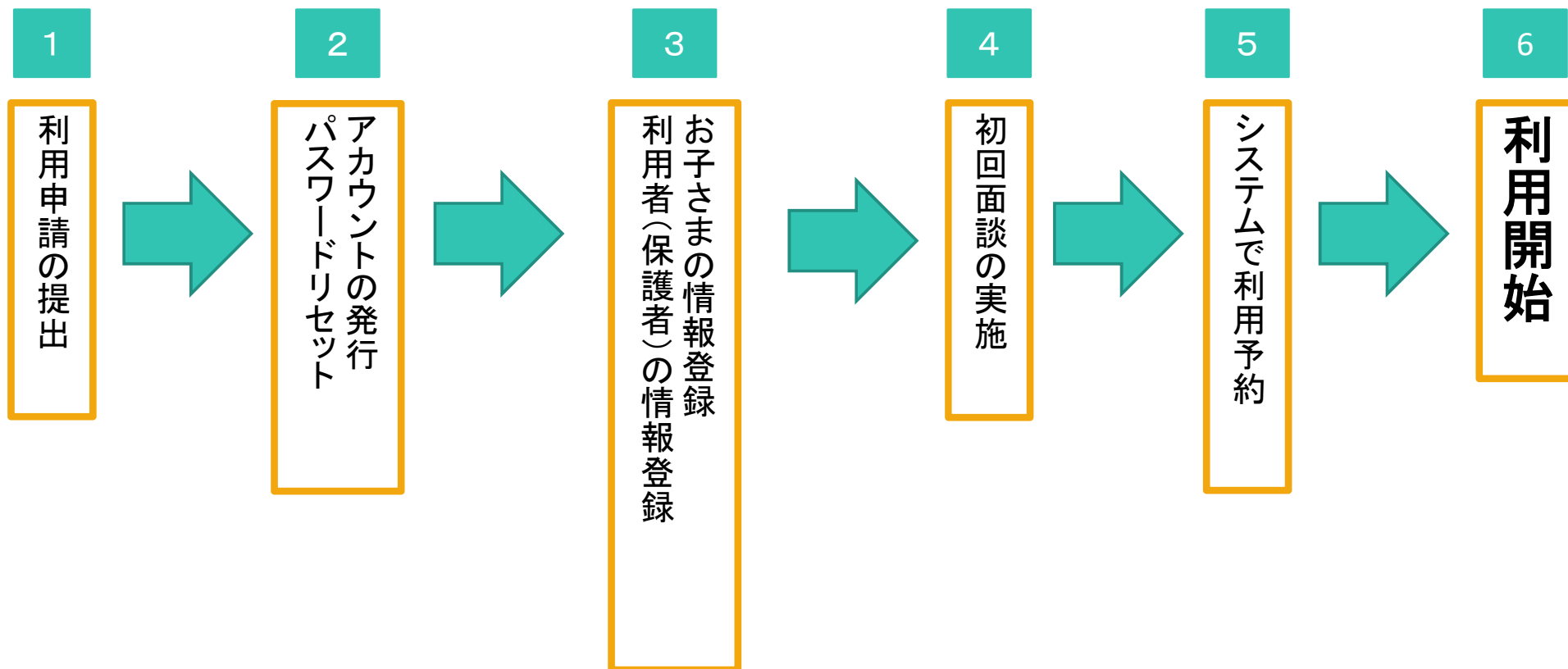


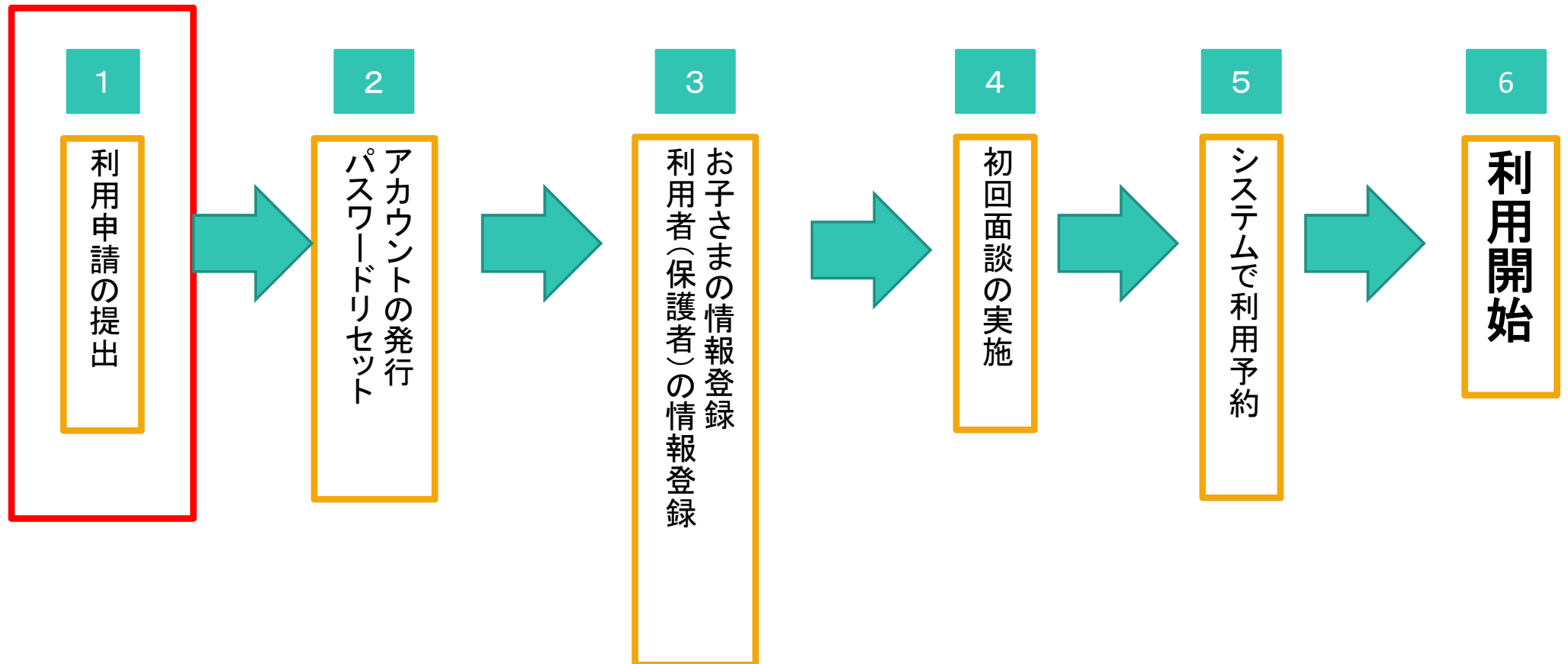
# こども<sup>☆☆</sup>も<sup>☆☆</sup>誰<sup>☆☆</sup>でも<sup>☆☆</sup> 通園制度

利用者用操作マニュアル

## 利用までの流れ



## 利用までの流れ



1.URLにて、こども家庭庁のホームページアクセスします。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp>

