（工事の施行に関する条件）

第 2 条 活動組織は、工事の施行に当たって、常に災害等の防止に努めるものとし、当該工事が原因で、第三者に損害を与え、若しくは与えるおそれのあるときは、活動組織の負担において必要な措置を講ずるものとする。

2 市が管理する施設に関し、活動組織が実施する工事によって生じた工作物等は、市に無償で譲渡するものとする。その際には、あらかじめ市と協議し、工作物等の譲渡に必要な工作物等の所在、構造、規模、数量等が明示された図面等の書類の作成、譲渡の時期及びその他必要となる手続について、市の指示を受けるものとする。

3 活動組織は、市が管理する施設に関し、工事に当たって詳細な工事内容について市に提出し、工事内容に変更が生じた場合には、あらかじめ、市に協議し、その指示を受けるとともに、工事が完了したときは、市にその旨を報告し、市は書類確認を行うとともに、必要に応じて現地確認を行うものとする。

（注）市との協議内容に応じて不要な記述を削除してください。

（その他）

第 3 条 この確認書に定めのない事項、又は疑義が生じた場合には、市と活動組織が協議をして定めるものとする。

上記確認書の締結を証するため、市と活動組織は、本書 2 通を作成し記名押印の上、それぞれ 1 通を保有するものとする。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇活動組織

住 所 〇〇県〇〇町〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇

代 表 〇〇〇〇 印

高島市

住 所 〇〇県〇〇町〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇

高島市長 福井正明 印

多面的機能支払交付金実施要綱（平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知）別紙2の第6の4の（1）のエに基づき、〇〇活動組織（以下「活動組織」という。）と〇〇土地改良区（以下「土地改良区」という。）は、〇〇に存する水路、農道等の地域資源の質的向上を図る共同活動並び施設の長寿命化のための活動が円滑に実施できるよう、下記のとおり工事に関して確認する。

記

（活動の対象となる施設及び内容）

- 第1条 活動組織が行う多面的機能支払交付金に係る活動の対象となる施設及び活動期間は、別添「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」のⅠに定めるとおりとする。
- 2 活動組織が資源向上支払交付金により行う活動は、別添「多面的機能支払交付金に係る活動計画書」のⅢに定めるとおりとする。

（工事の施行に関する条件）

- 第2条 活動組織は、工事の施行に当たって、常に災害等の防止に努めるものとし、当該工事が原因で、第三者に損害を与え、若しくは与えるおそれのあるときは、活動組織の負担において必要な措置を講ずるものとする。
- 2 土地改良区が管理する施設に関し、活動組織が実施する工事によって生じた工作物等は、土地改良区に無償で譲渡するものとする。その際には、あらかじめ土地改良区と協議し、工作物等の譲渡に必要なとなる工作物等の所在、構造、規模、数量等が明示された図面等の書類の作成、譲渡の時期及びその他必要となる手続について、土地改良区の指示を受けるものとする。
- 3 活動組織は、土地改良区が管理する施設に関し、工事に当たって詳細な工事内容について土地改良区に提出し、工事内容に変更が生じた場合には、あらかじめ、土地改良区に協議し、その指示を受けるとともに、工事が完了したときは、土地改良区にその旨を報告し、土地改良区は書類確認を行うとともに、必要に応じて現地確認を行うものとする。

（注）土地改良区との協議内容に応じて不要な記述を削除してください。

（その他）

- 第3条 この確認書に定めのない事項、又は疑義が生じた場合には、土地改良区と活動組織が協議をして定めるものとする。

上記確認書の締結を証するため、土地改良区と活動組織は、本書2通を作成し記名押印の上、それぞれ1通を保有するものとする。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇活動組織  
住 所 〇〇県〇〇町〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇  
代 表 〇〇〇〇 印

〇〇土地改良区  
住 所 〇〇県〇〇町〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇  
理事長 〇〇〇〇 印

平成 29 年度 作業日報(施設の長寿命化のための活動)

