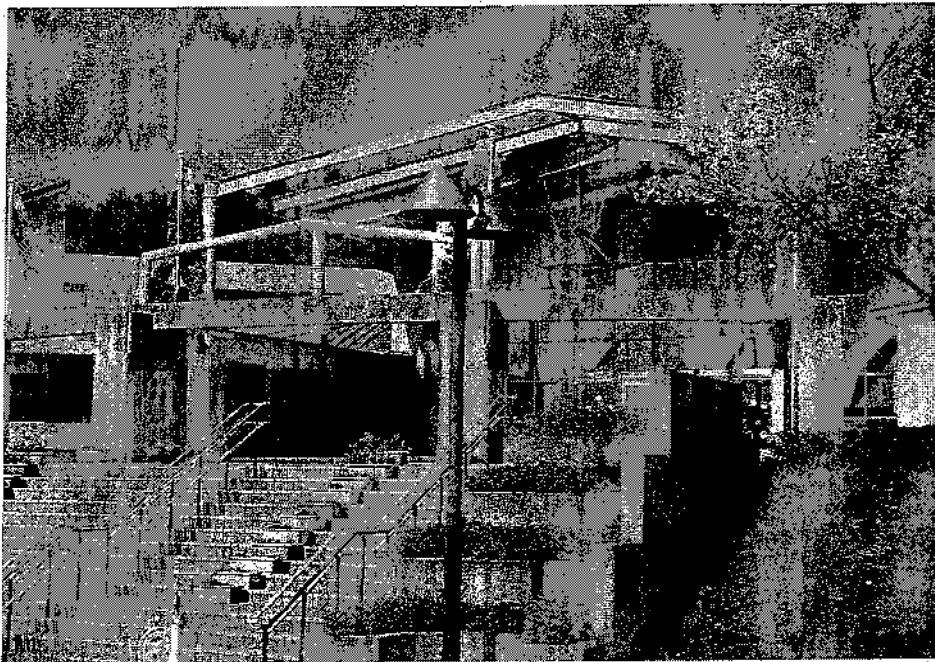


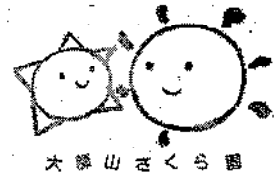
令和6年度

# 入園のしおり

~重要事項説明書~



高島市立大師山さくら園



大師山さくら園

高島市新旭町饗庭5138番地

TEL 0740-25-8439 (代)

FAX 0740-25-3399

sakuraen@city.takashima.lg.jp

## 1. 大師山さくら園の概要

当園は、平成15年4月1日に幼稚園・保育園の一体化施設として開園しました。園庭には、ピオトープや築山があり、園の裏には大師山がそびえ、四季折々で楽しい遊びを展開しています。

令和3年4月1日より認定こども園(保育所型認定こども園)としてスタートし、家庭との緊密な連携の下に、乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、創意と活力ある教育・保育をすすめています。また、子育て支援室もあり、地域の未就園児とその保護者に対する子育て支援を行っています。

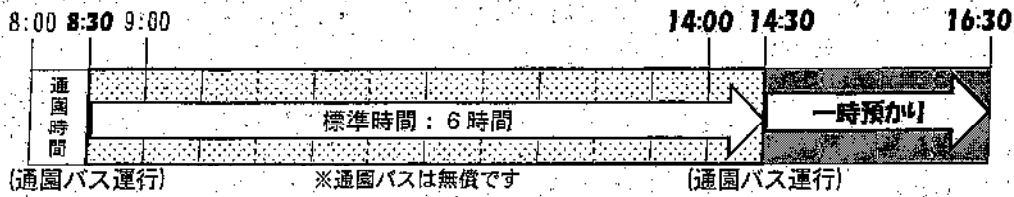
### ●認定こども園について

(※3歳児以上は保育園部・幼稚園部の園児が同じクラスで過ごします。)

	幼 稚 園 部	保 育 園 部	
	1号認定	2号認定(3・4・5歳児組)	3号認定(乳児組)
認定区分	満3歳以上で「保育に必要な事由」に該当しない場合、もしくは教育を希望される場合。	満3歳以上で「保育に必要な事由」に該当し、保育を希望する場合で、1ヶ月当たり60時間以上就労している場合。	満3歳未満で「保育に必要な事由」に該当し、保育を希望する場合で、1ヶ月当たり60時間以上就労している場合。 ※ただし、年度の途中で2号認定になっても、そのまま乳児組に在籍します。
利用定員	50人	98人	47人
		(合 計) 145人	
職員構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長</li> <li>・副園長 ・保育参事 ・保育士</li> <li>・養護教諭 ・事務員 ・用務員 ・バス運転手</li> </ul> ※人事異動により変動する場合があります。		
開園日	月曜日～金曜日	月曜日～土曜日	
休園日	土曜日・日曜日・祝日 ※夏休み・冬休み・春休み があります。ただし、 <u>夏休みのみ、一時預かりを実施します。(別途料金が必要です。)</u>	日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/3) ※一部の期間を希望保育とさせていただきます。 (3月末～4月初め・お盆の時期・12月末・1月初め)	
給食	(調理担当)一富士フードサービス株式会社 ※令和5年度現在の業者です。 ※園内の調理室において業務を委託しています。 ※月1回調理担当者 <sup>と</sup> 給食会議を開いて、丈夫な体づくりに役立ち、安心して食べられる給食の提供を目指しています。		

## ●保育時間について●

### ①幼稚園部(1号認定)



**※一時預かり事業(幼稚園型)** ◆利用料は別途徴収させていただきます。

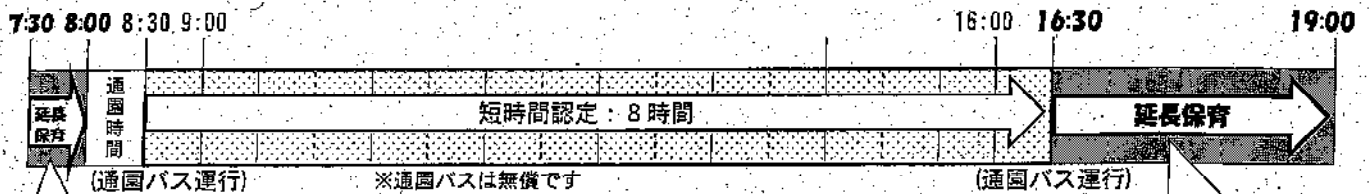
①平日：最長2時間 14:30～16:30 30分ごとに、一時預かり利用料が必要です	②夏休み中：4時間+2時間+2時間(最長8時間) 8:30～12:30 4時間として 12:30～14:30 1時間ごとに 14:30～16:30 30分ごとに	それぞれの利用料が必要です。
--	---	----------------

