

6 給与支払報告書（総括表）

高島市長 あて

A	B
※	※

※の欄は、市町村記入欄です。

提出日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1. 追加 2. 訂正	→ <input type="text"/>	令和5年度 指定番号 (給与支払者番号)	<input type="text"/>
給与の支払期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分から	<input type="text"/> 月分まで			新規以外の場合は、指定番号を記入してください。 新規の場合は、「1」を記入→ <input type="text"/>
給与支払者の個人 番号又は法人番号	(右詰めで記入してください。)				
フリガナ			事業種目		
給与支払者の 名称又は氏名			受給者総人員		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称			特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人	在職者	人
フリガナ			普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人	退職者	人
同上の所在地	〒 <input type="text"/>			退職予定者 乙欄 その他	人
特別徴収関係 書類の送付先 <small>(送付先の国税庁・委託 先がある場合のみ記入)</small>	〒 <input type="text"/>		計		人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名			所轄税務署		税務署
連絡者の氏名、名 所及び電話番 氏、係番号 フリガナ 氏、名 電話番号	所 属 名				
	フリガナ				
	氏、名				
関与税理上等の 氏名、所在地 及び電話番号	氏、名				
	所在地				
	電話番号				
			作民税を特別徴収 (給与から差し引き) する場合、納入書 の添付は必要ですか	1. 必要 納入書を使 用して納入 eLTAX地方税共通納税 システム、 金融機関の納入サー ビスを利用	→ <input type="text"/>
			給与の支払の方法 及びその期日		

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて 1月31日までに提出してください。

1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1日曜日が提出期限となります。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書の添付が必要です。

注) 訂正する場合は二重線で抹消してください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。