活動組織名 : 高島市保全隊

1. 作業日

作業年月日 平成 29 年 ○○ 月 ○○ 日

作業時間 開始 9:00 ~ 終了 15:00 (休憩時間) 1:00 作業時間 5:00 時間

2. 活動内容 **【 区分にそれぞれチェックを入れて下さい。】**

施設区分  用水路  排水路

活動区分  補修  更新

施工区分  自主施工  請負施工

活動内容 **8号用水路…破損部分の補修**

3. 作業内容

**目地詰め(5か所)**

**【敷設や確認、完了検査など当日に行った作業内容を記載下さい。】**

4. 作業写真 **【 作業の様子がわかる写真を添付下さい。】**



5. 作業参加者名簿 6 人

1	高島太郎
2	安曇川次郎
3	新旭小太郎
4	今津三郎
5	牧野四朗
6	朽木五郎

7	
8	
9	
10	
11	
12	

(表)

## 請 書

1. 工 事 番 号           平成〇〇年度   第   号
2. 工 事 の 名 称           〇 〇 〇 〇 〇   工 事
3. 工 事 場 所           **高島市〇〇〇〇〇〇**   地 先
4. 工 事 期 間           平成〇〇年〇〇月〇〇日   から   平成〇〇年〇〇月〇〇日   まで
5. 引 渡 時 期           検査に合格した旨の通知を受けた日(完了を確認した日)
6. 請 負 代 金 額           〇 〇 〇, 〇 〇 〇           円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額           〇, 〇 〇 〇 円)
7. 契 約 保 証 金   免 除

上記の工事について、裏面に記載するかし担保条項を承諾の上、工期内に完成することを請け負います。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(発注者) **高島市保全隊**

**代表   高島太郎**

(受注者)

**高島市〇〇〇〇〇〇 1 番地**

**〇 〇 〇 〇 〇 社   印**

## 【かし担保】

- (1) 工事目的物にかしがあるときは、発注者（以下「甲」という。）は、受注者（以下「乙」という。）に対して相当の期間を定めて、そのかしの補修を請求し、または補修に代え、もしくは補修とともに損害の賠償を請求することができる。
- ただし、かしが重要ではなく、かつ、その補修に過分の費用を要するときは、甲は補修を請求することができない。
- (2) 前項の規定によるかしの補修または損害賠償の請求は、引渡しを受けた日から1年以内に行わなければならない。ただし、そのかしが乙の故意または重大な過失により生じた場合には、当該請求をすることのできる期間は10年とする。
- (3) 甲は、工事目的物の引渡しの際にかしがあることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、遅滞なく書面によりその旨を乙に通知しなければ、当該かしの補修または損害賠償の請求をすることはできない。
- ただし、乙がそのかしがあることを知っていたときは、この限りでない。
- (4) 工事目的物が第1項のかしにより滅失またはき損したときは、甲は、第2項に定める期間内で、かつ、その滅失またはき損の日から6ヶ月以内に第1項の権利を行使しなければならない。
- (5) 第1項の規程は、工事目的物のかしが支給材料の性質または甲もしくは活動組織の役員  
の指示により生じたものであるときは、これを適用しない。
- ただし、乙がその材料または指図が不適當であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りではない。

# 完了検査調書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

高島市保全隊  
代表 高島太郎 ⑩

下記の工事の完成検査を実施した結果、仕様のとおり完成したことを認めます。

## 記

施行年度	平成〇〇年度		
施行場所	高島市〇〇〇〇地先		
請負金額	金 〇〇〇, 〇〇〇 円		
請負者住所氏名	住所 : 高島市〇〇〇〇〇〇〇1番地 会社名 : 〇 〇 〇 〇 〇社		
契約年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
契約完成期限	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
完成年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
完成検査年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
検査項目			
施行概要	設計数量	実績数量	備考
例) ベンチフリューム 250型(BF-2型)	L=〇〇m	L=〇〇m	
例) 鉄筋コンクリート台付管 φ300	L=〇〇m	L=〇〇m	
例) 横断フリューム 250型	L=〇〇m	L=〇〇m	
例) 普通掛口250型	N=〇〇箇所	N=〇〇箇所	

# 財産譲渡書

貴団体が管理する施設に関する工事を実施したことにより下記のとおり工作物等が生じたので工事に関する確認書第2条第2項により、無償で譲渡します。

- ・ 工作物等の所在

**高島市〇〇大字〇〇 地先**

- ・ 工作物等の構造

**BF -400**

- ・ 工作物等の数量

**20基(80m)**

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(譲渡人) **高島市保全隊**  
住 所 **滋賀県高島市〇〇**  
代 表 **高島太郎** 印

(譲受人) (施設の所有者)  
住 所 滋賀県高島市〇〇  
代 表 〇〇〇〇 印



(参考様式)