お住いの地域を選択します。



県・市選択後、メールアドレスを入力します。  
入力したメールアドレス宛に、申請案内が届きます。  
届いたメールのURLにアクセスしデータを入力します。

2025.03.31 | こども誰でも通園制度総合

メニュー **こども誰でも通園制度** ログイン

支援システム | リリース

お住する地域を確認

長浜市  
近江八幡市  
草津市  
守山市  
栗東市  
甲賀市  
野洲市  
湖南市  
**高島市**  
東近江市  
米原市  
蒲生郡日野町

確認する

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

まずは利用申請から！

お住まいの地域で利用可能か確認する

お住まいの都道府県を選択して下さい。

滋賀県

お住まいの市区町村を選択して下さい。

高島市

確認する

ご注意ください ※個人情報入力不可

本環境は令和7年度向けの研修環境です。登録データは保証されず、予告なく削除される場合があります。  
研修環境は定期的に更新され動作が変更される可能性があります。

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。

メールアドレス

申請する

キャンセル

確認する

申請を受け付けました。

入力いただいたメールアドレスあてに申請の案内をお送りしました。

送信メールは、「info@mail.dev.cfa-daretsu.go.jp」から配信されます。迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、使用しているメールシステムによりブロックされていないか、ご確認をお願いいたします。

### 例) 申請案内メール

こども誰でも通園制度総合支援システムのご利用をご検討いただき、ありがとうございます。  
下記URLにアクセスし、利用申請を行ってください。

https://[REDACTED]  
[REDACTED]  
【有効期限】 [REDACTED]

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

URLにアクセス後、登録時の注意事項を確認し、申請者の情報を入力します。

## オンライン利用申請



申請者情報の  
入力

### 登録時の注意事項



## 申請者情報の入力

### 申請先市区町村

申請先の市区町村を表示しています。

高島市 長殿

#### 1 登録時の注意事項

- ・セキュリティ保護のため、各ページを表示してから1時間以内での入力をお願いします。1時間を超えると前後のページどちらかに移っても入力を行うことができなくなり、それまでご入力いただいた情報も保存されません。ご注意ください。
- ・入力の最中にブラウザのウィンドウを新たに起動しないでください。データがうまく登録されない場合があります。
- ・入力できる文字には制限があります。入力可能な文字は、UTF-8の範囲に含まれる文字です。これ以外の文字（外字や、一部の機種依存文字など）は入力できません。
- ・ご利用後は必ず使用していたブラウザを閉じてください。使用していたブラウザを放置していると、入力していた内容が他人に見られてしまう場合があります。

#### 姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

入力文字数 0/20

#### 名 **必須**

名を漢字で入力してください。  
ミドルネームをお持ちの場合は、「名」の欄に全角スペースで区切って入力ください。

入力文字数 0/20

#### 姓(カナ) **必須**

姓を全角カタカナで入力してください。

#### 名(カナ) **必須**

名を全角カタカナで入力してください。

入力文字数 0/255

#### 生年月日 **必須**

生年月日を入力してください。

#### 性別 **必須**

性別を選択してください。

 男 女 その他

申請者情報を入力後、「代理利用者情報を入力する」をクリックします。

こどもとの続柄 **必須**

こどもとの続柄を選択してください。

選択してください ▼

郵便番号 **必須**

郵便番号を入力してください。

※ 数字7桁で入力ください。

市区町村

高島市

住所（番地） **必須**

住所（番地）を入力してください。

入力文字数 0/255

本年1月1日時点の住所

本年1月1日時点の住所について選択してください。

現住所と同じ

現住所と異なる

前年1月1日時点の住所

前年1月1日時点の住所について選択してください。

現住所と同じ

現住所と異なる

メールアドレス

申請時のメールアドレスを表示しています。

電話番号 **必須**

電話番号を入力してください。

※ 11桁以内の半角数字で入力ください。

利用料減免の申請の有無 **必須**

利用料減免の有無を選択してください。

有り

無し

前自治体での利用 **必須**

前の自治体での「こども誰でも通園制度」の利用状況について選択してください。

有り

無し

既に認定を受けているこどもの有無 **必須**

既に認定を受けているこどもがいるか選択してください。

有り

無し

代理利用者情報を入力する →

代理利用者情報の入力については、申請者の他に利用者がある場合は「有り」を選択し代理者情報を入力、いない場合は「無し」を選択し「こども情報を入力する」をクリックします。

※代理利用者・・・申請者の配偶者・父母又は兄弟等利用者の親族のこと  
申請者とは別に1アカウントのみ登録が可能で、申請者と同様の扱いとなります。

## 代理利用者情報の入力

### 代理利用者情報の有無 **必須**

申請者の他に利用者があるか選択してください。

有り

無し

こども情報を入力する →

[申請者情報の入力に戻る](#)

## こども情報の入力

### 1人目のこども

#### 姓 **必須**

姓を漢字で入力してください。

入力文字数 0/20

#### 名 **必須**

名を漢字で入力してください。  
ミドルネームをお持ちの場合は、「名」の欄に全角スペースで区切って入力ください。

入力文字数 0/20

#### 姓 (カナ) **必須**

姓を全角カタカナで入力してください。

#### 名 (カナ) **必須**

名を全角カタカナで入力してください。

入力文字数 0/255

#### 生年月日 **必須**

生年月日を入力してください。

選択してください。



#### 性別 **必須**

性別を選択してください。

 男 女 その他

#### 現住所 **必須**

こどもの住所について選択してください。

 申請者と同じ 申請者と異なる

#### 障害者手帳等の有無 **必須**

障害者手帳等の有無を選択してください。

 有り 無し

#### 疾患

疾患の有無を選択してください。

 有り 無し

こども情報を入力後、登録内容の確認をします。

入力した情報に間違いがないか確認をします。問題なければ同意事項を確認した後チェックし「申請する」をクリックします。

申請完了後は、申請受付完了のメールが届きます。

### 食物アレルギー

食物アレルギーの有無を選択してください。

有り

無し

### その他

その他配慮すべき事項がある場合は入力してください。

入力文字数 0/255

### 登録内容の確認

#### 申請者情報の確認

申請先市区町村

高島市 長殿

氏名 (漢字)

い

氏名 (カタカナ)

い

生年月日

い

性別

女

こども誰でも通園制度  
- 令和7年度 研修環境 -

#### 同意事項

こども誰でも通園制度の利用にあたり必要な市区町村民税及び世帯情報、申請者等の情報等を閲覧することに同意します。

申請者の利用事業所の選択に資する情報提供及び円滑な制度の利用のため、住所地の市区町村と関係市区町村が申請者及び申請児童に係る情報や制度の利用状況に係る情報を共有することに同意します。

申請する



[こども情報の入力に戻る](#)

