# 委　　任　　状

| | |
|---|---|
| 使　用　目　的 | |
| 提　　出　　先 | |
| 必要な人の氏名 | |
| 委 任 す る 事 項 | □　住 民 票 の 写 し　　＿＿＿＿＿＿通<br>□　記 載 事 項 証 明　　＿＿＿＿＿＿通<br>→ 必ず下記にも☑してください<br>本籍・筆頭者　□　のせる　□のせない<br>世帯主・続柄　□　のせる　□のせない<br><br>□　全部事項証明（戸籍謄本）　　＿＿＿＿＿＿通<br>□　個人事項証明（戸籍抄本）　　＿＿＿＿＿＿通<br>□　戸籍の附票の写し　　＿＿＿＿＿＿通<br>→必ず下記にも☑してください<br>本籍・筆頭者　□　のせる　□のせない<br><br>□　身分証明書　　＿＿＿＿＿＿通<br>□　その他（　　）　　＿＿＿＿＿＿通<br>戸籍が必要な場合は必ず記入してください<br>本　籍　高島市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿番地＿＿＿＿<br>筆頭者　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 代　理　人　の | 住　所 |
| | 氏　名 |

上記　証明書等の交付申請および受領について、上記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

高 島 市 長　あて

委任者　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　明　大　昭　平　令　　年　　月　　日

**※この委任状は、必ず委任者本人が書いてください。**
**委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。**
**※委任者が法人の場合は、記名・押印してください。**