物品用

財産管理台帳

活動組織名: 高島市保全隊

番号	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処分		保管場所	備考
					価格	年月日	価格	年月日		
1	プロジェクター	VPL-EX123	1	台	103,500	H24.2.15			〇〇自治会館	会議、総会等住民説明会用
2	コードレス ディスクグラインダー	G45DSLLSCK	1	台	32,000	H25.1.31			〇〇農業倉庫	用水路目地漏水等補修用
3	パソコン	〇〇〇book T678/9	1	台	92,200	H26.2.16			〇〇自治会館	事務処理用 プロジェクター用
4										
5										
6										
7										
8										
9										

長寿命化で新たに水路（用水路）を要望される場合

(様式1号)

用水路用

平成〇〇年〇〇月〇〇日

高島市長 福井正明 様

活動組織名(集落名) 高島市保全隊  
代表 高島太郎 印

資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)  
水路整備 取組要望書

下記により、世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策の資源向上活動(長寿命化) 水路整備の取組を要望します。

記

1. 市町名および集落名

[Redacted]

2. 年当たり交付金額

地目	交付単価		交付金額(円)
	国	県+市町	
田	2,200円/10a	2,200円/10a	円
畑	1,000円/10a	1,000円/10a	円
草地	200円/10a	200円/10a	円
合計			円

集落数(活動組織)	[Redacted]	1集落(活動組織)あたり上限額200万円(広域活動組織を除く)
直営施工を行う場合は○	[Redacted]	直営施工を行わない場合は上限単価の5/6(広域活動組織を除く)

年当たり交付金額

[Redacted] 0

①

3. 工事完了の完了年度(西暦)

[Redacted] 1986

..... 30年経過  
【2016年(H28.3.31時点)での経過年数】

4. 概算工事費の割合

対象施設		概算工事費(円)
水路整備	用水路 (開)	[Redacted]
	用水路 (管)	[Redacted]
合計		0

用水路(管)は道路横断管のような用水路の付帯構造物

5. 事業量

#DIV/0! 年

2年を上回ること

②

「2年を上回る」とは事業量②が年当たり交付金額①の2倍を超えること。【 $② \div (① \times 2)$ 】

6. 添付資料

- ・生物多様性水路整備を取り組む場合は、様式2を添付してください。
- ・計画平面図(活動計画添付用の図面を用いて整備路線名を明示し、補修・更新箇所の着色する。詳細は県農業農村事務所、関係市町と相談してください。)
- ・概算工事費算定書(概算工事費の根拠となるものです。様式は問いません。作成方法等の詳細は県農業農村振興事務所、関係市町と相談してください。)

・ 農村まるごと制度の拡充について

**こんなことが出来るようになりました!**

1) 農地維持と資源向上(共同)支払交付金の3割以内で長寿命化の活動が可能になりました。

農地維持と資源向上(共同)支払交付金の3割以内で新たにできる活動

農地維持支払のみの活動組織		農地維持と資源向上(共同)支払に取り組んでいる活動組織
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資源向上(共同)支払の活動</li> <li>・ 資源向上支払(長寿命化)の活動</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資源向上支払(長寿命化)の活動</li> </ul>

【 拡充の条件 】

認定	活動計画書(変更)の認定を受ける必要があります。
充当金額の上限	毎年度の交付金額の <b>3割以内</b> です。
活動要件	<p><b>活動計画書にある従来の活動は引き続き実施することが必要です。</b></p> <p>この拡充で長寿命化の水路整備を実施する場合は、整備後30年未満と劣化度判定(C判定)の条件は必要ありません。</p> <p>新規に長寿命化に取り組む組織・・・ <b>水路整備(補修・更新)が必要でない場合に</b>、農道整備やため池整備が行えます。</p> <p>既に長寿命化に取り組んでいる組織・・・ 農道整備やため池整備が行えます。</p>
※注意	<p>今年度から実施する場合は、活動計画書(変更)等は10月末日までに、次年度以降は4月末日までに活動計画書(変更)を市へ提出ください。</p> <p>この交付金は、<b>金銭出納簿の農地維持と資源向上(共同)支払欄に記載</b>するようにしてください。</p> <p>年度末には、【実施状況報告書】、【活動記録】、【金銭出納簿】に<b>必要事項の追記(必ず)</b>が必要です。</p>

