

令和 8 年度高島市病院事業企業職員採用試験（事務職）実施要項

令和 8 年度高島市病院事業企業職員採用試験（事務職）を次のとおり行います。

令和 8 年 6 月 1 9 日

高島市民病院
事務部 病院総務課

1 採用予定の職種、人員および採用予定日

職 種	採用予定人員	採用予定日
事務職 (社会人経験者)	若干名	令和 8 年度中 (9 月 1 日以降)

※ 採用試験に合格し、採用に同意された方は、合格発表日の翌月以降の 1 日付で採用します。

2 採用予定職種の受験資格、職務内容および勤務時間等

【別表】高島市病院事業企業職員採用予定職種(事務職)表【令和 8 年度中採用予定】のとおり

3 試験期日等

(1) 1 次試験日および試験会場

- ア 試 験 日 令和 8 年 7 月 2 6 日（日） 午前 9 時 0 0 分開始
受付時間 午前 8 時 3 0 分から午前 8 時 5 0 分まで
- イ 試験会場 滋賀県高島市勝野 1 6 6 7 番地
高島市民病院 健診棟 3 階 会議室

(2) 1 次試験方法

- ア 筆記試験
課題に対する理解力、文章による表現力等について、筆記試験を行います。
小 論 文 8 0 0 字以内
試験時間 午前 9 時 0 0 分から午前 1 0 時 0 0 分まで（6 0 分）

イ 個別面接、集団面接または集団討論のいずれか

人物、能力等業務に対する適格性について、試験を行います。

面接 一人につき20分程度の個別面接または複数人で30～50分程度の集団面接か集団討論

試験時間 午前10時10分から全受験者終了まで

(3) 2次試験日および試験会場

ア 試験日 令和8年8月8日(土) 午前9時00分開始

受付時間 午前8時30分から午前8時50分まで

イ 試験会場 滋賀県高島市勝野1667番地

高島市民病院 健診棟3階 会議室

(4) 2次試験日および試験会場

ア 口述試験

人物、能力等業務に対する適格性について、口述試験を行います。

面接 一人につき20分程度の個別面接

試験時間 午前9時00分頃から全受験者終了まで

4 合格者の発表

採用試験の結果に基づいて合否を決定の上、1次試験からおおむね1週間以内に、2次試験はおおむね2週間以内に受験者全員に合否結果を通知します。

5 採用および給与等

(1) 合格者には、後日採用に関する所要の手続き等について通知します。

ただし、受験資格要件に欠ける事実が明らかとなった場合は採用いたしません。

(2) 基本給は、「高島市病院事業企業職員の給与に関する規程」等に基づいて支給します。

基本給は242,000円(大学4卒)からとなります。(実務経験による加算を行い、基本給を決定します。)

※ 大学卒業後実務経験10年程度の勤務の場合279,300円程度

この他に賞与(年間2回、令和7年度は計4.65か月分)、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等を要件および実績に応じて支給します。

※ 上記の額は、いずれも令和8年4月1日現在のものです。

6 受験の申込み手続および受付期間

(1) 受験申込書の請求

受験申込書は、高島市民病院事務部病院総務課(〒520-1121 滋賀県高島市勝野1667番地)に請求してください。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書（事務職）請求」と朱書きし、返信用封筒（角型２号封筒：３３２mm×２４０mmに１４０円切手を貼り、あて先を明記したもの）を同封してください。

※ 高島市民病院ホームページに試験実施要項および申込書等の様式を掲載していますので、申込書等をダウンロードして使用していただいても結構です。（Ａ４判の白紙に黒色インクで印刷してください。）

(2) 受験の申込み

受験申込書に必要事項を記入のうえ、次の書類を添えて、高島市民病院事務部病院総務課（人事担当）へ提出してください。

- ① 自筆履歴書（市販用紙）
- ② ６箇月以内に撮影した写真１枚（履歴書に貼付のこと）
（縦４０mm×横３０mmで正面、上半身、脱帽）

※ 受験票は受験受付期間終了後速やかに発送します。

※ 万一試験実施日の３日前までに受験票が届かない場合、病院総務課までご連絡をお願いします。

(3) 受付期間

令和８年６月１９日（金）から令和８年７月１７日（金）までの執務時間中（平日の午前８時３０分から午後５時１５分まで）に受け付けます。

なお、郵送で申込みの場合は、上記期間の受付最終日必着とします。

7 お問い合わせ等

〒５２０－１１２１

滋賀県高島市勝野１６６７番地

高島市民病院

事務部 病院総務課（人事担当：岸本、泉）

☎０７４０－３６－８１５６（直通）