※幼稚園部の一時預かり利用料の無償化

幼稚園部を利用する子のうち、保育認定を受けられる子については、一時預かり利用料が無償化の対象となります。保育認定については、幼児保育課に必要書類を提出し、認定を受ける必要があります。保育認定が受けられると、幼児保育課から一時預かり利用料の償還払いを受けられます。

(利用料はいったん園に支払いをしてください。)

### ②保育園部 短時間利用認定(2号・3号認定)

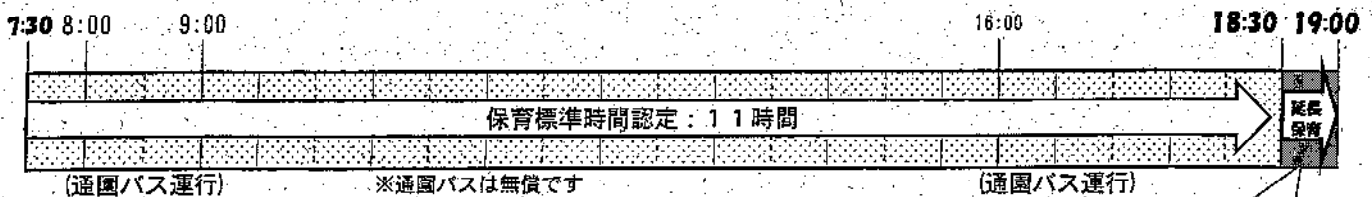


延長保育(早期保育):30分  
※延長保育料が必要です。

◆延長保育利用料は別途徴収させていただきます。

延長保育:2時間30分(16:30～)  
※30分ごとに延長保育料が必要です。

### ③保育園部 標準時間利用認定(2号・3号認定)



◆延長保育利用料は別途徴収させていただきます。

延長保育:30分(18:30～)  
※延長保育料が必要です。

## ●支給認定区分等の変更や退園について● ※年度途中でも可能です。

◇支給認定区分の変更を希望される場合 → 高島市役所幼児保育課へお申し出ください。

例：1号認定から2号認定に変更したい。2号認定から1号認定に変更したい。

※ただし、3号認定のお子さんが満3歳になった場合、自動的に新しい認定証(2号認定)が送付されます。

◇就労時間の変更に伴う認定区分(保育時間)変更する場合

→ 高島市役所幼児保育課へ、変更希望月の前月10日までに申し出てください。

※例：標準時間保育(11時間)を、短時間保育に変更したい(8時間)

◇住所、世帯構成、保護者区分の変更 → 変更届が必要です。高島市役所幼児保育課へお申し出ください。

※連絡先等が変更になった場合は、必ず園にもお知らせください。

◇長期間休園される場合や退園される場合 → 園にお申し出ください。

## 2. 保育・教育目標

### 保育・教育目標

遊びや体験を通して、ゆたかな心で、たくましく生きる子どもを育成する

#### めざす 子ども像

- よく遊び、元気で明るい子ども
- 自然を愛し、友達を大切にし、思いやりのある子ども
- ものごとを正しく判断し、よく考えて行動する子ども

#### ～のびのび～

★豊かな感性・表現力を  
育てる

園内や周辺の自然、生き物との触れ合い、関わりなどの体験を通して感動する心、豊かな心を育てる。

#### ～つながり～

★人と関わる力を  
育てる

安心して、自分の思いや考えを表現する中で、相手の思いに気付いたり、共感したりして、互いに認め合う気持ちを育てる。

#### ～がんばり～

★しなやかな体と心を  
育てる

生活に必要な習慣や態度が、生活体験を通して身に付くようにする。  
さまざまな活動に全身を働かせて取り組む中で、充実感や満足感を味わえるようにする。

## 3. 保育の特色

### ◇発達連続性を考慮した保育・教育の提供

保育園部・幼稚園部の3歳児～5歳児は、9時から13時の間をコアタイムとし、高島市乳幼児保育・教育共通カリキュラムを基盤とした保育・教育活動の実践

### ◇豊かな自然環境

ビオトープや築山、広い園庭等、園周辺の自然環境を活用した保育活動

### ◇体験から学びへ

様々な人や自然との触れ合いや感動体験をとおした豊かな心の育成

### ◇地域に開かれた園づくり

小中学生、健康推進委員、民生委員児童委員、お話ボランティア等、様々な人との交流を通して、豊かな生活体験を広げる

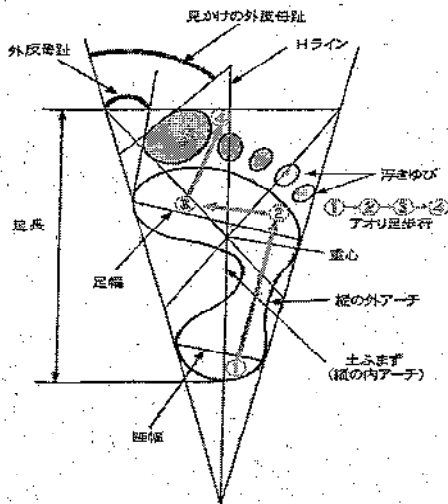
### ◇食育の推進

野菜の栽培活動や料理教室等、一年を通じた食育活動を通して、食や健康の大切さについて体験する

### ◇しなやかな心と身体づくり

はだし保育やリズム運動の取り組み

## 土ふまずの形成について



当園では、はだし保育の取り組みを行っています。土ふまずが形成されるのは4～8歳くらいです。土ふまずは立つためのバランスをよくしたり、地面をけるときのバネの役割をしたり、地面に着くときの衝撃を和らげるクッションになったりします。土ふまずの発達には、他動的に動かされる遊び(群れ遊び)などがよいといわれています。