農地維持・資源向上(共同)支払交付金で捻出した3割以内で出来る長寿命化の活動

対象施設		対象活動	
水路整備	水路 (本体)	補修	破損部分の補修
			老朽化部分の補修
			U字フリーム等既設水路の再布設
			側壁の嵩上げ
	更新	更新(一路線全体)	
		素掘り水路からコンクリート水路への更新	
	水路 (付帯)	補修	集水柵、分水柵の補修
			ゲート、ポンプの補修
			安全施設の補修
		更新	ゲート、ポンプの更新
安全施設の更新			
生物多様性保全水路整備(排水路)、「豊かな生きものを育む水田づくり」を推進する施設の設置			

## 農地維持・資源向上(共同)支払交付金で捻出した3割以内で出来る長寿命化の活動

対象施設		対象活動	
農道整備	農道 (本体)	補修	農道路肩、農道法面の補修
			舗装の打替え(一部)
		更新	未舗装農道を舗装(砂利、コンクリート、アスファルト)
	農道 (付帯)	補修	農道側溝の補修
			側溝蓋の設置
		更新	土側溝をコンクリート、側溝に更新
ため池整備	ため池 (本体)	補修	洗掘箇所の補修
			漏水箇所の補修
	ため池 (付帯)	補修	取水施設の補修
			洪水吐の補修
			安全施設の補修
		更新	ゲート、バルブの更新
安全施設の設置			

## 2) 農地維持と資源向上(共同) 支払交付金で積立が出来るようになりました。

【 交付金の積立 】	
積立の考え方	<p>①活動計画書にある従来の活動は引き続き実施することが必要です。</p> <p>②資金計画を策定し、計画的に積立をしてください。【年度に発生した残額を積立てることは出来ません。】</p> <p>③積立期間は最終年度の前年度までで資金計画をたててください。</p> <p>④使途は1) 農地維持支払 2) 資源向上支払(共同) 3) 資源向上支払(長寿命化) 【市と事前に相談下さい】</p>
資金計画の届出	市に積立資金計画の届出が必要です。
積立金の上限	<p>機械・機具の購入目的の場合は、上限はありません。</p> <p>工事等の目的の場合は、毎年度の交付金額の3割以内です。</p>
積立	<p>①資金計画には積立金の総計(積立必要額)の根拠資料(見積書の写し及びパンフレット等仕様の解るもの)を添付してください。</p> <p>②資金計画における見積は1者以上です。(写しを添付ください。【執行が数年先になることを確認してください。】</p> <p>【執行年度には改めて見積書が必要です。また、10万円以上は3者以上の見積書が必要です。】</p> <p>③口座は決済用通帳を新たに開設してください。</p> <p>④執行年度に残額が発生した場合は、当該年度の活動資金に充当してください。</p>
提出期限	届出書は毎年度、10月末日までに市役所に提出してください。

【積立例】

使 途	平成28年度	平成29年度 執行年度	平成30年度
機械・機具の購入 【大型草刈機の購入】	積立金 35万円	積立金と当該 年度交付金で購入 70万円	
	(積立期間)		

使 途	平成28年度	平成29年度	平成30年度 執行年度
工事等 【未舗装農道の舗装】	積立金 30万円	積立金 30万円	積立金と当該 年度交付金で購入 90万円
	毎年度交付金の3割以内		
	(積立期間)		

(様式第 1-7号)

平成〇〇年度 多面的機能支払交付金 金銭出納簿

組織名: 高島市保全隊

日付	分類	内 容	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (共同活動)			2. 資源向上支払(施設の長寿命化)			領収書 番号	活動 実施日	備考
			収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)	収入 (円)	支出 (円)	残高 (円)			
6月20日		交付金入金	1,000,000		1,000,000						
9月15日	2 購入・リース費	コンクリート水路購入		250,000	750,000		<del>250,000</del>	1	9月30日	長寿命化による支出	
11月5日	1 日当	泥上げ作業		400,000	350,000					記載を忘れず	
2月10日	4 その他	購入積立 (H29に大型草刈機購入予定)		350,000	0		<del>350,000</del>				
					0						
		合 計	1,000,000	1,000,000	0					長寿命化に係る 支出合計 250,000円	

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。(領収書は 1枚ずつ重ならないように貼付してください)  
 ※高度な農地・水の保全活動(経過措置)については、別々の金銭出納簿で管理してください

