

⑧ 給与支払報告書（総括表）

高島市長 あて

A	B
※	※

※の欄は、市町村記入欄です。

提出日	令和 年 月 日	1.追加 2.訂正 →	指定番号 (給与支払者番号)		
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	†新規以外の場合は、指定番号を記入してください。 新規の場合は、「1」を記入→			
給与支払者の個人番号又は法人番号	(右詰めで記入してください。)				
フリガナ			事業種目		
給与支払者の名称又は氏名			受給者総人員	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称			報 告 人 員	特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者 人
フリガナ				普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者 人
同上の所在地	〒			児童予定者 乙欄 その他	人
特別徴収関係書類の送付先 (送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入)	〒			計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			所轄税務署	税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 属 課 係 名		給与の支払の方法及びその期日		
	フリガナ		住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	1.必要 2.不要	納入書を使用して納入 eLTAX地方税共通 新税システム 金融機関の納入サービスを使用
	氏 名				→
	電話番号				
関与税理士等の氏名、所在地及び電話番号	氏 名				
	所 在 地				
	電話番号				

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて1月31日までに提出してください。

1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1月曜日が提出期限となります。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書の添付が必要です。

注) 訂正する場合は二重線で抹消してください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。