### オンライン利用申請完了

オンライン利用申請が完了しました。

申請番号：1

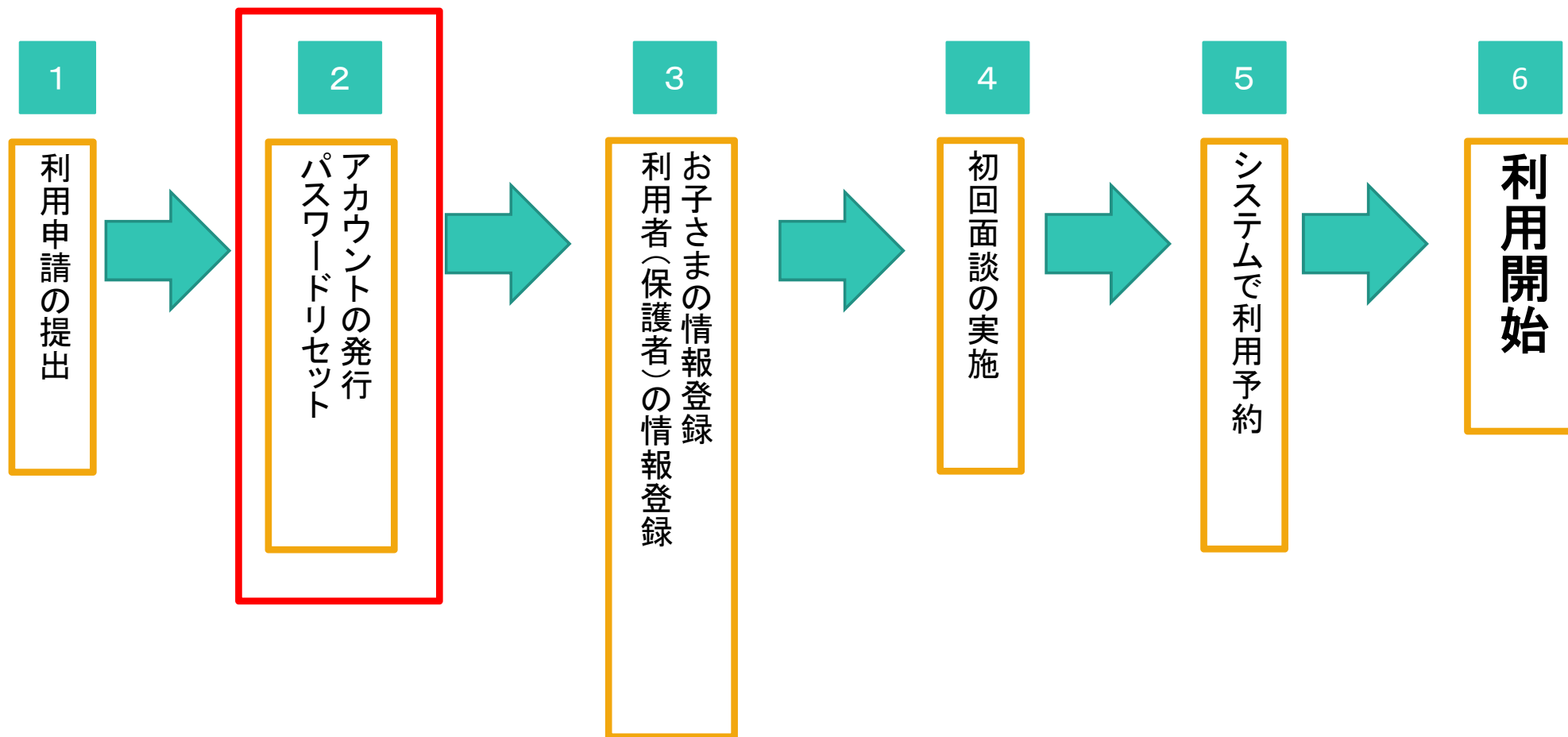
申請内容はダウンロードして保管してください。

PDFダウンロード

※利用申請内容のダウンロードはこのページ以外に表示されません。必ず申請内容をお控えください。

ホーム画面へ

## 利用までの流れ



## アカウントの発行 パスワードの変更

申請完了後、自治体職員によりアカウントが発行されます。  
アカウント発行後パスワードリセットをします。




※アカウント発行メールが送られてこないとき  
(以下のような問題があります。)

- ・申請したメールアドレスが正しいか確認
- ・迷惑フォルダ等に振り分けられていないか確認
- ・メールが受信できる設定になっているか確認

上記を確認し、改善されない場合は幼児保育課にお問い合わせください。

幼児保育課連絡先: 0740-25-8037

【こども誰でも通園制度総合支援システム】アカウント発行のお知らせ 受信トレイ ☆

こども誰でも通園制度 17:03     
To 自分 ↓

こども誰でも通園制度総合支援システムへの利用アカウントを作成いたしましたのでお知らせいたします。  
2026年01月14日以降に以下のリンクより初期パスワードの設定を行いご利用ください。  
パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

2026年01月14日になるまではこども誰でも通園制度総合支援システムをご利用いただけませんのでご注意ください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。  
また、セキュリティのため、他人とこのパスワードを共有しないようお願いいたします。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いた

申請しているメールアドレスを入力します。  
入力した、メールアドレス宛にパスワードリセットのご案内が届きます。URLにアクセスし、パスワードの設定を行います。

### パスワードリセット申請

メールアドレス 入力

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

メール送信 →

戻る →

### パスワードリセット申請完了

申請完了・メール送信

入力いただいたメールアドレスにメールを送信しました。

送信先メールアドレス

送信メールは、「info@mail.dev.cfa-daretsu.go.jp」から配信されます。迷惑メールフ

### 【こども誰でも通園制度総合支援システム】パスワードリセットのご案内

受信トレイ

こども誰でも通園制度 17:03 To 自分

パスワードリセットのリクエストを受け付けました。  
以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定してください。  
パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

[http://\[redacted\]](#)

