

●認可地縁団体では、総会の議事録を作成し、備え付けておく必要があります。

●また、代表者の変更手続きの際は、有効に成立した総会において、代表者等の変更が有効に議決されたことがわかる議事録の写しが必要です。このため、以下の点にご留意いただき、議事録を作成してください。

□□□自治会総会議事録 (例)

1 総会の種類 通常総会（臨時総会）

2 総会招集年月日 令和〇年〇月〇〇日 ← 招集通知日

3 開催日時 令和〇年〇月〇〇日 〇〇時

4 開催場所 〇〇会議所 委任状を含め、総会の定足数に達していることが必要です。

5 総会員数 〇〇名
出席した会員数 〇〇名 ← 代表者変更など会の運営に関する重要事項は、原則会員（構成員個人）で表決する必要がありますので注意してください。世帯数または世帯代表者数のみの記載は認められません。
(内訳)

本人出席 〇〇名 }
委任状出席 〇〇名 } ← 本人出席と委任状出席の合計が、「出席した会員数」と同じになっているかご確認ください。

6 議決事項

議案第1号 自治会役員改選について

議案第2号 〇〇〇〇〇について

7 議事の経過の概要および議案別議決の結果

定刻に至り、司会者〇〇〇〇より開会を宣し、本日の通常（臨時）総会は、本人出席〇〇名、委任状出席〇〇名で総会の定足数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、続いて議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇氏を選任した。

次に、議事録署名人について議長から本日出席者の〇〇〇〇氏と〇〇〇〇氏の2名を指名したところ、全員異議なく両氏を選任した。

第1号議案 自治会役員の改選について

□□□自治会規約第○条「役員の選任」について、令和○年○月○○日の選挙により○○○○氏が令和○年度自治会長に選任されたことにともない、地縁団体の代表者を前年度□□□自治会長△△△△氏から、○○○○氏に変更することを提案しその承認を求めたところ、満場異議なく可決した。

新しい代表者が分かるよう記載してください。「別紙『議案書』の第1号議案について満場意義なく可決した。」などの省略表記の場合は、必ず別紙の「議案書」についても添付いただき、議案と議決の内容が分かるよう提出してください。

第2号議案 ○○○○○○について

その他の議案についても省略せず記載してください。

□□□自治会規約第○条の規定に基づき、○○○○○について説明し承認を求めたところ、満場異議なく可決した。

以上をもって□□□自治会通常総会（臨時総会）の議事を終了したので、閉会を宣し解散した。（○○時○○分）

上記のとおり総会の議事録を作成し、議長及び議事録署名人は、次に署名押印する。

令和○年○月○○日

必ず団体規約で定められた人数分署名・押印をしてもらってください。

議長

印

議事録署名人

印

議事録署名人

印