返還額、次年度持越額

項目	1. 農地維持支払及び資源向上支払 (共同活動)	2. 資源向上支払
返還額		
合 計	0	

※「分類」には、下表を参考に該当する支出費目の番号を記入します。

番号	支出費目	
1	日当	活動参加者に対して支払った日当
2	購入・リース費	資材(砕石、砂利、セメントなど)の購入費、活動に必要な機械(草刈り機など)の購入費、パソコンなどのリース費、車両、機械等の借り上げ費、花の種、苗代など
3	外注費	補修・更新等の工事等(調査、設計、測量、試験等を含む)に係る建設業者等への外注費、事務の外注費など
4	その他	技術指導等のために外部から招く専門家等への謝金、活動に係る旅費、保険料、文具代及び光熱費の費用、アルバイト等への賃金、草刈り機や車の燃料代、役員報酬、お茶代など

農地維持および資源向上(共同)支払交付金で「施設の長寿命化のための活動」をした場合、支出は必ず「農地維持支払及び資源向上支払」(共同活動)の欄に記載して下さい。右欄の(施設の長寿命化)に記載しないように注意して下さい。

ここには長寿命化(工事)に係る支出の合計額を記載下さい。上限は農地維持と資源向上(共同)支払交付金の3割以内です。

(積立様式第1号)

世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金  
積立資金計画届出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

高島市長 福井正明 様

組織名称 高島市保全隊

代表者氏名 高島太郎

⑩

農地維持支払交付金および資源向上（共同）支払交付金で積み立てをするので、  
下記の資料を添えて届け出ます。

記

世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金 積立資金計画書

世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策交付金  
積立資金計画書

1. 使途 (□にチェックを入れてください)

**例) 60万円の工事を平成29年度に積立を開始し、平成30年度に執行する場合。**

(1) 機械・機具の購入

名称	
規格・機種	

(2) 施設の長寿命化のための活動 ※1

名称	〇〇用水路更新工事
工種	用水路工
構造・規格	B F 2 5 0
延長・箇所数	L = 1 5 m
施工場所	高島市〇〇〇〇地先

2. 資金計画

積立計画年度 平成29年度～平成30年度 (積立は活動期間内)

執行計画年度 平成30年度

必要額 ※2 600,000 円

積立計画額 ※3	平成29年度	平成 年度	平成 年度
積立計画額	300,000 円	0 円	0 円
積立累計額		0 円	0 円

毎年度の交付金額 1,200,000 円 ①

毎年度の交付金額の3割 ※4 400,000 円 ②

**積立は執行年度の前年度までとなりますので、執行年度(平成30年度)の積立はありません。よって、平成29年度の積立額300,000円と平成30年度の会計からの300,000円とで計画の600,000円の工事を施工することとなります。**

(注)

- ・着色部に必要事項を記載してください。
- ・必要があれば位置図を添付してください。
- ・「施設の長寿命化のための活動 ※1」を行う場合は、「年度ごとの積立計画額 ※3」が「毎年度の交付金額の3割以内 ※4」となっていることを確認してください。
- ・資金計画の「必要額 ※2」の根拠資料(見積書等の写し)を添付してください。10万円以上の見積書の場合は、3者以上の写しを添付してください。

**① は農地維持交付金と資源向上交付金(共同)の合計額です。  
② は①の3割を記入して下さい。(千円以下は切り捨て)**

## 申請書類等の記載方法

農地維持および資源向上（共同）の活動内容の拡充

【施設の長寿命化のための活動の追加】

(様式第1-3号)

多面的機能支払交付金に係る活動計画書

〇〇市町村長 殿

	申請 年月日	平成	年	月	日
組織名称					
代表者 氏名					印

多面的機能支払交付金実施要綱(平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知)別紙1の第5の2及び別紙2の第5の2に基づき、別添のとおり、多面的機能支払交付金に係る活動計画書を提出します。

農地維持支払および資源向上支払(共同)の交付金で、「施設の長寿命化のための活動」を追加される場合は、この活動計画書(様式第1-3号)に必要事項を追記し、全ページをまとめて市役所(町役場)に提出し再認定を受けてください。

Ⅲ. 活動の計画  
2. 資源向上支払

資源向上(長寿命化)に取り組まれていない場合

(2) 施設の長寿命化のための活動

活動区分	活動内容	延べ数量	年度計画				
			H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	① 素掘り水路からコンクリート水路に更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	0.4km					
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	③ 未舗装農道の舗装 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所					
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	④ ため池の取水ゲートの更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所					
<input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 更新等		1箇所					

