

就労証明書

高島市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																									
	生年 月日	年	月	日																																												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																																							
年	月	日	～	年	月	日																																										
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																											
名称																																																
住所																																																
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 月</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 火</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 水</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 木</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 金</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 土</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 日</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 祝日</td> <td style="width: 10%;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間</td> <td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																		
		土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																	
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																											
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> </table>	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																				
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																																						
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																								
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																														
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																														
14	備考欄																																															

追加的記載項目欄

上記3の雇用(予定)期間が有期の場合、更新が可能であるか。

不可 ・ 可

上記9の育児休業を取得(予定)している場合、期間終了前であっても、入園の内定があれば育児休業を短縮し、入園月内に職場復帰すること可能であるか。

不可 ・ 可 ⇒ 可の場合、短縮可能時期を記載してください。[年 月 日]

上記9の育児休業を取得(予定)しており入所が保留となった場合、育児休業の延長が可能であるか。

不可 ・ 可 ⇒ 可の場合、延長可能時期を記載してください。[年 月 日]

上記12の育児による短時間勤務制度を利用する場合、一月当たりの就労予定日数と変則就労の場合、合計時間を記載してください。

月間 日 / 月間 時間 分

就労証明書

高島市長 宛

西暦 2023 年 9 月 30 日

この書類は、保護者の就労先の事業所に記載をしてもらってください。

保護者自身での記載・作成はしないでください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記入漏れや不明な点等がある場合は、高島市から担当者にお問い合わせことがあります。

〇〇〇〇株式会社
〇〇 〇〇
滋賀県高島市新旭町〇〇番地
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇 〇〇
〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

罪に問われる場合があります。

業 □電気・ガス・熱供給・水道業
除業 □不動産業・物品賃貸業
生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉

□教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 ()

2 フリガナ 効シマ タロウ
本人氏名 高島 太郎 生年月日 1995 年 1 月 1 日

3 雇用(予定)期間等 □無期 □有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日

4 本人就労先事業所 名称: 〇〇〇〇株式会社 住所: 滋賀県高島市新旭町〇〇番地

雇用期間が有期の場合、書類下部の『追加的記載項目欄』に更新が可能であるか記載してください。不可の場合も記載してください。

5 雇用の形態 □正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □役員 □自営業主 □自営業専従者 □家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 ()

6 就労時間 (固定就労の場合) 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 記載不要 分)
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 記載不要 分)
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 □月間 □週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 記載不要 分)
就労日数 □月間 □週間 20 日
主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 記載不要 分)

7 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む
年月 2023 年 6 月 年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 8 月
20 日/月 160 時間/月 20 日/月 160 時間/月 20 日/月 160 時間/月

8 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む
取得予定 □取得中
期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2023 年 12 月 31 日

9 育児休業の取得 ※取得予定を含む
取得予定 □取得中 □取得済み
期間 2024 年 1 月 1 日 ~ 2024 年 11 月 1 日

育児休業取得(予定)の場合、書類下部の『追加的記載項目欄』に、入園の内定があれば育児休業を短縮して、入園月内に復帰することに同意できるか否かを記載してください。できない場合も記載してください。また、入園が保留になった場合、育児休業が延長可能であるか否かを記載してください。可能であれば延長可能な時期を記載してください。

10 産休・育休以外の休業の取得
取得予定 □取得中 □取得済み
理由 □介護休業 □病休 □
期間 年 月 日 ~ 年 月 日

11 復職(予定)年月日 □復職予定 □復職済み 2024 年 11 月 2 日

12 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む
取得予定 □取得中
期間 2024 年 11 月 2 日 ~ 2025 年 11 月 1 日
主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 記載不要 分)

13 保育士等としての勤務実態の有無 □有 □有(予定) □無

育児のための短時間勤務制度を利用(予定)する場合、書類下部の『追加的記載項目欄』に、制度利用中の月間の就労日数を記載して下さい。就労日数に変更がない場合も記載をしてください。

14 備考欄

追加的記載項目欄

上記3の雇用(予定)期間が有期の場合、更新が可能であるか。

不可 □ 可 □

上記9の育児休業を取得(予定)している場合、期間終了前であっても、入園の内定があれば育児休業を短縮し、入園月内に復帰する。

不可 □ 可 □ => 可の場合、短縮可能時期を記載してください。[2024 年 4 月 1 日]

上記9の育児休業を取得(予定)しており入所が保留となった場合、育児休業の延長が可能であるか。

不可 □ 可 □ => 可の場合、延長可能時期を記載してください。[2025 年 11 月 1 日]

上記12の育児による短時間勤務制度を利用する場合、一月当たりの就労予定日数と変則就労の場合、合計時間

月間 20 日 / 月間 120 時間 0 分

事業所の皆様へお忙しいところ申し訳ございませんが、証明書の記載をお願いします。不明な点等ございましたら、下記連絡先までご連絡ください。また、高島市のホームページにてExcel版をダウンロードいただくことも可能です。