

### ④ 給与支払報告書（総括表）

高島市長 あて

A	B
※	※

※の欄は、市町村記入欄です。

提出日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1.追加 2.訂正 → <input type="text"/>	令和3年度 指定番号 (給与支払者番号)	
給与の支払期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分 から <input type="text"/> 月分まで			新規以外の場合は、指定番号を記入してください。 新規の場合は、「1」を記入→ <input type="text"/>
給与支払者の個人 番号又は法人番号	(右詰めで記入してください。)			
フリガナ	事業種目			
給与支払者の 名称又は氏名	受給者総人員 <input type="text"/> 人			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称	報 告 人 員			
フリガナ	特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人	在職者	<input type="text"/>	人
同上の所在地	普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人	退職者	<input type="text"/>	人
特別徴収関係 書類の送付先 (送付先の新規設定・変 更がある場合のみ記入)		退職予定者 乙欄 その他	<input type="text"/>	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	計 <input type="text"/> 人			
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所 属 課 係 名	所 轄 税 務 署	<input type="text"/>	税 務 署
関与税理士等の 氏名、所在地 及び電話番号	フリガナ	給与の支払の方法 及びその期日		
	氏 名	住民税を特別徴収 (給与から差し引き) する場合、納入書の 送付は必要ですか	1.必要 納入書を使 用して納入	<input type="text"/>
	電話番号		2.不要 e-TAX地方税共通 納税システム、 金融機関の納入サー ビスを使用	
	氏 名			
	所在地			
	電話番号			

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて1月31日までに提出してください。

1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1日曜日が提出期限となります。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書の添付が必要です。

注) 訂正する場合は二重線で抹消してください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。