(注) 必要に応じて欄を追加する。  
延べ数量の単位は、「Km」又は「箇所」を記入する。

○様式第1-3号の(2)施設の長寿命化のための活動は上記記載例を参考に農地維持および資源向上(共同)の活動として記載下さい。

Ⅲ. 活動の計画  
2. 資源向上支払

既に資源向上(長寿命化)に取り組まれている場合

(2) 施設の長寿命化のための活動

活動区分	活動内容	延べ数量	年度計画				
			H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	① 素掘り水路からコンクリート水路に更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	0.4km					
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	② A水路の老朽化部分の更新 【資源向上(長寿命化)の活動として実施】	0.2km					
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	③ 未舗装農道の舗装 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所					
<input type="checkbox"/> 補修 <input checked="" type="checkbox"/> 更新等	④ ため池の取水ゲートの更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所					

(注) 必要に応じて欄を追加する。  
延べ数量の単位は、「Km」又は「箇所」を記入する。

○様式第1-3号の(2)施設の長寿命化のための活動の表は上記記載例を参考に農地維持および資源向上(共同)の活動と資源向上(長寿命化)の活動とを区分して記載下さい。

(様式第1-8号)

平成〇〇年度 多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

〇〇〇〇市町村長 殿

	報告年月日	平成	年	月	日
名 称					
代表者氏名					印

平成〇〇年度の多面的機能支払交付金の実施状況について、報告します。

平成〇〇年度 収支実績 (平成〇〇年3月31日現在)

1. 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)

収入の部	項 目	金額	備 考
	1. 交付金	円	
	2. 利子等	円	
	合 計	円	#REF!

支出の部	項 目	金額	備 考
	1. 交付金	円	

(注)3

2. 資

収入の部

支出の部

(注)1

農地維持支払および資源向上支払(共同)の交付金で「施設の長寿命化のための活動」を追加された場合、実施状況報告書(様式第1-8号)の「資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)」欄にも記載して市役所(町役場)に提出してください。

(注2) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)の平成25年度からの継続地区については、以下に「(3) 向上活動支援交付金(高度な農地・水の保全活動)」の区分欄を設け、当該収支実績を記載する。

# 1. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

資源向上(長寿命化)に取り組まれていない場合

<該当する活動にチェック>

- 農地維持支払
- 資源向上支払
- 地域資源の質的向上を図る共同活動 [  多面的機能の増進を図る活動 ]
- 施設の長寿命化のための活動
- 地域資源保全プランの策定
- 組織の広域化・体制強化

ここにチェックを入れて下さい。

## (2) 資源向上支払交付金

### ② 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)

活動区分	計画 ※活動計画書より転記 活動内容	延べ数量 [A]	実績		計画の進捗	
			暫定数量	完成数量	累積完成数量 [B]	進捗率 [B]/[A](%)
	①養護り水路からコンクリート水路に更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	0.4km	—	0.2km	0.2km	50%
	③未舗装農道の舗装 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所	—	—	—	#
	④ため池の取水ゲートの更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所	—	—	—	0%

- (注1)「計画」欄: 活動計画書より転記する。活動区分は「補修」若しくは「更新等」から選択する。
- (注2)「暫定数量」欄: 調査・設計や資材購入のみを実施した分の数量を記入する。  
「完成数量」欄: 施工が完了した分の数量を記入する。
- (注3)「累積完成数量」欄: 活動計画に位置付けた延べ数量のうち、これまでの完成数量(当該年度分を含む)を記入する。
- (注4)各「数量」欄: 単位は「Km」又は「箇所」を記入する。

○上記の記載例を参考に農地維持および資源向上(共同)の活動として記載下さい。

# 1. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

既に資源向上(長寿命化)に取り組まれている場合

<該当する活動にチェック>

- 農地維持支払
- 資源向上支払
- 地域資源の質的向上を図る共同活動 [  多面的機能の増進を図る活動 ]
- 施設の長寿命化のための活動
- 地域資源保全プランの策定
- 組織の広域化・体制強化