また、足の指を自由に使うことで、暑い日でも足が蒸れない、風邪をひきにくくなる、足の裏の刺激で脳を活性化する等の効果があると言われています。

☆土ふまずは、Hラインを越えているかどうかで判定しています。

※参考文献: 原田碩三 足からの健康づくり・子どもの足と健康

## 4. 一日の流れ

### --- 0・1・2才児 ---

- 7:30～ 早朝保育(必要に応じて)
- 8:15～ 登園、健康観察、持ち物の始末、遊び
- 9:30～ おむつ交換、排泄  
片付け、手洗い  
おやつ  
生活や季節に応じた遊び(組別、異年齢の友達との活動)
- 10:45～ 片付け、おむつ交換、排泄、給食準備、給食
- 12:00～ 昼寝準備、昼寝
- 14:30～ 目覚め、おむつ交換、排泄
- 14:50～ 手洗い、おやつ、帰りの準備
- 15:45～ 随時降園  
保護者と一緒に帰ります。満3歳からはバスに乗車できます。  
延長保育(必要に応じて)
- 19:00 閉園

※一日の流れは、あくまでも目安です。おむつ交換や昼寝は、個々に応じて対応します。

※0・1・2歳児は、年間を通して昼寝をします。(昼寝時間は個人差があります。)

―― 3・4・5才児 ―――

- 7:30～ 早朝保育(保育園部のみ必要に応じて)
- 8:00～ バス運行
- 8:15～ 登園、健康観察、持ち物の始末、遊び
- 9:40～ 体操、朝の会  
生活や季節に応じた遊び(クラス別、異年齢児との活動)
- 11:10～ 片付け、排泄、手洗い、うがい
- 11:30～ 給食準備、給食  
歯みがき (※幼稚園部は降園準備)
- 13:00～ 帰りの会

幼稚園部	保育園部
14:00 降園(バス運行) 預かり保育(必要に応じて) ※14:30～16:30	13:15 昼寝準備、昼寝 (年齢や季節によって、変わります) 目覚め 15:00 おやつ、歯みがき 降園準備 15:45 降園(バス運行) 延長保育(必要に応じて) 19:00 閉園

※一日の流れは、あくまでも目安です。排泄や昼寝は、個々に応じて対応します。  
 ※保育園の3歳児は、年間を通して昼寝をします。(昼寝時間は個人差があります。)

**5. 一年間の主な行事** (※変更になる場合があります。)

- ★1学期【4月～ 8月】 入園式・始業式・個別懇談  
園外保育(遠足)・七夕・プール遊び  
園内キャンプ(5歳児)
- ★2学期【9月～12月】 運動会・いもほり・やきいも会・祖父母参加(5歳児)・個別懇談  
園外保育(遠足)・もちつき・おたのしみパーティー
- ★3学期【1月～ 3月】 節分(豆まき)・生活発表会・新年度入園説明会  
お別れ会・卒園式・修了式

**【年間】**

- ・誕生会・発育計測・避難訓練・お話し会・さくら文庫(園内図書の出借)
- ・小中学生や地域の人との交流会・栽培活動・新旭図書室本の森探検(4歳児)
- ・食育料理教室(4・5歳児)・みそ作り(4歳児)・キッズサッカー(5歳児)
- ・里山あそび(5歳児)・保育参加・カンガルークラブ親子交通安全教室
- ・保護者会活動など

## 6. 園生活について

### 1) ステップ保育(ならし保育)について

- ・入園に伴う環境変化や家庭から離れた集団生活など、子どもたちにとっては戸惑いや不安がいっぱいです。少しずつ無理なく過ごしていけるように入園当初は短時間でのステップ保育を行っています。ステップ保育期間中は半日保育となります。乳児(0~2歳児)については一人一人の子どもの様子に合わせた内容でステップ保育を行います。

### 2) 通園について

#### ① 送迎の場合について

- ・登園は午前9時までをお願いします。
- ・登降園は、必ず保護者が責任をもって、保育室まで送迎し、必ず保育室の職員に託してお帰りください。また、園にお越しの際は、保護者用の防犯名札(入園後、園から配布します)を着用してください。

#### ② 駐車場について

- ・車で送迎される場合は、園南側の農道より駐車場に入り、園舎側の土手沿い(西側)に駐車し、送迎後は北方向へ出てください。(駐車場内は、安全対策と車の混雑を避けるため、時計回りの一方通行にしています)【P14:図1】を参照ください。
- ・正面階段下は、駐輪場として使用しますので、駐車をご遠慮ください。

#### ③ 送迎時の出入口について

- ・園児の安全確保と不審者対策等のため、ホール横の正面玄関からお入りください。ただし、通常登園時間(午前8時15分から午前9時まで)は、ホール正面の扉からお入りください。※【P14:図2】を参照ください。
- ・北側玄関は、車いすの方や職員用ですので、通常のご利用を控えてください。

#### ④ 通園バスについて

- ・通園バスは、自宅から園までの道路距離が、500m以上離れている場合に利用していただけます。乗車できるのは、満3歳以上です。(満3歳の誕生日から乗車できます。)
- ・通園バスを希望される場合は、事前に、「通園バス利用調査書」と「誓約書」の提出をお願いします。バスの時刻表は運行に合わせてお知らせします。登降園にバスを利用されない方(園児)につきましても、3歳児以上は、園外保育等の行事でバスを利用しますので、該当する保護者は誓約書の提出をお願いします。
- ・園児は、それぞれの乗降場所より、保護者が責任をもって乗せてください。
- ・通園バスで降園の際に、降車場所に保護者のお迎えがない場合は、原則として園児は一旦園へ戻りますので、お迎えをお願いします。
- ・バスの発着時には、必ずお子さんと手をつないで待ってください。