このリンクは24時間以内にお手続きを完了してください。

## パスワード設定時の注意事項

- ・10文字以上
- ・数字、大文字、小文字、記号のうち少なくとも3種類は含む

パスワード設定後ログインし、利用者(保護者)、児童情報等を入力します。

### パスワードリセット



パスワード **必須**

パスワードを入力してください。

パスワード (確認用) **必須**

パスワード (確認用) を入力してください

変更 →

戻る →

### パスワード設定完了



パスワードの設定が完了しました

ログイン画面へ戻る →

### 利用者向けログイン

ログインID **必須**

登録したメールアドレスを入力して下さい。

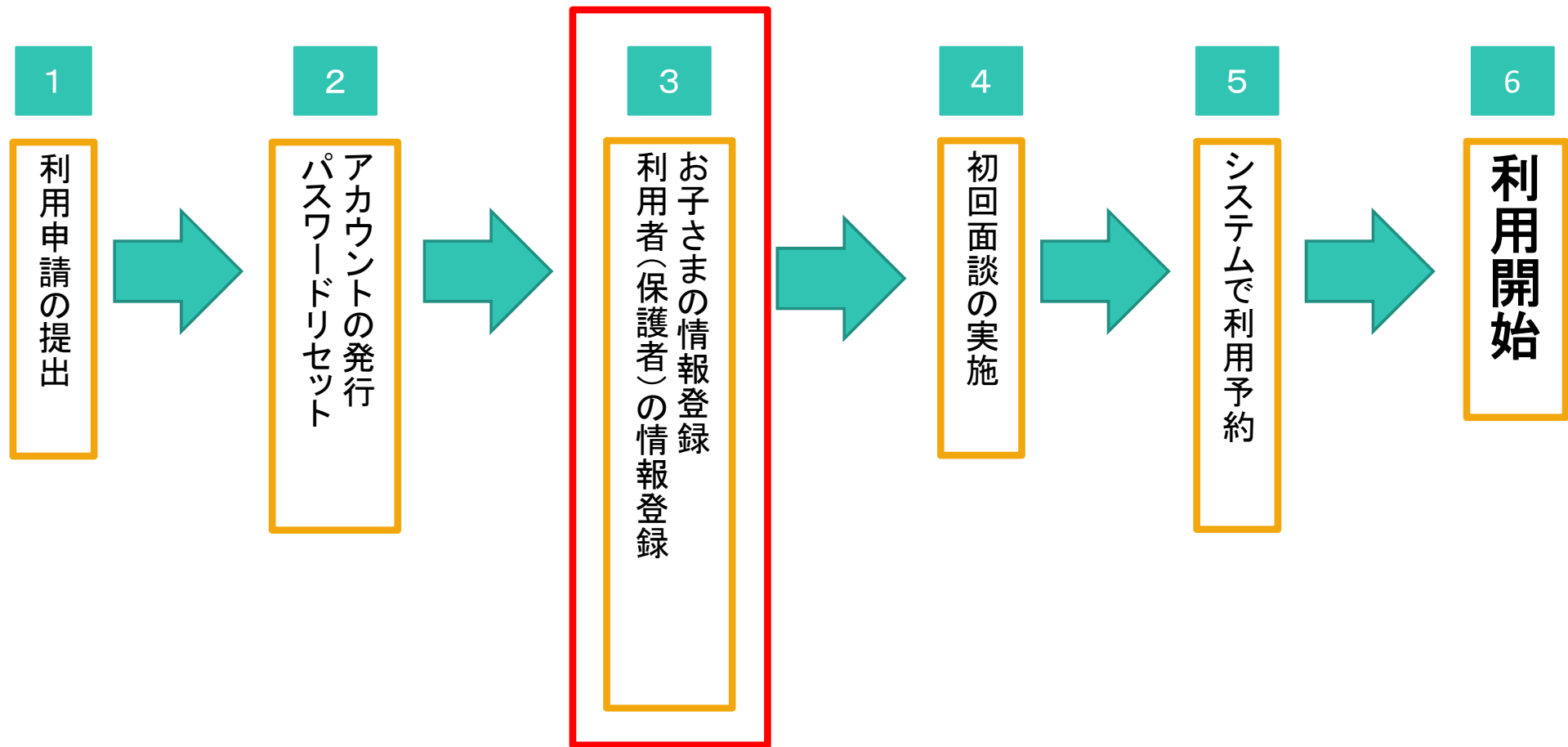
パスワード **必須**

パスワードを入力して下さい。

ログイン →

パスワードをお忘れの方はこちら →

## 利用までの流れ



こども誰でも通園制度つうえんポータルサイトのマイページより、利用者(保護者)・児童の情報を入力します。マイページ下部のサイトメニューもしくは、メニューの利用者情報管理から入力可能です。

マイページ  
さま  
メールアドレス：  
さん  
2026年2月：  
残り 10.0 時間  
予約可能

サイトメニューは下にスクロールすると出てきます。

### サイトメニュー画面

サイトメニュー

- 施設をさがす →
- お気に入り →
- 予約一覧 →
- 利用履歴 →
- 認定証管理 →
- 利用者情報管理 →

### メニュー画面

高島 次郎 さま  
利用者情報管理 →

マイページ

- 施設をさがす →
- お気に入り →
- 予約一覧 →
- 利用履歴 →
- 認定証管理 →
- お客さまサポート →
- ポータルサイトTOP →

### 利用者情報管理

利用者(保護者)

さま →

メールアドレス変更 →

お子さま

さん →

更新する「利用者(保護者)」もしくは「お子さま」の名前をクリックします。

## 利用者(保護者)の情報入力

編集をクリックし、情報を登録します。

登録・変更できる項目は以下の通りです。

### 基本情報

- ・就労、就学先
- ・就労、就学先 電話番号
- ・ログイン時の第2段階認証

### 代理アカウントの情報

※上記「基本情報」にて変更できる範囲に加え、メールの受信要否も設定可能

### こどもの緊急連絡先

- ・氏名
- ・生年月日
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・こどもとの続柄 など

※上記項目、メールアドレス以外で変更が必要な場合は「変更申請」が必要となります。

### 基本情報

氏名

生年月日



こどもとの続柄

就労・就学先

就労・就学先 電話番号

ログイン時の2段階認証

### こどもの緊急連絡先情報①

緊急連絡先氏名

緊急連絡先氏名 (ひらがな)

緊急連絡先生年月日

緊急連絡先電話番号

緊急連絡先メールアドレス

緊急連絡先こどもとの続柄

緊急連絡先就労・就学先

緊急連絡先就労・就学先 電話番号

編集



基本情報の氏名、生年月日等は申請時の情報が入力されています。(変更申請でのみ変更可能)

ログイン時の2段階認証とは、ログイン時のワンタイムパスワードのことです。

- ・有効→ワンタイムパスワード必要
- ・無効→ワンタイムパスワード不要

基本情報

お子さま情報

## 基本情報

氏名

生年月日

郵便番号

都道府県

都道府県

滋賀県

市区町村

高島市

番地・建物名

電話番号

メールアドレス

メールアドレス

こどもとの続柄

就労・就学先

就労・就学先 電話番号

ログイン時の2段階認証

有効

無効

緊急時には、事業者（施設）から緊急連絡先に連絡することがありますので、いつでも連絡が取れる方を登録してください。

「利用者情報から引用する」をクリックすることで、申請者（保護者）の氏名、連絡先等が自動入力されます。申請者（保護者）情報から変更する場合は、変更する情報、必要事項を入力し「確定」をクリックします。

また、緊急連絡先を複数設定する場合は、「緊急連絡先の追加」をクリックし登録します。

### こどもの緊急連絡先情報①

① 緊急時、事業者はこちらに入力された緊急連絡先1・緊急連絡先2の順に連絡致します。

利用者情報から引用する

緊急連絡先氏名 **必須**

緊急連絡先氏名（ひらがな） **必須**

緊急連絡先生年月日 **必須**

選択してください。 

緊急連絡先電話番号 **必須**

緊急連絡先メールアドレス

緊急連絡先こどもの続柄 **必須**


選択してください 

緊急連絡先就労・就学先

緊急連絡先就労・就学先 電話番号

 緊急連絡先の追加

確定 

キャンセル 

## お子さまの情報入力

お子さまのページに移動するとき、基本情報が選択されます。「食事・アレルギー情報」、「病気・予防接種の状況」、「発育情報」を選択し「編集する」をクリックします。

登録・変更できる項目は以下の通りです。

### 食事・アレルギー情報

- ・アレルギー情報
- ・食事に係る情報
- ・食事の状況

### 病気・予防接種の状況

- ・既往歴情報
- ・虫歯の有無
- ・予防接種歴情報
- ・かかりつけ医

### 発育情報

- ・健康状態
- ・発達の状況
- ・排泄の状況
- ・生活のリズム
- ・好きな遊び

右に移動すると「食事アレルギー情報」、「病気・予防接種の状況」、「発育の状況」が出てきます。

基本情報 利用時間 **食事・アレルギー情報** 予防接種

基本情報

氏名

生年月日

性別

食事・アレルギー情報

アレルギー情報

アレルギーの補足情報

食事に係る情報

食事の状況

編集 →

必要な情報を入力していただき、保存します。

アレルギーについては、給食提供はありませんが、遊びで使用するおもちゃ等の中にアレルギー成分が含まれている可能性があるため、必ず入力してください。

例)牛乳パック、小麦粉粘土、卵パック等

病気・予防接種の情報の診断書については、あればデータの添付をしてください。

The image shows a web form with three main panels, each with a red box highlighting a '保存する' (Save) button. The panels are:

- Left Panel: 食事・アレルギー情報 (Diet/Allergy Information)**
  - Tab: 食事・アレルギー情報
  - Section: アレルギー情報 (Allergy Information)
  - Form:  えび (Shrimp)
  - Section: 食事に係る情報 (Information related to diet)
  - Form: [Empty text box]
  - Section: 食事の状況 (Dietary status)
  - Form: [Empty text box]
  - Buttons: キャンセル → (Cancel) and **保存する → (Save)**
- Middle Panel: 病気・予防接種の情報 (Disease/Vaccination Information)**
  - Tab: 病気・予防接種の情報
  - Section: 既往歴情報 (Past medical history)
  - Form: [Empty text box]
  - Section: 診断書 (Medical certificate)
  - Form: [Empty text box]
  - Section: 虫歯有無フラグ (Flag for tooth decay)
  - Form: 無し (None)
  - Section: 予防接種歴情報 (Vaccination history)
  - Form: [Empty text box]
  - Section: かかりつけ医 (Regular doctor)
  - Form: [Empty text box]
  - Button: **編集 → (Edit)**
- Right Panel: 虫歯有無フラグ (Tooth decay flag)**
  - Section: 虫歯有無フラグ (Tooth decay flag)
  - Form: 無し (None)
  - Section: 予防接種歴情報 (Vaccination history)
  - Form: [Empty text box]
  - Section: かかりつけ医 (Regular doctor)
  - Form: [Empty text box]
  - Buttons: キャンセル → (Cancel) and **保存する → (Save)**

Additional details in the middle panel include a dashed box for PDF upload: アップロードするPDFファイルをここにドロップ (Drop PDF file to upload here) / または (or) / ファイルを選択 → (Select file) / ※最大ファイルサイズ: 10MB (Maximum file size: 10MB).

## 発育情報の入力例

### 健康状態

- ・良好
- ・熱性けいれんをおこしたことがある
- ・下痢をしやすい 等

### 発達状況

- ・歩行できる ・つかまり立ち
- ・ハイハイ
- ・要求は指差しで伝える 等

### 排泄の状況

- ・おむつ ・トイレトレーニング中
- ・自立している

### 生活リズム

- ・起床時間(6:00～)
- ・朝食時間(7:00～)
- ・午前睡(11:00～) 等

### 託児経験

- ・あり/なし

### 好きな遊び

- ・絵本 ・ボール遊び
- ・人形遊び ・ままごと遊び
- ・ブロック遊び 等

病気・予防接種の情報 発育情報

発育情報

健康状態

発達状況

排泄の状況

生活リズム

託児経験

好きな遊び

編集 →

病気・予防接種の情報 発育情報

発育情報

健康状態

発達状況

排泄の状況

生活リズム

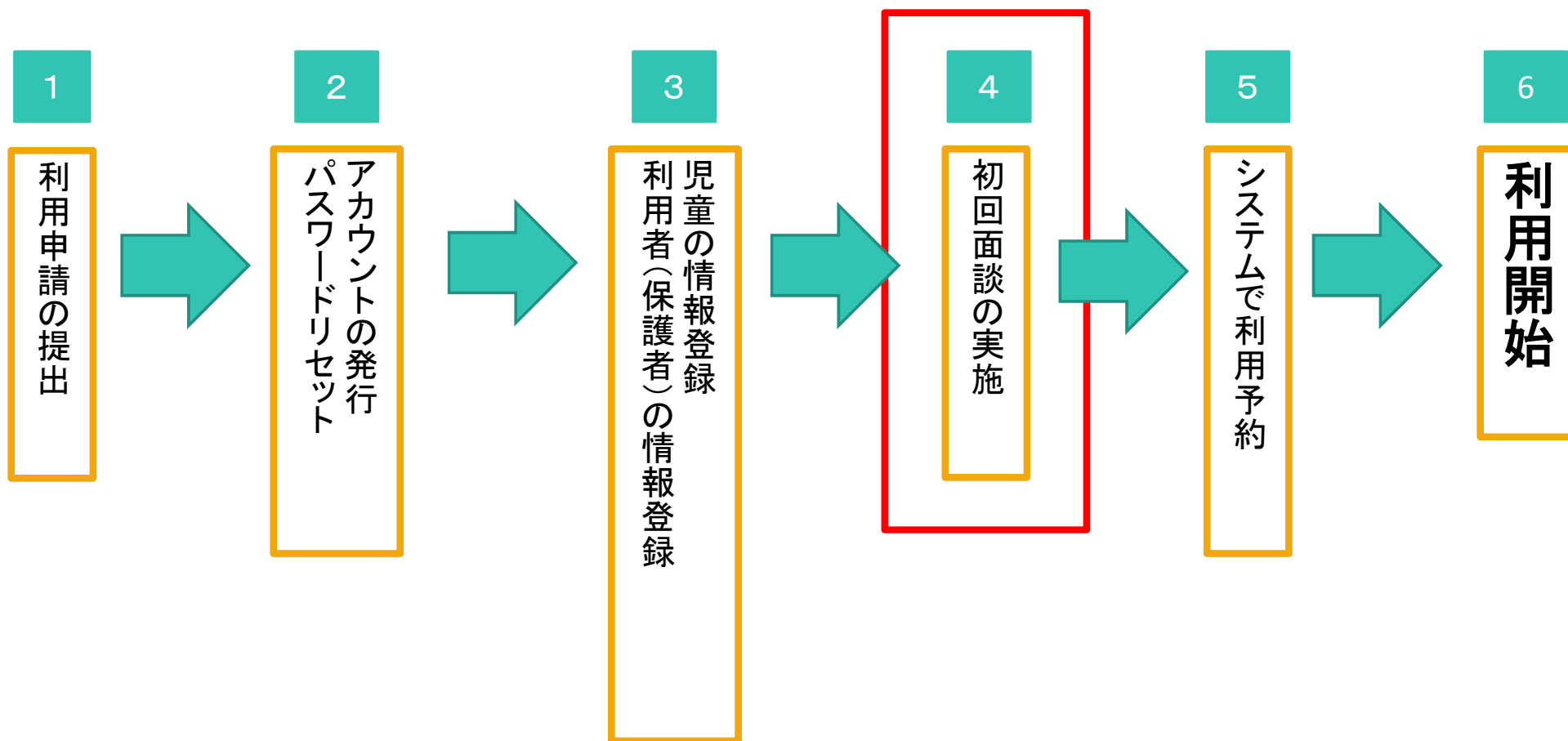
託児経験

好きな遊び

キャンセル →

保存する →

## 利用までの流れ



マイページ下部の『サイトメニュー』もしくは、『メニュー』の「施設をさがす」から、利用施設を選択してください。  
利用する施設を探す方法は「5つ」

- ①キーワードから探す
- ②現在地からさがす
- ③都道府県からさがす
- ④お気に入りからさがす
- ⑤面談・利用履歴からさがす




# 施設の探し方

## ①キーワードから探す

園名や所在地を入力し検索します。  
検索結果の事業所(施設)一覧から利用施設を確認します。



 初回面談が必要  
[Redacted] 園

〒 [Redacted]  
(周辺地図)

