

企画提案書作成要領

1. 委託業務名

たかしま子育て応援利用者支援事業業務委託

2. 企画提案書の内容

企画提案書には、次に掲げる項目について記載すること。

(1) 基本的な考え方

本業務を実施するにあたり、貴団体が考える各項目の内容について、事業の目的、主旨を十分踏まえた業務内容、効果等を記載すること。

(2) 業務への取組体制

本業務への業務推進体制ならびに業務責任者を記載すること。

(3) 関係機関や各種団体との連携と役割分担

本業務を実施するにあたり、貴団体が考える関係機関や各種団体との連携、役割分担について具体的に記載すること。

※関係機関・各種団体とは、NPO・ボランティア団体、認定こども園、保育園、幼稚園、子育てサークル、子育て支援グループなどをいう。

(4) 本業務の実施スケジュール

本業務を実施するにあたり、契約期間全体を通した実施計画および実施内容を具体的に記載すること。

(5) 本業務終了後の事業継続・発展の見込みなどを記載すること。

3. 注意事項

(1) 企画提案書は、別紙様式により作成すること。

(2) 企画提案書は、文書等で簡潔にわかりやすく記述すること。

(3) 文書を補完するため最小限のイメージ図・イラスト等の使用は認める。

(4) 事業実施に関するイメージ図・イラスト等使用は認める。