#### ⑤ 送迎をされる保護者について

- ・送迎(バス停を含む)については、防犯上、保護者(成人)の方で行ってください。学生(小学生・中学生・高校生)の送迎は、ご兄弟でもご遠慮ください。
- ※駐車場は大変危険です。子どもさんと手をつないで通行してください。
- また、駐車場では遊ばないでください。

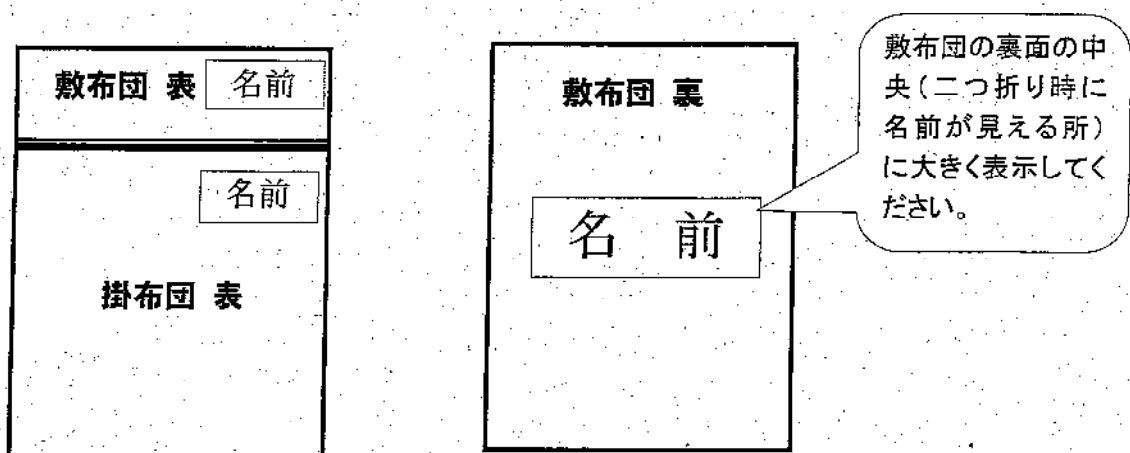
### 3) 給食について

- ・園では、全年齢児、完全給食(主食・副食とも)です。
- ・献立は、毎月、給食献立表でお知らせします。また、年間数回【お弁当の日】を設けていますので、ご協力をお願いします。

- ・アレルギー等、食事内容に制限が必要な場合は、事前にお知らせください。除去食等、個別に対応を協議させていただきます。(除去が必要な場合、医師の診断および書面による申請が必要です。)

#### 4) お昼寝について

- ・保育園部の園児は、昼寝をします。(実施の時期は、学年により異なりますので改めてお知らせします。)
- ・寝具の上下をご準備ください。まくらは、いりません。布団には、下記図の場所に名前を書いてください。(縫い付け等でも構いません。)
- ・原則、毎週末に持ち帰っていただきます。洗濯や乾燥を必ずしてください。



#### 5) 土曜共同保育について(保育園部)

- ・土曜日は、保育を必要とする場合に限り、希望保育を実施します。保護者や家族の人の仕事が休みの場合はふれあいを深める機会として、家庭での保育にご協力くださるようお願いいたします。利用される方は利用希望月の前月25日までに土曜共同保育申請書を提出してください。※弁当、水筒持参です。園バス送迎はありません。高島市立古賀保育園と共同で保育を実施しています。(保育を実施する場所は大師山さくら園です。)

## 7. 服装、持ち物 について

すべての所持品の見える所に、ひらがなで太く名前を書いてください。(消えていないか等チェックをして、こまめに書き直してください。)

### 1) 服装

#### ① 毎日の服装

- ・動きやすい服装で、一人で脱いだり、着たりできるものを着せてください。原則として、短パン、ズボン、レギンス(スパッツ)、キュロットスカート等(スカート・ワンピースのみは不可。)をお願いします。
- ・※フリルや飾りの多いもの、すその長いズボン、フード付きの服も、運動遊びなどの安全上、避けてください。
- ・※ウエストはゴム入りの物にしてください。(ベルト・ホック式・ヒモ式・サスペンダー等は不可。)
- ・※ヘアピン、パッチンどめの使用は安全上、やめてください。
- ・年間を通して、カラー帽子をかぶって登園してください。(冬季も。)
- ・上靴は、「はだし保育」のため、必要ありません。



## ②着替え(上下一式を2~3組)

- ・園で預かりますので、巾着袋に入れて持たせてください。
- ・衣服など汚れた物は、洗わずに持ち帰りますので、お家で洗濯をお願いします。また、汚れた物を入れるナイロン袋(1枚ずつに名前を書いて)を必ず入れておいてください。
- ・汚れた衣類を持ち帰りましたら、翌日は代わりの衣類(持ち帰った枚数分)とナイロン袋を持たせてください。下着(パンツ)がない場合、園から新品をお渡ししますが、その場合は新品を返却してください。できるだけそのような事がないよう、下着(パンツ)の替え分に気を付けてください。

## ③通園カバン

- ・2歳児~5歳児は、リュック型をお願いします。ノート、タオル、水筒等の毎日の持ち物を入れますので、開け口が大きく開くもので、使いやすいものにしてください。0、1歳児は、マザーズバック等を利用していただいても構いませんが、お子さん用のカバンを購入される場合は、リュック型をお願いします。
- ・キーホルダーは引っかかったり、紛失したりして、危険やトラブルの原因にもなりますので、避けてください。ぬいぐるみ等、園の活動に不必要なものは持ってこないでください。(どうしても手放せないものがある場合は、担任にご相談ください。)