📍 [Redacted]

🕒 9:00~12:00 (土・日・祝日・年末年始12月29日から翌年1月3日までの間は開園しません)  
(問い合わせ 開園している時間内 (午前9時から正午まで))

🔄 定期利用: 対応なし  
柔軟利用: 300円~

📍 新旭駅

在園児と交流したり、自然に触れ合える環境づくりをしています。お子さんの「ワ...  
もっと見る →

施設の詳細を見る →

☆


空き状況を見る →

## ②現在地からさがす

地図に表示される事業のピンをクリックし  
利用事業所(施設)を確認します。

### 現在地周辺の地図



 初回面談が必要  
[Redacted] 園

📍 [Redacted]

🕒 9:00~12:00 (土・日・祝日・年末年始12月29日から翌年1月3日までの間は開園しません)  
(問い合わせ 開園している時間内 (午前9時から正午まで))

施設の詳細を見る →

☆

空き状況を見る →

### ③都道府県からさがす

地域名をクリックし都道府県を選択します。  
都道府県から、市区町村名をクリックします。  
事業所(施設)一覧から利用事業所(施設)を確認します。

#### 都道府県を選択

ご利用できる施設がある都道府県を表示しています。

北海道・東北 +

南関東 +

北関東・甲信 +

北陸 +

東海 +

近畿 +

近畿 -

滋賀県 (3件) 京都府 (17件)

大阪府 (34件) 兵庫県 (19件)

奈良県 (14件) 和歌山県 (8件)

#### 滋賀県の市区町村を選択

ご利用できる施設がある市区町村を表示しています。

高島市 (1件) 大津市 (2件)

都道府県選択に戻る →

施設をさがすTOP →

マイページ →

滋賀県 /

#### 高島市の施設一覧

日付・時間

クラス

詳細条件

地図からさがす →

1件 ~ 1件 を表示 (全1件)

表示件数 10件



初回面談が必要

園



初回面談が必要

園

〒

(周辺地図)

〒

9:00~12:00 (土・日・祝日・年末年始12月29日から翌年1月3日までの間は開園しません)

(問い合わせ 開園している時間内 (午前9時から正午まで))

定期利用: 対応なし

柔軟利用: 300円~

新旭駅

在園児と交流したり、自然に触れ合える環境づくりをしています。お子さんの「ワ…

もっと見る →

施設の詳細を見る →



空き状況を見る →

#### ④お気に入りからさがす

お気に入り登録した事業所(施設)一覧から利用事業所(施設)の確認をします。

#### ⑤面談・利用歴からさがす

面談利用履歴事業所(施設)一覧から、利用事業所(施設)の確認をします。



施設の確認時に、  
☆をクリックしておく  
ことでお気に入り登  
録ができます。

#### Point

どの施設の探し方であっても、初回面談予約・利用予約手続きをするには、「**空き状況を見る**」をクリックし利用するお子さまを設定すると、初回面談予約・利用予約の手続きに進むことができます。  
「**施設の詳細を見る**」をクリックすると、施設の情報を確認することができます。

## 予約の登録

利用事業所(施設)の確認後、予約画面にて、  
利用されるお子さまを選択します。

初回面談が必要

園

基本情報

**予約**

利用をご希望のお子さま **必須**

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

令和7年度 研修環境

利用をご希望のお子さま **必須**

利用をご希望されるお子さまをお選びください

さん (1歳7ヶ月：0歳児クラス)

※初回面談が必要です。

適用する →

利用されるお子さまが選択された状態で、  
「初回面談の予約をする」をクリックします。  
予約時の注意事項を確認し、  
「了承して先に進む」をクリックします。

さん (1歳7ヶ月：0歳児クラス)

変更する →

### 初回面談の日程について

#### 施設からのコメント

初回面談は以下で受け付けています。記載の曜日、時間帯の中で希望日を記載し、初回面談を申し込みください。  
火・木9：00～正午まで

初回面談を予約する →

研修環境は変更される可能性があります

1 予約時の注意事項

- ・ お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- ・ 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・ アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

予約時の注意事項、利用事業所(施設)名、利用をご希望のお子さまを確認し、面談希望日を登録します。

## 面談希望日時などの入力

**!** 予約時の注意事項 +

施設名

園

利用をご希望のお子さま

さん (1歳7ヶ月:0歳児クラス)

お子さま情報編集 →

**!** 予約時の注意事項

- ・ お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- ・ 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・ アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

記載例のように、具体的な日付時間を記載します。「確認画面に進む」をクリックします。

## 面談のご希望日時など 必須

**📄** 施設からのコメント

初回面談は以下で受け付けています。記載の曜日、時間帯の中で希望日を記載し、初回面談を申し込みください。  
火・木9:00~正午まで

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。  
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

面談のご希望日時などを入力してください。

**記載例**

●月●日(火) ●日(木) ●日(木)  
◇月◇日(木)

全日9:00~正午の間で面談希望です。  
●日と◇日は、9:00~11:00の間希望です。

確認画面に進む →

面談の予約内容を確認し、「予約内容を送信する」をクリックします。  
予約の送信が完了した場合、メールにて面談申込受付のメールが届きます。

### 初回面談のご予約



予約内容の確認

### 予約内容の確認

入力・選択いただいた内容をご確認ください。

1 予約時の注意事項 +

### 初回面談のご予約

施設名

園

利用をご希望のお子さま

さん (1歳7ヶ月:0歳児クラス)

面談のご希望日時など

●月●日(火) ●日(木) ●日(木)  
◇月◇日(木)

全日9:00～正午の間で面談希望です。  
●日と◇日は、9:00～11:00の間希望です。

### 同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。

[プライバシーポリシー](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負いません。

予約内容を送信する →

[前の画面に戻る →](#)



完了



### 予約のお申し込みが完了しました！

※ ご予約はまだ確定してありません。

お申し込み内容がメールで届きます。  
施設からの返答をお待ちください。

### 【こども誰でも通園制度総合支援システム】初回面談の申込を受け付けました

受信トレイ

こども誰でも通園制度 15:30 To 自分

園の初回面談の申込を受け付けました。  
※まだ面談日時は確定していませんのでご注意ください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

面談の日程については、つうえんポータルではなく、メールや電話にて連絡があります。  
日程の調整後、初回面談日時決定メールが届きます。  
予約一覧でも決定した初回面談日時の確認ができます。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】初回面談の面談日時をお知らせします ☆  
受信トレイ

こども誰でも通園制度 16:14  
To 自分

園での初回面談日時が決まりましたのでお知らせします。

詳細につきましては予約一覧より初回面談予約一覧をご確認ください。

初回面談日時：2026年02月05日 12時00分

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

### 予約一覧

予約種別

柔軟利用 定期利用 **初回面談**

絞り込み条件

利用日

選択してください。 📅 ~

選択してください。 📅

事業所名

事業所名を入力してください。

お子さま

選択してください ▼

取り下げ済を表示

**検索** →

クリア →

- ・本環境は令和7年度向けの研修環境です。登録データは保証されず予告なく削除される場合があります。
- ・研修環境は定期的に更新され動作が変更される可能性があります。

1件 ~ 1件 を表示 (全1件)

表示件数 10件 ▼

| 初回面談日            | 面談結果 | 受入不可理由 |
|------------------|------|--------|
| 2026/02/05 12:00 |      |        |

