

償却資産細目一覧表

資産番号	種類	資産の名称・規格・型式	数量	取得時期			耐用年数	取得価額 (円)	特例 コード	増加・減少 事由
				号	年	月				
1									1・2・3・4 5・6・7・8	
2									1・2・3・4 5・6・7・8	
3									1・2・3・4 5・6・7・8	
4									1・2・3・4 5・6・7・8	
5									1・2・3・4 5・6・7・8	
6									1・2・3・4 5・6・7・8	
7									1・2・3・4 5・6・7・8	
8									1・2・3・4 5・6・7・8	
9									1・2・3・4 5・6・7・8	
10									1・2・3・4 5・6・7・8	
11									1・2・3・4 5・6・7・8	
12									1・2・3・4 5・6・7・8	
13									1・2・3・4 5・6・7・8	
14									1・2・3・4 5・6・7・8	
15									1・2・3・4 5・6・7・8	
16									1・2・3・4 5・6・7・8	
17									1・2・3・4 5・6・7・8	
18									1・2・3・4 5・6・7・8	
19									1・2・3・4 5・6・7・8	
20									1・2・3・4 5・6・7・8	

資産番号	種類	資産の名称・規格・型式	数量	取得時期			耐用年数	取得価額 (円)	特例 コード	増加・減少 事由
				号	年	月				
21									1・2・3・4 5・6・7・8	
22									1・2・3・4 5・6・7・8	
23									1・2・3・4 5・6・7・8	
24									1・2・3・4 5・6・7・8	
25									1・2・3・4 5・6・7・8	
26									1・2・3・4 5・6・7・8	
27									1・2・3・4 5・6・7・8	
28									1・2・3・4 5・6・7・8	
29									1・2・3・4 5・6・7・8	
30									1・2・3・4 5・6・7・8	
31									1・2・3・4 5・6・7・8	
32									1・2・3・4 5・6・7・8	
33									1・2・3・4 5・6・7・8	
34									1・2・3・4 5・6・7・8	
35									1・2・3・4 5・6・7・8	
36									1・2・3・4 5・6・7・8	
37									1・2・3・4 5・6・7・8	
38									1・2・3・4 5・6・7・8	
39									1・2・3・4 5・6・7・8	
40									1・2・3・4 5・6・7・8	

プリント連番

種類

1. 構築物 2. 機械および装置 3. 船舶 4. 航空機
5. 車両および運搬具 6. 工具・器具および備品

取得時期の号

1. 明治 2. 大正
3. 昭和 4. 平成
5. 令和

説明

1. 増加の場合は空白行に記入し増加減少事由欄 (1. 新品取得 2. 中古品取得 3. 移動による受け入れ 4. その他) のいずれかに○印を付けてください。
2. 全部減少の場合は、資産の名称等から取得価格に2重線をひき増加減少事由欄 (5. 売却 6. 滅失 7. 移動 8. その他) のいずれかに○印を付けてください。
3. 一部減少の場合は該当欄を訂正し増加減少事由欄 (5. 売却 6. 滅失 7. 移動 8. その他) のいずれかに○印を付けてください。