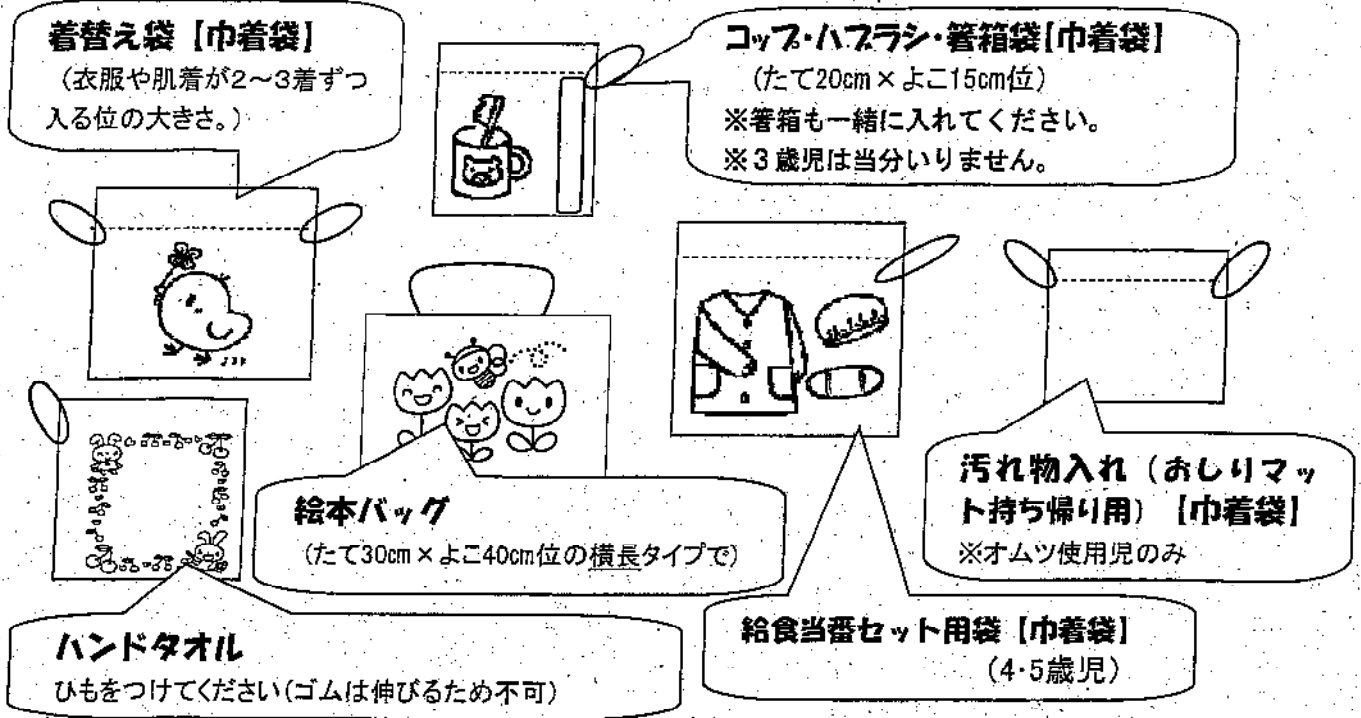
## 2)持ち物

※年齢によって、必要となる時期が異なる場合もあります。

### 3・4・5歳児

- ① 出席ノート(園が用意)・連絡ノート(1冊目は園が用意) ②おたより袋(園が用意)
- ③箸(4・5歳児)およびスプーン(献立表にスプーンと記されている日)  
※3歳児は当分の間、園でスプーンとフォークを用意しますので、必要ありません。  
ただし、お弁当の日だけ持たせてください。
- ④コップと歯ブラシ(コップ袋に入れて) ※3歳児は当分の間必要ありません。また、歯ブラシキャップは不要です。
- ⑤手ふき用ハンドタオル **2枚**(それぞれに、ひもを付けてください。)
- ⑥水筒… 毎日適量のお茶を入れてください。(ペットボトルは不可。)  
※自分で開け閉めしたり、飲んだりできるものを持たせてください。
- ⑦体操服(半袖・半ズボン)… 園指定品を購入してください。  
※遠足や運動会などの行事や日常の通園時にも着用できます。
- ⑧遊び着…園指定品を購入するか、もしくは市販のものや手作りでも可です。  
※絵の具や粘土あそび等で使います。(強制ではありません。)  
※普段は園で預かります。
- ⑨絵本バッグ…絵本の貸出やサブバッグとして使います。※普段は園で預かります。
- ⑩【4・5歳児のみ】給食当番セット(かっぽう着・帽子・マスクの3点)と、それらが入る袋。  
※園指定品の購入をお願いします。(小学校でも引き続き使用します。)  
※毎日の給食の配膳や料理教室で使います。  
※マスクは各自で準備してください。  
※4歳児は秋以降に使用します。

◆◆◆ 袋類は、市販品、手作りどちらでも大丈夫です。◆◆◆



**1・2歳児**

- ①連絡ノート(園が用意)
- ②おたより袋(園が用意)
- ③おしりマット用ハンドタオル
- ④紙オムツ・おしりナップ
- ⑤汚れ物入れ(巾着袋)※おしりマットを持ち帰るために使用します。
- ⑥食事セット(右図参照)
  - おしぼり3枚  
(タオルハンカチ20cm×20cmをかわいたままで。)
  - 食事エプロン  
(手作りしてください。右図参照)
  - ビニール袋  
(使用済みのおしぼりとエプロンを入れます。)
- ⑦手ふき用ハンドタオル1枚(上図参照)
- ⑧水筒(ストロー式)
  - ★スプーン等はいりませんが、お弁当の日のみ持たせてください。

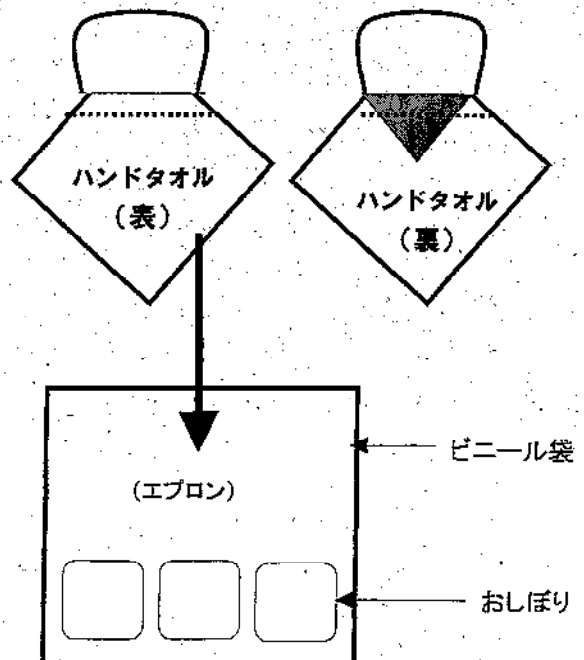
**0歳児**

- ① ~ ⑦ 1・2歳児と同じ
- ⑧水筒(ストロー式・マグタイプ可)
- ⑨ほ乳びん(必要に応じて)
- ★スプーン等はいりませんが、お弁当の日のみ持たせてください。

