

税証明交付申請書

高島市長 へ

令和 年 月 日

申請人	住所			連絡先電話番号 (必ず記入してください)
	フリガナ氏名 <small>(法人の場合押印)</small>			()
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日生	※平日の屋間につながる番号を記入してください。
どなたの証明が必要ですか (納税義務者) (上記と同一の場合は記入する必要はありません)	住所			必要な方との関係
	フリガナ氏名			<input type="checkbox"/> 本人
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日生	<input type="checkbox"/> 代理人(家族を含む) (委任状が必要)
	個人番号または法人番号	納税証明書交付申請時のみ記載してください。		<input type="checkbox"/> その他 ()
使用の目的 (□にレ印を記入)	<input type="checkbox"/> 年金受給・ <input type="checkbox"/> 扶養認定・ <input type="checkbox"/> 就学奨励金・ <input type="checkbox"/> 児童手当・ <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> 融資・ <input type="checkbox"/> 保証人・ <input type="checkbox"/> 指名願・ <input type="checkbox"/> 登記申請・ <input type="checkbox"/> 相続・ <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 売買・ <input type="checkbox"/> その他()			
証明書または閲覧物件の種類および必要通数			必要な物件の所在	
証明書等 (平成・令和年度)	<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※税額の記載なし	通	<input type="checkbox"/> 全部 ・ <input type="checkbox"/> 一部	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※税額の記載あり	通	・ 物件の所在地番を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 【収入・所得等の記載あり / 記載なし】	通	高島市	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(未納がない)	通		
	<input type="checkbox"/> 営業証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(土地・家屋) ※評価額を記載した証明	通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(土地・家屋) ※課税標準額および税相当額を記載した証明	通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳兼名寄帳(土地・家屋)	通		
<input type="checkbox"/> その他()	通			
証明書交付手数料	() 円) 分の郵便小為替を同封します。			
連絡事項				

※申請人の本人確認書類のコピーを添付してください。

※代理人(家族を含む)が交付申請される場合は、委任者本人が自書・押印した委任状の添付が必要です。

※申請人が相続人の場合、被相続人が死亡したことおよび申請人が相続人であることがわかる書類(戸籍の全部事項証明書等)の写しを添付してください。

※	確認	受付	手数料	本人確認書類	権利確認
高島市 使用欄			() 円	・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ 個人番号カード ・ その他()	・ 委任状・戸籍謄本 ・ 法人印影・住基(画面書類) ・ その他()