

事業計画書

1 事業者概要

(1) 事業者名 および 代表者職 氏名		
(2) 所在地	〒 -	
(3) 創業年月日	年 月 日	
(4) 事業・業務 内 容		
(5) 担当者職・ 氏名および 連絡先	担当者職・ 氏 名	
	電話・FAX・ E m a i l	電話 ( ) - FAX ( ) - Email

2 補助事業計画

(1) サービス 種類 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> ワーケーション <input type="checkbox"/> オフサイトミーティング <input type="checkbox"/> コワーキングスペース	
(2) 補助事業 目的・内 容		
(3) 補助対象 外事由 <sup>※1</sup>	国、県等による同様の補助金等の交付を受けようとする事業または受けた事業に係る経費が含まれているか。	<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない
	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する者に該当するか。	<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない
(4) 事業実施 場所 <sup>※1</sup>	住所：	
	設備等を住居と併用しているか	<input type="checkbox"/> 併用している <input type="checkbox"/> 併用していない

(5) 事業予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日
(6) 補助金申請予定額	円 (1,000円未満切捨て)

※1：□がある項目は、該当するものにレ点を入れること。

3 支出予算 (単位は円とし、消費税および地方消費税相当額は除くものとする。)

購入・改修区分	設備等の品名・数量	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
				※補助対象経費の合計に2分の1を乗じた額を下欄に記載する。ただし、補助金申請額は50万円を限度とし、1,000円未満の端数は切り捨てる。	
合計					