**◎乳児組食事エプロン**

(手作りしてください。)  
 ※ハンドタオルの角の部分を少し折って、筒状に縫い、平ゴムを通して、首からかけられるようにしてください。(慣れてくると、子どもが自分で着脱できます。)洗濯用に2~3枚あると良いでしょう。  
 ※子どもさんに合わせてゴムの長さを調節してください。

およそ30cm×30cmくらいのハンドタオル



## **避難靴について(1~5歳児) ※0歳児はいいません。**

災害時等の避難用に避難靴(サンダル不可)を1足ご用意ください。新品でも、使用した物でも構いません。(持たせていただく日は、改めてお知らせします。普段は園で保管します。)

## **8. 健康管理について** ※『ほけんだより』も発行しますのでその都度ご覧ください。

①登園前に必ず体温や健康状態を確認してください。また、病気を長引かせず、健康な生活を送るために、お子さんの体調の判断は、保護者がしてください。お子さんが「園に行きたい」と言っても、お子さん自身が体調を判断することは難しいので、お子さんからのサイン「いつもと違う・顔色が悪い・食欲が無い等」を受け止め、保護者が判断してご家庭で養生してください。(発熱した場合は、解熱後24時間を経過するまで登園は控えましょう。)

②園で、下記のような状況となった場合は、保護者にお知らせして、速やかにお迎えをお願いすることがあります。

※発熱・けいれん・下痢・嘔吐・感染症や伝染病の病気が疑われる時やけがをした時。

◆病气やけが等で、お子さんの容体に変化があった時は、園で応急処置を行い、かつ、保護者に連絡した上で、かかりつけの医師や園医に連絡を取り、適切な対応を行います。症状が重篤な場合には、救急車により医療施設へ搬送します。保護者に連絡が取れない場合は、園児の容体を第一に考えて対応します。

◆職員室前にAEDを設置しています。

③感染症等の病気にかかった時

・感染症(インフルエンザ等)と診断を受けた時は、直ちに園に連絡をいただき、決められた期間もしくは医師の許可が出るまで、休ませてください。他の園児への感染拡大防止のためご協力をお願いします。

④投薬について

・園では、原則、投薬は出来ません。どうしても投薬が必要な場合は、園までご相談ください。(事前に投薬依頼書の提出が必要です。)また、咳止めのテープを貼って登園される場合は、必ず連絡ノート等でお知らせください。薬は1回分に名前を記入してください。(売薬の投薬はしません。)

⑤健康診断について

・園医による内科健診や歯科健診等を行っています。(欠席された場合は、園医に直接受診して頂きます。)

【参考:令和5年度園医】

(内科)本多医院・澤村クリニック (歯科)うえはら歯科医院・藤本歯科医院

⑥予防接種について

・予防接種後は異変が起こることがありますので、ご家庭で経過をみてください。

## 9. 園と家庭との連絡について

### 1) 欠席、遅刻の場合

- ・給食の準備等がありますので、朝9時までに必ず園に連絡してください。

【(職員室)25-8439】

### 2) 連絡事項の確認

- ・園からお子さんが帰られましたら、カバンの中に園便り等の連絡事項があるかどうか、必ず確認してください。
- ・連絡ノートに記入がありましたら、「見た」という【サイン】をお願いします。また、健康状態や家庭での様子を、随時お知らせください。
- ・その日の連絡先や降園方法等が変わる時には、必ずお知らせください。

### 3) 要望・相談・苦情の受付

園に対する質問や要望、子育てに関する悩みなど、何か気になることがありましたら、遠慮なく担任、もしくは主任や園長までお話しください。電話や文書でもお受けしますが、場合によっては、面談もさせていただきます。また、第三者委員にも相談することが可能です。市役所の高島市子ども未来部幼児保育課でも受け付けています。

(幼児保育課 TEL:0740-25-8037)

### 4) 緊急時や災害時の対応について

緊急事態が発生したり、火災や地震等の災害が発生した場合、園児の安全確保を第一に関係機関や保護者へ連絡し、適切な対応を取ります。(場合によっては、屋外の安全な場所に避難します。)また、避難訓練(火災・地震・土砂災害等を想定し毎月1回実施。)や不審者対応訓練を実施し、いざという時の備えに努めます。

#### 【緊急時の関係機関】

高島警察署・新旭駐在所・高島市消防署・警備会社・市内の病院  
高島市子ども未来部幼児保育課・新旭北小学校 等

### 5) 大師山さくら園連絡メールについて

急なお知らせや必要な情報について、いち早く連絡するために、高島市の「メール配信システム」を利用した「大師山さくら園連絡メール」を配信しています。配信内容は、行事の延期や中止、台風等の緊急時の休園等です。(「防災無線」で放送する場合があります。)入園後、必ず登録手続きを行っていただきますようお願いいたします。なお、このメール配信登録は、いつでも配信を停止することができます。

### 6) 個人情報の取り扱いについて

- ①園は、園児に関する個人情報(生年月日、保護者名等)を、高島市子ども未来部子幼児保育課から取得したり、保育活動上必要な情報(個人票、健康調査票等)を保護者から得たりしていますが、その取り扱いには、個人情報保護の観点を厳守します。

※ただし、次の場合、必要最低限の情報提供を行う場合があります。

緊急時・保護者会地区役員選出時・他の園に転園する場合・兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合・小学校入学への円滑な移行や接続手続きを行う場合 等

