

税証明交付・閲覧申請書

高島市長あて

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請人)	住所		連絡先電話番号 (必ず記入してください)
	フリガナ氏名		()
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	※平日の昼間につながる番号を記入してください。
どなたの証明が必要ですか (請求対象者)	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 () <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他 () ※同じ住所の親族でも世帯を分けている人は委任状が必要です。
	フリガナ氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ (法人の場合押印)	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	
	個人番号または法人番号	納税証明書交付申請時のみ記載してください	
使用の目的 (□に印を記入)	<input type="checkbox"/> 年金受給・ <input type="checkbox"/> 扶養認定・ <input type="checkbox"/> 就学奨励金・ <input type="checkbox"/> 児童手当・ <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> 融資・ <input type="checkbox"/> 保証人・ <input type="checkbox"/> 指名願・ <input type="checkbox"/> 登記申請・ <input type="checkbox"/> 相続・ <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 売買・ <input type="checkbox"/> その他()		
証明書または閲覧物件の種類および必要通数		必要な物件の所在	
証明書 (平成・令和年度)	<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※税額の記載なし	通	<input type="checkbox"/> 全部 ・ <input type="checkbox"/> 一部 ・物件の所在地番を記入してください。 高島市
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※税額の記載あり	通	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 【収入・所得等の記載あり / 記載なし】	通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(未納がない)	通	
	<input type="checkbox"/> 営業証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(土地・家屋) ※評価額を記載した証明	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(土地・家屋) ※課税標準額および税相当額を記載した証明	通	
<input type="checkbox"/> その他()	通		
閲覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳(本庁のみ)		
	<input type="checkbox"/> 家屋台帳(本庁のみ)		
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳兼名寄帳		
	<input type="checkbox"/> 公図(本庁のみ)		
	<input type="checkbox"/> 地番図		

支所と窓口延長時の証明書は電算による発行のみとなります

※申請人の本人確認書類の提示が必要です。

※代理人(別世帯の親族を含む)が申請される場合は、委任者本人が自書・押印した委任状の添付が必要です。
 ※窓口に来られた方(申請人)が相続人の場合、被相続人が死亡したことおよび申請人が相続人であることがわかる書類(戸籍の全部事項証明書等)を見せていただく場合があります。

※高島市使用欄	確認	受付	手数料	本人確認書類	権利確認
			() 円	・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・個人番号カード ・その他()	・委任状・戸籍謄本 ・法人印影・住基(画面書類) ・その他()