

転出証明書交付申請書【郵送用】

令和 年 月 日

高島市長 あて

申請者氏名

※必ず署名してください

下記のとおり、転出証明書の交付を申請します。

	異 動 日 (転出日)	令和 年 月 日	
これからの住所 (新しい住所)	〒 - TEL[携帯可] ()	新世帯主	
今までの住所 (高島市の住所)	滋賀県高島市	旧世帯主	
転出される方	氏 名	生 年 月 日	
		性 別	
		続 柄 (旧世帯主との続柄)	
	明・大・昭 平・令	年 月 日	男・女
	明・大・昭 平・令	年 月 日	男・女
	明・大・昭 平・令	年 月 日	男・女

特 例 転 出	転出される方が、マイナンバーカード(顔写真付)または住民基本台帳カードをお持ちの場合、新住所地での転入手続きを転出証明書の代わりにカードで行うことができます。 ご希望の方は、右に○をしてください。この場合には返信用封筒の同封は不要です。	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 特例転出を 希望する </div>
----------------------------	---	--

《郵送申請に必要な書類》

- ・転出証明書交付申請書【郵送用】
- ・本人確認できる書類のコピー(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・健康保険証等)
 ※健康保険証を添付いただく場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキング(付箋や紙等で隠して記号や番号部分が読み取ることのできない状態でコピー)していただき、記載がない状態でお送りください。
- ・返信用の封筒(切手を貼ったもの)
 ※特例転出を希望される場合は不要です。

送付先：〒520-1592 滋賀県高島市新旭町北畑565番地 高島市役所 市民課