- ②園の活動を知っていただくため、園便り、クラス便り、スライド等で、園児氏名や園児の写真に掲載することがあります。また、園外においても、市広報紙や教育・保育研究資料などで写真や名前を掲載させていただくことがありますので、ご理解とご協力をお願いします。なお、掲載されるとご都合の悪い方は、事前に担任までお知らせください。
- ③園便り、クラス便り、保護者会等で知り得た情報は、ご家庭や関係者間での連絡だけに使い、それ以外には決して知らせないようにしてください。また、入園式、卒園式などで保護者に配布する園児名簿等を第三者に知らせたりすることがないようにしてください。
- ④写真や動画を撮影された際のデータの取り扱いに十分気をつけてください。特に、SNSに、園で知り得た情報や行事の様態を無断で投稿することは、他の園児・保護者・職員・来場者の映り込みや個人が特定される表現等が含まれており、個人情報保護の観点から禁止とさせていただきます。

#### 7)園の電話番号について

電話をかけて来られる時は、お子さんのクラス名と名前を伝えてください。

#### 【TEL】

**職員室** 0740-25-8439      **FAX** 0740-25-3399

**土曜共同保育** 0740-25-8436

## 10. 費用について

### 1)保護者の負担金

【基本保育料】…高島市の独自施策によって、市内の保育園・幼稚園・認定こども園を利用する子どもの保育料は、すべて無償です。

【延長(早朝)保育料・一時預かり料】

※利用後、園から別途集金させていただきます。

### 2)ご家庭で購入していただく物(園で注文します。値段は参考価格です。)

- ◎カラー帽子(全園児)… 960円(日よけたれつき)
- ◎体操服【3歳児以上】…上下セットで5,800～7,500円(サイズにより異なります。)
- ◎遊び着【3歳児以上】…1,600円位(130cmは、1,700円)
- ◎給食当番セット【4・5歳児以上】(かっぽう着1,280円・帽子480円)
- ◎クレパス【3歳児】…608円 ◎はさみ【3歳児】…416円
- ◎サインペン【4歳児】…504円 ◎のり【3歳児】…144円

※帽子や体操服等は、色やサイズが合えば兄弟等の物をご使用いただいて構いません。

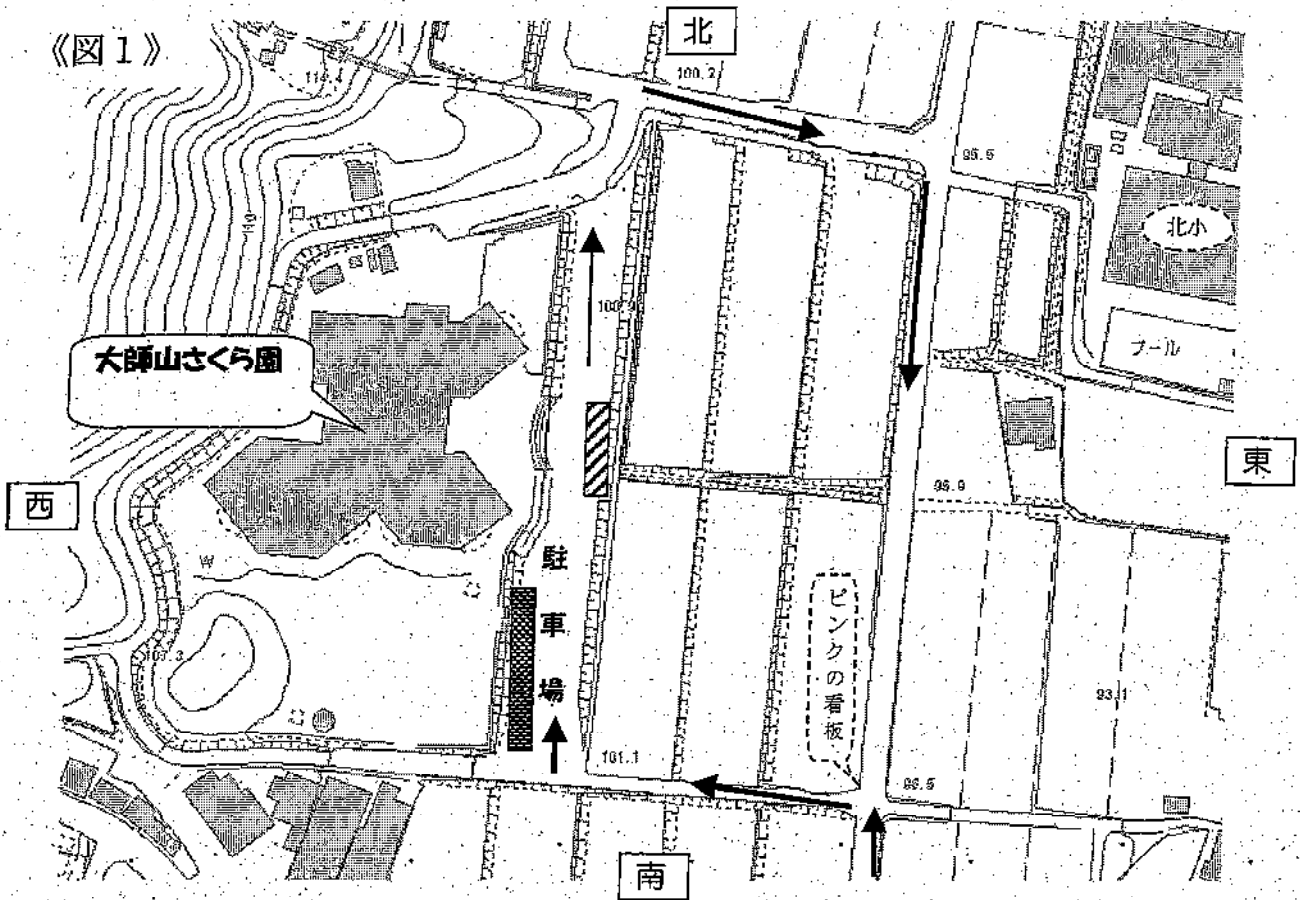
※給食当番セットは、小学校でも使用できます。

3) その他の経費について(すべて子ども一人当たり)

- ・大師山さくら園保護者会費2,400円(月額200円) ※2人目からは半額です。
- ・カンガルークラブ会費 年額150円 ※親子の交通安全活動費として使われます。弟妹も一律の金額です。
- ・日本スポーツ振興センター災害共済掛金(保護者負担分)240円
- ◆その他、遠足や行事等で、随時実費負担いただくことがあります。