初回面談後の受け入れ可否については、初回面談日時の確認と同様、予約一覧から確認できます。

### 受け入れ可の場合

「ご利用いただけるようになりました」のメールが届きます。

### 受け入れ不可の場合

メールは届かず、予約一覧での確認になります。

受け入れ不可の理由についても確認することができます。

※事業所(施設)の登録漏れの可能性もあります。不明点等ありましたら、事業所にお問い合わせください。


1件～2件を表示 (全2件)





表示件数

10件

| 初回面談日            | 面談結果  | 受 |
|------------------|-------|---|
| 2026/02/05 12:00 | 受け入れ可 |   |

| 初回面談日            | 面談結果 | 受入不可理由 |
|------------------|------|--------|
| 2026/02/05 12:00 | 受入不可 | その他    |

【こども誰でも通園制度総合支援システム】施設がご利用いただけるようになりました  受信トレイ

 こども誰でも通園制度 16:52     
To 自分

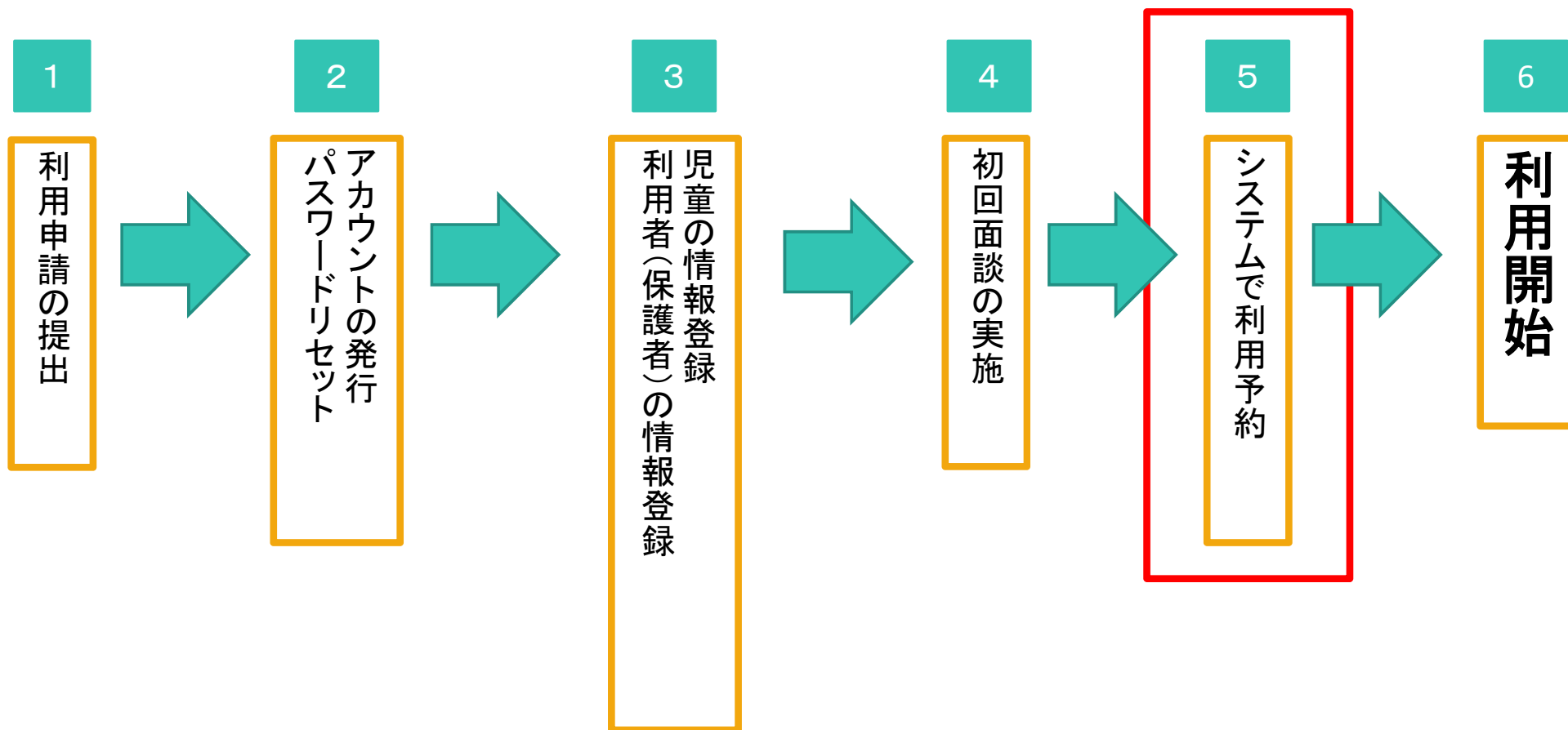
園がご利用いただけるようになりましたのでお知らせします。

ご利用につきましては施設の空き状況をご確認の上、予約をおこなってください。

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

## 利用までの流れ



## 柔軟利用予約

システムから利用の予約をします。

事業所(施設)の探し方、予約については、初回面談の予約と同じく、利用事業所(施設)を探し「空き状況を見る」から利用されるお子さまを選択し予約します。

予約の種別より「+」をクリックするとカレンダーが出ます。

※定期利用については、令和8年度高島市での実施はありません。

## STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

## 柔軟利用

利用者が必要なタイミングでスポット的に利用できる予約です。

+

| 2026年       |         |         |         |         |         |         |         |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3月23日～3月29日 |         |         |         |         |         |         |         |
|             | 23<br>月 | 24<br>火 | 25<br>水 | 26<br>木 | 27<br>金 | 28<br>土 | 29<br>日 |
| 9:00        |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 9:30        |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 10:00       |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 10:30       |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 11:00       |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 11:30       |         |         |         | 2       |         |         |         |
| 12:00       |         |         |         |         |         |         |         |
| 12:30       |         |         |         |         |         |         |         |

※利用枠がない日は、グレーになります。利用可能な日については、人数が表示されます。

利用開始予定時間の人数をクリックします。  
終了時間の選択ができるようになるため、選択し「適用する」をクリックします。  
選択されている時間に色がつきます。予約時間に間違いがないか確認し「予約手続き」をクリックします。  
予約時の注意事項を確認し、「了承して先に進む」をクリックします。

※1時間以上の予約から可能となっています。1時間未満の予約は不可です。  
下にスクロールをすると、利用予定のお子さまの残りの予約可能時間を見ることができます。

The screenshot displays a multi-step reservation process. On the left, a calendar for March 2026 shows the number of available spots (2) for each time slot on March 26th. The main interface allows selecting a start time (9:00) and an end time (10:00). A '適用する' (Apply) button is highlighted. Below, a summary shows '残り予約可能時間' (Remaining reservation time) of 10.0 hours for the national region and 0.0 for the local region. On the right, a confirmation screen shows the selected date and time (March 26th, 09:00-10:00) and a '予約手続き' (Reservation process) button. A sidebar contains '予約時の注意事項' (Reservation notes) and a '了承して先に進む' (Accept and proceed) button.

| 時間    | 23 月 | 24 火 | 25 水 | 26 木 | 27 金 | 28 土 | 29 日 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 9:00  |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 9:30  |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 10:00 |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 10:30 |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 11:00 |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 11:30 |      |      |      | 2    |      |      |      |
| 12:00 |      |      |      |      |      |      |      |
| 12:30 |      |      |      |      |      |      |      |

