

【参考様式】

サービス改善計画書

策定日： 令和8年2月18日

事業・サービス名： 児童発達支援サービス

施設・事業所名： 高島市児童発達支援センター
「エール」 カンガルー教室

自己評価項目	評価結果	問題点・課題	改善内容と目標	時期と期間	責任者	備考 (必要な予算等)
業務改善	-	業務改善を進める為のPDCAサイクルに対する職員の参画	有意義なチーム会議の運営に努め、職員全体の意見の反映と取組を推進する	通年	管理者	
保護者への説明責任等	-	保護者への助言・支援	個別に相談できる場を設定し様々な困りごとに対応	通年	児童発達支援管理責任者	
関係機関や保護者との連携	-	関係機関との情報共有や相互理解の推進	児への支援について、こども園や学校、他の児童発達支援事業所との連携を図り、その状況を保護者と共有する	通年	児童発達支援管理責任者	
非常時等の対応	-	職員間でのヒヤリハット事例の共有と事例の積み上げ	ヒヤリハットに関して、カンファレンスで共有しその対応策について話し合うことで、職員の理解と知識の向上を図る	通年	管理者	
非常時等の対応	-	身体拘束等適正化および虐待防止に向けた対策の徹底	身体拘束等について保護者への説明と計画への記載の徹底 虐待防止および身体拘束に関する研修会や事例検討会を行い対応力の向上を図る	通年	管理者	
適切な支援の提供	-	事例検討会を含めた所内研修会の充実化	計画的に事例検討会などを含めた研修会を実施し、専門性や支援力の向上を目指す	通年	管理者	講師謝礼