❖送迎時の駐車場について❖

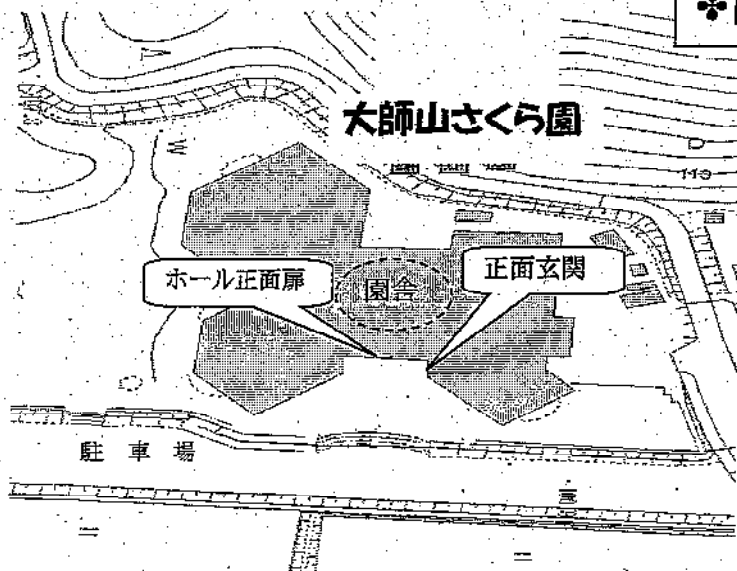
《図1》



- ◎駐車場は、一方通行です。矢印に沿って進んでください。
- ◎送迎時の車はなるべく西側（園舎側）に停めて、歩道を歩いてください。■
- ◎中央階段下には停めないでください。（園児バスの停車場所と自転車置き場として  
います。）▨

《図2》

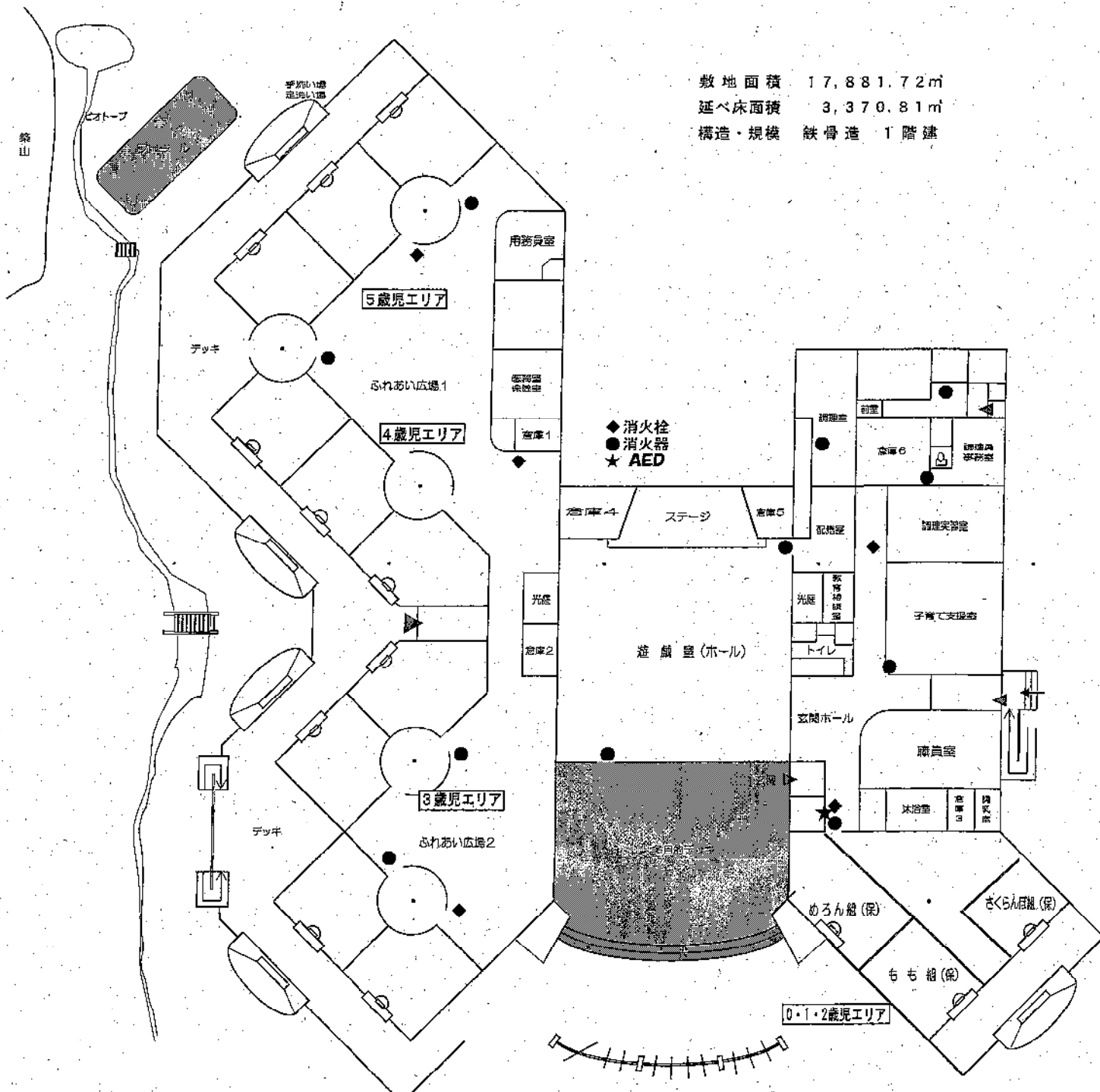
❖門の施錠について❖



- 園児の安全管理のために、園舎の開門時間は、次の通りです。

7:30～19:00 (正面玄関)  
8:15～9:00 (ホール正面扉)

# 大師山さくら園平面図



敷地面積 17,881.72㎡  
 延べ床面積 3,370.81㎡  
 構造・規模 鉄骨造 1階建