開始日時  
2026年3月26日 (木) 9:00

終了日時  
2026年3月26日 (木)  
ご希望の終了時間をお選びください。

9:30  
※ 1時間未満は選択不可

10:00  
10:30  
11:00

適用する →

残り予約可能時間  
さん  
2026年3月 残り 10.0 時間予約可能  
● 全国：10.0 時間  
✎ お住まいの自治体：0.0 時間  
利用時間詳細 →

2026年 3月23日～3月29日

23 月 24 火 25 水 26 木 27 金

9:00 2  
9:30 2  
10:00 2  
10:30 2  
11:00 2  
11:30 2  
12:00 2

予約時の注意事項

- お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

選択済みの日時  
3月26日 (木) 09:00～10:00

予約手続き →

予約時に、お迎えに来られる方の登録を行う必要があります。

申請者本人以外が迎えに来られる場合は、迎えに来られる方の情報の入力を行います。

事業所(施設)へのコメントがある際は入力し、「確認画面に進む」をクリックします。

※高島市では、給食やおやつを提供がありませんが、他市町村では、提供している場合があるため利用時に確認してください。

## ご利用予約



ご利用に関する補足  
情報の入力

### ご利用に関する補足情報の入力

以下の情報についてご確認・入力ください。

1 予約時の注意事項



施設名

園

利用をご希望のお子さま

さん (1歳7ヶ月:0歳児ク  
ラス)

[お子さま情報編集](#) →

利用予約日時

2026年03月26日 09:00~10:00

お迎えに来られる方 **必須**

さん (ご本人:父)

上記以外の方

上記以外の方を選択時の入力項目

上記以外の方

氏名 **必須**

氏名を入力してください。

続柄 **必須**

選択してください ▼

電話番号 **必須**

電話番号を入力してください。

施設へのコメント

ご利用当日の給食・おやつについてや、その他ご連絡事項がある場合は、こちらでお知らせください。

施設へのコメントを入力してください。

※ ご予約の時間帯によっては、利用に関するご希望に添えない場合がございます。

確認画面に進む



予約内容の確認をしてください。

また、目安となる当日のお支払金額が表示されます。

※高島市に住所がある方は、金額が表示されますが無償となります。高島市外に住所がある方はお支払いが必要となります。

内容をすべて確認した後、同意事項をチェックし「予約内容を送信する」をクリックしてください。

申し込みが完了したらメールが届きます。

※申し込み完了時点で予約は確定していません。

## ご利用予約

予約内容の確認

### 予約内容の確認

入力・選択いただいた内容をご確認ください。

1 予約時の注意事項 +

施設名  
園

利用をご希望のお子さま

利用をご希望のお子さま

ラス) 初回面談済 (1歳7ヶ月：0歳児クラス)

### ご利用に関する補足情報

利用予約日時  
2026年03月26日 09:00~10:00

お迎えに来られる方  
(父)

施設へのコメント

### 目安となる当日のお支払い金額

300円～

※ 上記の金額は、ご予約時点での目安のものとなります。  
※ 給食やおやつなどの食事に関わる実費は含まれておりません。当日の状況に応じて別途お支払いいただく予定です。詳しくは施設の：同意事項  
※ 予約時間よりお迎えが10分をいただきます。  
※ 延長料金は現金にて直接お支払い時は、つり銭が迎えが予約時間より早くたしません。

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。  
[プライバシーポリシー](#)  
 最新の情報を申しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負いません。

予約内容を送信する →

前の画面に戻る →

### 申込受け付けメール

【こども誰でも通園制度総合支援システム】柔軟利用の申込を受け付けました ☆

受信トレイ

こども誰でも通園制度 17:23 To 自分

園の柔軟利用の申込を受け付けました。  
※まだ予約は確定しておりませんのでご注意ください。

予約番号：4533  
ご予約日時：2026年03月26日 09時00分～10時00分

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

予約の結果については、メールにて通知されます。  
結果が届かない場合は、利用事業所(施設)にご確認ください。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】柔軟利用の予約が確定しました

こども誰でも通園制度 17:43

園の柔軟利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。

予約番号：4536  
ご予約日時：2026年03月26日 09時00分～12時00分

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

【こども誰でも通園制度総合支援システム】柔軟利用の申込についてキャンセルとさせていただきます

こども誰でも通園制度 17:37

誠に申し訳ございませんが、園の柔軟利用について当事業所では受入が困難な状況となりましたのでご予約についてキャンセルとさせていただきます。

詳細につきましては予約一覧より柔軟利用予約一覧をご確認ください。  
予約番号：4533  
ご予約日時：2026年03月26日 09時00分～10時00分

このメールに心当たりがない場合は、無視してください。

※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

予約の確認、予約可能時間の確認は、マイページで確認することができます。  
また、各月ごとの利用時間の確認は、お子さまの情報で確認することができます。

マイページ

さま  
メールアドレス：さん

さん

2026年3月：  
残り 7.0 時間  
予約可能

● 全国：7.0 時間  
■ お住まいの自治体：0.0 時間

利用時間詳細 →

### 直近のご予約

予約番号：4536

予約確定

利用日 2026年03月26日  
利用時間 09:00～12:00 (3時間)  
施設名 高島市立静里なのはな園  
お子さま たかしま こじろう さん  
料金 900 円 (目安)

予約の詳細を見る →

さん / さん

基本情報 利用時間 食事・ア

### 利用時間

2026年2月 残り 10.0 時間予約可能

● 全国：10.0 時間  
■ お住まいの自治体：0.0 時間

2026年3月 残り 7.0 時間予約可能

● 全国：7.0 時間  
■ お住まいの自治体：0.0 時間

## 利用予約時の注意点まとめ

- ・初回面談を実施した後、事業所(施設)が受入可であることを本システムに登録することにより、利用が可能となります。
- ・予約内容を事業者が確認し、確定するまでは、予約は確定しません。  
予約が確定しているかどうかは、「予約一覧」画面の「ステータス」で確認してください。
- ・他市町村で実施している施設を利用する場合は同日予約とならないよう注意してください。
- ・予約が確定した際でも、事業所(施設)職員が急病等の場合に直前に利用できないことがあります。  
事業者と状況に応じた連絡をお願いします。
- ・お申込みの前に、利用料金をよく確認の上、お申込みください。
- ・システムのご利用にあたり、登録しているメールアドレス宛に通知されます。  
迷惑メールのドメイン除外設定をするなど、通知を確認できる状態にしてください。
- ・予約のキャンセルを行うときは、利用マニュアル(利用者)をご確認ください。

※システムの更新の都合上、本マニュアルと一部画面等が違う場合があります。

# 利 用 開 始

利用当日、登園時に事業所(施設)職員から提示された2次元コードを読み込むことで、利用開始の登録ができます。利用者は、必ず利用開始の登録してください。

**リスク危険性が伴いますので、下記に注意してください。**

- ①こどもの体調不良を事業者に共有せずに利用しない。
- ②利用予約したこどもとは別のこどもが利用しない。

お子さまの新しい出会いと経験の場として  
保護者の皆さまの安心につながる場として

ぜひご活用ください！！