

高島市観光物産プラザ施設使用承認申請書

年 月 日

高島市長

申請者 住 所
 団 体 名
 代表者名
 連 絡 先

高島市観光物産プラザ施設を使用したいので、次のとおり申請します。

使用目的						
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (時間)					
	実際の開催時間		時 分 ~ 時 分			
使用室名	2階 会議室2-A 会議室2-B		視聴覚室 多目的ホール			
	3階 会議室3-A 会議室3-B		会議室3-C			
冷暖房の有無	有 ・ 無					
その他の 使用予定 設備・ 備品等	種類	会議室			数量 等	
		視聴覚室	音響設備 電子ピアノ			
		多目的ホール	音響設備 照明設備 電子ピアノ その他			
入場料その他の 金銭徴収の有無	有 ・ 無		一人あたりの 金額	円		
使用人員 (予定人員)	市 内		市 外		計	
使用中責任者	住所：					
	氏名：		連絡先：			
その他 必要事項	○飲食関係 有・無 有の場合 飲食内容等		○持込備品等 有・無 有の場合 備品名、数量 等			
※ 処 理	施設長	館長	合議	係		
	【使用の区分等】 登録 有・無 申請 有・無				受 付	(摘要) ○ 第1項 市内 ・ 市外 付属設備使用料 有 ・ 無 ○ 第2項 ○ 使用経歴 有 ・ 無
	<ul style="list-style-type: none"> 市の主催、共催、委託、要請 事業 市の事業推進、行政活動の補完事業 市内の幼・保・小中学校関係活動 青少年の育成活動 ・ 					
	<ul style="list-style-type: none"> 運営支援、助成団体活動 公益上の必要性組織された団体活動 ・ 非該当 ・ ・ 				承 認	第 号
	処 理 事 項					
	承認		台帳	納入通知		

(注) この申請書は、使用日の3か月前の日から7日前までの間に提出し、使用承認を受けてください。