ここにチェックを入れて下さい。

## (2) 資源向上支払交付金

### ② 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動)

計画 ※活動計画書より転記		実績		計画の進捗		
活動区分	活動内容	延べ数量 [A]	暫定数量	完成数量	累積完成数量 [B]	進捗率 [B]/[A](%)
	①養護り水路からコンクリート水路に更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	0.4km	—	0.2km	0.2km	50%
	②A水路の老朽化部分の更新 【資源向上(長寿命化)の活動として実施】	0.2km	—	0.08km	0.15km	75%
	③未舗装農道の舗装 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所	—	—	—	0%
	④ため池の取水ゲートの更新 【農地維持および資源向上(共同)の活動として実施】	1箇所	—	—	—	0%

- (注1)「計画」欄: 活動計画書より転記する。活動区分は「補修」若しくは「更新等」から選択する。
- (注2)「暫定数量」欄: 調査・設計や資材購入のみを実施した分の数量を記入する。  
「完成数量」欄: 施工が完了した分の数量を記入する。
- (注3)「累積完成数量」欄: 活動計画に位置付けた延べ数量のうち、これまでの完成数量(当該年度分を含む)を記入する。
- (注4)各「数量」欄: 単位は「Km」又は「箇所」を記入する。

○上記の記載例を参考に農地維持および資源向上(共同)の活動と資源向上(長寿命化)の活動を区分して記載下さい。

(様式第 1-6 号)

平成 ○○ 年度 多面的機能支払交付金 活動記録

組織名: \_\_\_\_\_

実施月日	活動実施日時		活動参加人数			活動内容						備考	
	実施時間		総参加人数	農業者	農業者以外	活動区分	施設又はテーマ	具体的な活動内容 <( )書きは長寿命化の場合>					
	時間帯	実施時間						活動項目(対象活動)		取組(取組内容)			
9月30日	8時00分 ~ 12時00分	4時00分	10人	5人	5人	<input checked="" type="checkbox"/> 農地維持 <input checked="" type="checkbox"/> 資源向上(共同)	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input checked="" type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務	水路	更新	素掘り水路にコンクリート水路設置	長寿命化に係る活動
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議				
~			人	人	人								
~			人	人	人								
~			人	人	人								
~			人	人	人								
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同)	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同)	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(長寿命化) <input type="checkbox"/> 資源保全プラン	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				
~			人	人	人	<input type="checkbox"/> 農地維持 <input type="checkbox"/> 資源向上(共同)	<input type="checkbox"/> 調査・計画	<input type="checkbox"/> 実践活動 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 設置等	<input type="checkbox"/> 事務処理等 <input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 発注事務				

農地維持支払および資源向上（共同）の交付金で「施設の長寿命化のための活動」を追加した場合、この2箇所をチェックをいれてください。

備考欄にはこの文言をいれてください。

# 鳥獣害防護柵の設置と併せて、それを補完し効果をも高める活動を実施する場合の活動計画書の記載方法

## 2. 資源向上支払

### (1) 地域資源の質的向上を図る共同活動

#### ① 施設の軽微な補修

認定を受けた農用地及び施設について、次の活動を行う。

活動項目		取組	実施時期
機能診断・研究・修訂計画策定	機能診断	農用地及び水路等の施設について、機能診断及び診断結果の記録管理を毎年実施する。	農用地: 毎年 ○ 月 <input type="checkbox"/> 水路: 毎年 ○ 月 <input type="checkbox"/> 農道: 毎年 ○ 月 <input type="checkbox"/> ため池: 毎年 ○ 月
	年度活動計画の策定	機能診断結果を踏まえて、実践活動に関する年度活動計画を毎年策定する。	毎年 ○ 月
	機能診断・補修技術等の研修	活動期間内に1回以上受講する。 <input type="checkbox"/> 活動組織による自主的な機能診断及び簡単な補修に関する研修 <input type="checkbox"/> 老朽化が進む施設の長寿命化のための補修、更新等に関する研修 <input type="checkbox"/> 農業用水の保全、農地の保全や地域環境の保全に資する新たな施設の設置等に関する研修	平成○年度、平成○年度
実践活動	農用地	畦畔の再構築、農用地法面の初期補修、暗渠施設の清掃等を実施する。	機能診断結果に基づき実施時期を決定
	水路	水路側壁のはらみ修正、目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	
	農道	路肩・法面の初期補修、側溝の目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	
	ため池	遮水シートの補修、構造物の目地詰め、破損施設の補修等を実施する。	

(注)「実施時期」欄内にチェックボックス「」がある場合には、該当する項目にチェックを入れる。

#### ② 農村環境保全活動

活動項目		取組	実施時期
計画策定	<input type="checkbox"/>	選択したテーマについて、基本方針、保全方法、活動内容等を示した計画を毎年策定する。 <input type="checkbox"/> 生態系保全 <input type="checkbox"/> 水質保全 <input type="checkbox"/> 景観形成・生活環境保全 <input type="checkbox"/> 水田貯留機能増進・地下水かん養 <input type="checkbox"/> 資源循環	毎年 ○ 月
啓発・普及	<input type="checkbox"/>	選択したテーマに基づき、地域住民等への広報活動等の取組を毎年1つ以上実施する。 <input type="checkbox"/> 広報活動(パンフレット等の作成・頒布、看板設置等)、啓発活動(有識者の指導、勉強会等) <input type="checkbox"/> 地域住民との交流活動、学校教育、行政機関等との連携 <input type="checkbox"/> 地域内の規制の取り決め	毎年 ○ 月
実践活動	<input type="checkbox"/>	選択したテーマに基づき、実践活動の取組を毎年1つ以上実施する。	毎年 ○ 月
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年 ○ 月

(注1)「計画策定」及び「啓発・普及」については、1つ以上の項目をチェックする。

(注2)「実践活動」の下欄に選択したテーマを記載する。また、必要に応じて欄を追加する。

ここをチェック

#### ③ 多面的機能の増進を図る活動

活動項目		取組	実施時期
多面的機能の増進を図る活動	<input type="checkbox"/>	遊休農地の有効活用 地域住民による直営施工 <input type="checkbox"/> 農村環境保全活動の幅広い展開 <input type="checkbox"/> 農村環境保全活動を1テーマ追加 <input type="checkbox"/> 高度な保全活動の実施	毎年 ○ 月
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 農地周りの共同活動の強化 <input type="checkbox"/> 防災・減災力の強化 <input type="checkbox"/> 医療・福祉との連携 <input type="checkbox"/> 農村文化の伝承を通じた農村コミュニティの強化	
	<input checked="" type="checkbox"/>	都道府県、市町村が特に認める活動( )	

(注1)多面的機能の増進を図る活動は任意の取組とし、取組む場合は実施する「取組」欄の項目にチェックを入れる。また、「実施時期」欄に実施時期を記入する。

(注2)高度な保全活動は、地域活動指針に定める農業用水の保全(循環かんがい施設の保全等)や農地のグリーンベルト等の設置等、地域環境の保全(水田魚道の設置等)等の活動。

### (2) 施設の長寿命化のための活動

活動区分	実施状況	実施年度
<input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 更新等	○○○○	H○年度
<input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 更新等	○○○○	H○年度

ここに活動内容を記載

【記載例】

鳥獣害防護柵設置による鳥獣害対策の効果をも高めるため発音装置を設置する

※「施設の軽微な補修」の農用地の実践活動として鳥獣害防護柵の設置を計画していた場合でも、それを補完し効果をも高める活動を実施する場合は、「多面的機能の増進を図る活動」の農地周りの共同活動の強化の取組で鳥獣害防護柵の設置を行うこととして整理する

実施予定年度	地域資源保全プランの策定	広域活動組織の設立	特定非営利活動法人化
平成 ○ 年度	平成 ○ 年度	平成 ○ 年度	平成 ○ 年度

## 3. 高度な農地・水の保全活動

実施する

(注) 経過措置として、農地・水保全管理支払交付金実施要綱(平成24年4月6日付け23農振第2342号農林水産事務次官依命通知)に基づく向上活動支援交付金の活動計画により実施する場合はチェックを入れる。

※ 上記の内容に加え、実施要領第1の2の(4)又は第2の(4)に基づき、多面的機能支払の実施に関する基本方針に定められた活動内容を補完し、農業の多面的機能の維持・発揮に必要な共同活動を実施する場合は、その活動内容を、この活動計画書に記載して下さい。(別紙でも可。)

《添付書類》

活動組織 …… 活動組織規約

広域活動組織 …… 広域協定書、広域協定運営委員会規則、広域協定の認定書

【2(3)地域資源保全プランの策定】 地域資源保全プラン (採択申請、交付申請又は実施状況報告時に提出)

【2(4)組織の広域化・体制強化】 広域協定の認定書の写し / 登記事項証明書の写し (採択申請、交付申請又は実施状況報告時に提出)

(別紙)  
認定対象区域図面

組織名 : \_\_\_\_\_

